

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky

s názvem

„MŠ Poděbradova 19 – výměna oken“

zadávané jako

veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele www.moap.cz dnem 21. 5. 2013 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

OSTRAVA!!!
MORAVSKÁ OSTRAVA
A PŘÍVOZ

Pokyny pro zpracování nabídky

Tato zadávací dokumentace obsahuje:

- I. Specifikaci zadavatele veřejné zakázky
- II. Vymezení předmětu veřejné zakázky
- III. Dobu a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- IV. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů
- V. Náležitosti nabídky uchazeče
- VI. Místo a lhůta pro podání nabídky
- VII. Způsob hodnocení nabídky
- VIII. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem
- IX. Přílohy

I. Specifikace zadavatele veřejné zakázky

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Zastoupený: Dalibor Mouka, místostarosta
Sídlo: Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 29
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Radomír Čončka, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 444 201
E-mail: rconcka@moap.ostrava.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 923 - 761 /0100

Osoba zastupující zadavatele ve smyslu ust. §151 zák. č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách:

Název: Mgr. Michal Nosek, advokátní kancelář
sídlo: Purkyňova 787/6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 714 46 095
Kontaktní osoba: Mgr. Michal Nosek
tel.: +420 731 505 191
E-mail: nosek@ak-nosek.cz
Bankovní spojení: UniCredit Bank CZ, a.s., pobočka Ostrava, č. účtu 2105655213/2700

dále také jako „Zadavatel“

II. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Obecná specifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výměna oken v památkově chráněném objektu mateřské školy na ulici Poděbradova č. o. 19. Stavba se nachází na pozemku ve vlastnictví statutárního města Ostrava, parc. č. 303, katastrální území Moravská Ostrava, obec Ostrava.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované společností SLONKA s.r.o., Nádražní 142/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, včetně tzv. slepého rozpočtu (dále také jako „projektová dokumentace“). Při realizaci Veřejné zakázky budou dodrženy podmínky uvedené ve souhlasu s provedením stavby č.j. MOaP/51683/12/ ze dne 4.9.2012. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

2. Základní popis prací

- Vybourání stávajících výplní otvorů, oken, včetně parapetů, balkonových dveří, vstupních dveří ze dvora.
- Dodávka nových výplní otvorů, oken, balkonových dveří, vstupních dveří ze dvora a parapetů
- Celková oprava vstupních dveří z ulice
- Dodávka a montáž ocelových mříží oken
- Elektroinstalace pro ovládání oken

3. Organizační podmínky realizace Veřejné zakázky

- akce musí být zhotovitelem velmi dobře organizačně i technicky vedena a zajištěna, zejména kvalita prací a časový postup včetně návazností a koordinace všech prací; zhotovitel je povinen zajistit na stavbě stálý dozor odpovědné osoby (stavbyvedoucí, mistr, předák)
- zhotovitel bude po celou dobu provádění díla udržovat pořádek na komunikačních trasách, kde bez povolení nebude skladován materiál a suť
- za bezpečnost osob a požární bezpečnost odpovídá zhotovitel
- eventuelní upřesnění podmínek provedení díla se uskuteční při předání staveniště nebo zápisem do stavebního deníku (vyjma smluvních podmínek)

Podrobná specifikace veřejné zakázky je uvedena v přílohách této zadávací dokumentace.

III. Doba a místo plnění veřejné zakázky

1. Termín zahájení plnění: 1. 7. 2013

2. Termín předpokládaného ukončení plnění: 31. 8. 2013

Doba realizace 31 dnů. Uvede-li uchazeč v nabídce termín provedení díla po datu předpokládaného ukončení plnění, bude toto zadavatelem považováno za nesplnění podmínek této zadávací dokumentace a nabídka uchazeče nebude hodnocena.

3. Místo plnění veřejné zakázky: objekt mateřské školy na ulici Poděbradova, č. p. 19, statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz.
4. Prázdninový provoz v MŠ bude probíhat od 15. 7. 2013 do 31. 7. 2013. Realizace prací během provozu MŠ nesmí narušit tento provoz. Postup prací musí být předem dohodnut s ředitelkou MŠ a práce musí být prováděny zejména v odpoledních hodinách a ve dnech pracovního klidu.

IV. Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů

1. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, za užití zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále také „ZVZ“), prokázání základních kvalifikačních kritérií uvedených v ust. §53 odst. 1 tohoto zákona, dále prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. §54 tohoto zákona a rovněž prokázání vybraných technických kvalifikačních předpokladů dle ust. §56 tohoto zákona.

Uchazeči prokáží splnění shora požadovaných kvalifikačních předpokladů takto:

I. Základní kvalifikační předpoklady dle ust. §53 odst. 1 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, v souladu s ust. §62 odst. 3 ZVZ, předložením čestného prohlášení, a to dle vzoru, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. §82 ZVZ (vítězný uchazeč) je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních kvalifikačních předpokladů, a to

- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle písm. a), b) prokazuje uchazeč výpisem z evidence Rejstříku trestů.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle písm. f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani formou čestného prohlášení.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle písm. h) potvrzením příslušného orgánu či instituce.
- Splnění základního kvalifikačního předpokladu dle písm. c) až e) a g), i) až k) čestným prohlášením, a to dle vzoru, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. §82 odst. 4 ZVZ a smlouva s uchazečem tak nebude uzavřena.

Uchazeč je oprávněn předložit veškeré dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů již k nabídce, a to alespoň v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být starší 90 dnů, jinak se tento kvalifikační předpoklad považuje za nesplněný.

II. Profesionální kvalifikační předpoklady dle ust. §54 písm. a), b), d) ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který je zapsán v obchodním rejstříku či je jinak obdobně evidován,
- b) který má oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména disponuje živnostenským oprávněním na provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- c) který má osobně či prostřednictvím třetí osoby odbornou způsobilost - osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč prokazuje splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů, v souladu s ust. §62 odst. 3 ZVZ, předložením čestného prohlášení, a to dle vzoru, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. §82 ZVZ (vítězný uchazeč) je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů, a to

- výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v něm (ní) uchazeč zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím živnostenské oprávnění na provádění staveb, jejich změn a odstraňování,
- dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. **Tento doklad bude doplněn o prohlášení dodavatele, ze kterého bude vyplývat, zda je osoba zabezpečující odbornou způsobilost ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu.**

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. §82 odst. 4 ZVZ a smlouva s uchazečem tak nebude uzavřena.

Uchazeč je oprávněn předložit veškeré dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů již k nabídce, a to alespoň v prosté kopii.

III. Technické kvalifikační předpoklady dle ust. §56 ZVZ:

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který vykonal nejméně pět (5) stavebních prací charakteru obdobného předmětu veřejné zakázky za posledních pět (5) let, z toho minimálně tři (3) s finančním objemem minimálně 2.070.000,- Kč bez DPH na každou z nich, a z těchto tři pak minimálně dvě (2) na památkově chráněných objektech, a to ve stejném finančním objemu
- b) má vlastní zaměstnance a je schopen alespoň zčásti vykonat předmět veřejné zakázky vlastními silami.

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů, v souladu s ust. §62 odst. 3 ZVZ, předložením čestného prohlášení, ve kterém bude uveden:

- seznam nejméně pěti (5) stavebních prací obdobného charakteru provedených za posledních pět (5) let a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Z toho minimálně tři (3) stavby obdobného charakteru musí být s finančním objemem minimálně 2.070.000,- Kč bez DPH na každou z nich, z těchto tří staveb pak minimálně dvě (2) musí být vykonány na památkově chráněných objektech, a to ve stejném finančním objemu,
- přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru a počet vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky.

V případě prokazování části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je dodavatel v souladu s ust. §51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ povinen zadavateli předložit čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že subdodavatel v plném rozsahu splňuje základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady uvedené výše a že se subdodavatel zavazuje poskytnout uchazeči plnění určené k plnění veřejné zakázky uchazečem.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. §82 ZVZ (vítězný uchazeč) je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů subdodavatele, a to

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem,
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel

oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. §50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ust. §82 odst. 4 ZVZ a smlouva s uchazečem tak nebude uzavřena.

Uchazeč je oprávněn předložit veškeré dokumenty prokazující splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů subdodavatele již k nabídce, a to alespoň v prosté kopii.

Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů, profesního kvalifikačního předpokladu a technických kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu. Splnění kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě, že má být předmět výběrového řízení plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s výběrovým řízením zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z následně uzavřené smlouvy.

Uchazeč ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám. Ve smyslu ust. § 44 odst. 6 ZVZ uchazeč k nabídce přiloží seznam subdodavatelů s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat s uvedením objemu prací na veřejné zakázce v % a druhu prací a dále uvede identifikační údaje každého subdodavatele. K tomuto seznamu přiloží vždy prohlášení příslušného subdodavatele, že souhlasí s tím, aby byl jako subdodavatel v nabídce uchazeče uveden. **V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.**

Zadavatel stanovuje, že splnění čl. IV odst. 1 bod IIc) není možno splnit subdodavatelem.

Dle ust. § 56 odst. 3 písm. c) ZVZ uchazeč prokáže vzdělání a odbornou kvalifikaci uchazeče nebo vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.

- Rozsah požadovaných informací: uchazeč doloží odbornou kvalifikaci předložením osvědčení o vzdělání a profesních životopisů vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací.
- Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: osvědčení o vzdělání bude předloženo v prosté kopii a profesní životopisy budou podepsány konkrétními osobami vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osobami v obdobném postavení a osobami odpovědnými za vedení realizace příslušných stavebních prací.
- Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: zadavatel požaduje, aby se na veřejné zakázce podílel stavbyvedoucí, který má zkušenost s min. 2 zakázkami stejného či obdobného charakteru, min. středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání stavebního směru, osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby a min. 5 let praxe v oboru.

Požadovaná kvalifikace se prokazuje čestným prohlášením, ze kterého vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nebo, v souladu se zákonem, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, prokazujícím splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. §82 ZVZ (vítězný uchazeč) je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

2. Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Zadavatel hodnotí splnění kvalifikačních předpokladů u každého uchazeče individuálně. Uchazeč musí splnit všechny požadované kvalifikační předpoklady dle čl. IV odst. 1 této zadávací dokumentace. Nabídka uchazeče, který nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad dle čl. IV odst. 1 této zadávací dokumentace nebude zadavatelem hodnocena.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. §82 ZVZ (vítězný uchazeč) je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů. Pokud uchazeč nepředloží byť i jen jediný požadovaný dokument k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, považuje se to za nesplnění povinnosti poskytnout součinnost k uzavření smlouvy ve smyslu ust. §82 odst. 4 ZVZ a smlouva s uchazečem tak nebude uzavřena.

V. Náležitosti nabídky uchazeče

1. Výchozí dokumentace pro zpracování nabídky

- a) Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je tato zadávací dokumentace a její přílohy. Součástí této zadávací dokumentace je rovněž projektová dokumentace s názvem Dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby „MŠ Poděbradova 19 - oprava oken“, zpracoval SLONKA s.r.o., Nádražní 20, 702 00 Ostrava, IČ 268 52 659, včetně tzv. slepého rozpočtu.
- b) Uchazeč objedná předání zadávací dokumentace (včetně projektové dokumentace) elektronickou poštou na adrese **nosek@ak-nosek.cz**. V objednávce uchazeč uvede:
 - 1) adresu elektronické pošty, na kterou požaduje zaslat zadávací dokumentaci, pokud se tato neshoduje s tou, z níž odeslal svou objednávku nebo
 - 2) skutečnost, že má zájem o zaslání tištěné verze zadávací dokumentace poštou nebo
 - 3) skutečnost, že má zájem o zaslání zadávací dokumentace uložené na disku CD či DVD poštou nebo
 - 4) skutečnost, že si zadávací dokumentaci v tištěné formě osobně převezme nebo
 - 5) skutečnost, že si zadávací dokumentaci uloženou na disku CD či DVD osobně převezme.
- c) V případě dle písm. b) bod 2 a 4, uhradí uchazeč náklady spojené s vyhotovením tištěné verze zadávací dokumentace ve výši 700,- Kč včetně DPH, v případě dle písm. b) bod 3 a 5 uhradí uchazeč náklady spojené s vyhotovením „diskové“ verze zadávací dokumentace ve výši 150,- Kč včetně DPH. Úhradu dle tohoto odstavce učiní uchazeč na účet číslo 2105655213/2700 vedený UniCredit Bank CZ, pobočka Ostrava.

d) Zadávací dokumentace bude uchazeči předána:

- v případě podle písm. b) bod 1 elektronicky na elektronickou adresu, ze které uchazeč zaslal svou objednávku, či na elektronickou adresu, kterou v objednávce uvedl jako doručovací,
- v případě podle písm. b) bod 2 a 3 poštou s tím, že v těchto případech je uchazeč k objednávce povinen přiložit scan dokladu o zaplacení nákladů dle písm. c),
- v případě podle písm. b) bod 4 a 5 osobně v sídle osoby zastupující zadavatele veřejné zakázky na adrese: Mgr. Michal Nosek, advokátní kancelář, Purkyňova 787/6, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, a to vždy v úterý až čtvrtek od 13:00 do 16:00 hod nebo v jiném termínu po vzájemné dohodě. V případě osobního předání zadávací dokumentace je uchazeč rovněž povinen předložit doklad o zaplacení nákladů dle písm. c) nebo provést úhradu v hotovosti při převzetí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude umístěna rovněž na profilu zadavatele, nalézajícího se na <https://vz-moap.ostrava.cz/> Na uvedeném profilu zadavatele však nebude umístěna příloha č. 1 k zadávací dokumentaci, tedy projektová dokumentace, vyjma její textové části. Každý uchazeč tak pro získání celé této přílohy musí zvolit některý ze způsobů dle písm. b).

- e) V případě, že uchazeč neuhradí náklady dle písm. c), pokud jsou vyžadovány, nebude mu zadávací dokumentace předána.

2. Formální náležitosti nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací a její jednotlivé listy budou pevně spojeny tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- b) Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat - MŠ Poděbradova 19 – výměna oken**“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

3. Obsahové náležitosti nabídky

- a) Titulní strana nabídky (krycí list) s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby. K vyhotovení krycího listu nabídky použije uchazeč vzor v příloze č. 4 této dokumentace.
- b) Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
- c) Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. IV odst. 1 této zadávací dokumentace. Originál těchto dokladů je uchazeč, jehož nabídka byla vybrána, povinen předat zadavateli před podpisem smlouvy o dílo.

- d) Seznam subdodavatelů, kterým má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky, v souladu s ust. §44 odst. 6 ZVZ, k čemuž uchazeč použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- e) Součástí nabídky musí být rovněž:
- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, k čemuž uchazeč použije přílohu č. 6 zadávací dokumentace.
- f) Spolu s nabídkou je uchazeč povinen předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ, k čemuž uchazeč použije přílohu č. 7 zadávací dokumentace.
- g) Uchazeč je povinen do své nabídky formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení a technické nejasnosti a že s podmínkami této zadávací dokumentace veřejné zakázky souhlasí a respektuje je.
- h) Nabídka podaná společně více osobami bude za krycím listem obsahovat originál listiny podle §51 odst. 6 ZVZ. Tato listina musí být opatřena razítky a podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.
- i) Písemný návrh smlouvy, zpracovaný v souladu s požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele, jež jsou přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství dle ust. §17 až §20 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Změny vzoru smlouvy se nepřipouští.
- j) Ostatní.

4. Obchodní podmínky, požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky, požadavek na složení jistoty

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou návrhu smlouvy o dílo, který je součástí této zadávací dokumentace a je uveden v čl. V, odst. 3, písm. i) zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jenž je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3, když změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští a jakékoliv změny návrhu smlouvy o dílo, způsobí, že nabídka uchazeče nebude hodnocena.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu bez DPH za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Součástí nabídky bude kalkulace nákladů, která bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky.

Nabídková cena bez DPH bude uvedena v české měně na krycím listu nabídky.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v požadavcích na obsah smlouvy ze strany zadavatele.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude zpracována podle projektové dokumentace (výkaz výměr je přílohou projektové dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a projektovou dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné a elektronické (*.xls) podobě, který bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazu výměr. Listinná i elektronická podoba nabídkové ceny musí být shodná. Uchazeč je povinen dodržet strukturu tohoto výkazu výměr. Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným položkovým rozpočtem zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem uchazeče (scházející položky, nesprávná množství měrných jednotek) je důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí uchazečů nebo z vlastního rozhodnutí (ust. § 49 odst. 1 až 3 ZVZ) výkaz výměr formou doplnění položek výkazu výměr nebo vyloučením položek výkazu výměr, je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonné lhůtě zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Uchazeč tyto změny zohlední ve své nabídce.

Cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Cena obsahuje mimo vlastní provedení prací a dodávek rovněž následující náklady:

- na materiál, dodávky a výkony pracovníků zhotovitele
- na materiál, dodávky a výkony subdodavatelů

- shromáždění a ověření údajů
- na organizaci výběrových řízení pro určené oblasti stavebních výkonů, jakož i všechny náklady spojené se zadáním subdodávky příslušnému subdodavateli
- náklady spojené s činností subdodavatelů včetně nákladů spojených s případným vypovězením smlouvy či odstoupením od smlouvy vůči subdodavateli a následným zadáním subdodávky jinému subdodavateli; to neplatí v případě, že objednatel v průběhu provádění díla závazně určil subdodavatele, přičemž zhotovitel před zadáním subdodávky písemně sdělil objednateli jasné a srozumitelné námitky proti zadání tomuto subdodavateli a objednatel přesto na zadání subdodávky tomuto určenému subdodavateli trval
- na pomocné práce a přípomocce
- na povolení zvláštního užívání silnic a komunikací
- příprava staveniště
- řízení stavebních a technologických prací
- vedení deníku stavby
- zabezpečení požadovaných znaků jakosti a metodiky jejich prokázání včetně příslušných zkoušek
- vytýčení podzemních sítí, ohlášení zahájení zemních prací správcům podzemních sítí a jejich předání před zakrytím
- zajištění práv k používání patentů, know-how, SW, autorských práv, pokud se vyskytují na cenová navýšení a jiné přírážky
- na cla, celní poplatky, dovozní přírážky a náklady spojené s dovozními depozity
- na poplatky (místní a správní)
- na vypracování projektu organizace výstavby
- na případnou realizační, dílenskou a montážní dokumentaci, jakož i jakoukoliv další výkresovou, tabulkovou či textovou dokumentaci potřebnou pro provedení díla Odsouhlasení dílenské (výrobní) dokumentace nových výplní otvorů s orgánem státní památkové péče
- na předložení funkčních vzorků k odsouhlasení orgánu státní památkové péče
- na ochranné pracovní prostředky a plnění povinností na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- na opatření k předcházení škodám na díle
- na pojištění
- na protipožární dozor, požární dohled a protipožární opatření
- na případnou ostrahu staveniště
- na zařízení staveniště, zejména na zpracování a odsouhlasení jeho projektové dokumentace, postavení, údržbu a opravy, odvoz a likvidaci zařízení staveniště
- na případné oplocení staveniště (požadované plánem BOZP), na jeho údržbu, přestavby, opravy, rozšíření a jiné změny
- na případné osvětlení staveniště
- na uvedení okolí staveniště alespoň do původního stavu
- na zřízení provizorních vstupů
- obstarání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla
- spojené s užíváním telefonních linek a komunikačních prostředků
- na pořízení programového vybavení pro počítače zhotovitele potřebného k plnění jeho povinností
- spojené s užíváním kanalizace
- na spotřebovanou vodu a elektrickou energii včetně nákladů na zřízení staveništních přípojek, jejich provoz a údržbu
- na nájem speciální techniky (včetně dopravní), strojů a zařízení

- na provoz kanceláří zhotovitele na staveništi včetně nákladů na telefonní linky, připojení k síti internet, elektrickou energii a úklid
- na zhotovení informačních příp. propagačních tabulí a jejich instalaci a přemísťování dle požadavků a schválení objednatele
- spojené s užíváním veřejných ploch, komunikací a dalších pozemků potřebných pro provádění stavby nebo pro zařízení staveniště
- na opatření na ochranu sousedních pozemků, sousední nadzemní i podzemní zástavby, komunikací, zeleně, vodních toků a zdrojů vody, na ochranu stávajících inženýrských sítí
- na čištění a opravy komunikací, sousedních pozemků apod.
- na zhotovení a aktualizace pasportů vyžádaných objednatelem, nebo požadovaných ve stavebně-správních rozhodnutích
- spojené se zkouškami, kontrolami a s uvedením díla a všech jeho částí do provozu, včetně nákladů na paliva a energie, za přístroje, opotřebované a spotřební materiály
- na zajištění podkladů nutných pro převzetí díla, včetně veškerých revizí a zkoušek
- na základní zaškolení obsluhy a údržby díla nebo jeho částí
- vypracování seznamu provozních prostředků potřebných k provozování díla a jeho předání objednateli; přičemž jednotlivé položky musí být technicky a obchodně specifikovány tak, aby je objednatel mohl sám nakupovat,
- zajištění a předání veškerých prohlášení o shodě, technických osvědčení, kalibrací, revizí, atestů, certifikátů, protokolů o měření, protokolu o zkušebnímu provozu, atd. objednateli,
- v případě nutnosti vypracování dokumentace požární ochrany v rozsahu dle § 27 vyhl. č. 246/2001Sb. a její předání objednateli ve dvou tiskových a jednom digitálním vyhotovení (vše v českém jazyce),
- zajištění veškerých manuálů, provozních knih, návodů k obsluze a údržbě a jejich předání objednateli ve dvou vyhotoveních (vše v českém jazyce),
- vypracování provozního řádu díla a jeho předání objednateli ve dvou tiskových a jednom digitálním vyhotovení (vše v českém jazyce),
- vypracování dokumentace skutečného provedení díla ve třech tiskových exemplářích a 3x v digitální formě v odsouhlaseném počítačovém programu
- pořízení fotodokumentace původního stavu, průběhu realizace a konečného stavu po realizaci a předání objednateli v digitální formě 3x
- uvedení do provozu, seřízení oken
- poskytnutí záruk na celé dílo
- servis a odstraňování vad v záruční době
- obstarávání veškerých dalších prací souvisejících se zhotovením díla
- zajištění úpravy a aktualizace plánu BOZP v souladu s požadavky zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a dle vyhl. Č. 499/2006 Sb. (část Zásady organizace výstavby) včetně realizace požadavků z plánu BOZP v průběhu realizace díla
- provizorní dopravní značení po dobu stavby včetně schválení příslušnými orgány státní správy.

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývající z účasti v zadávacím řízení je požadováno dle ust. § 67 odst. 1 ZVZ poskytnutí jistoty ve výši **80.000,00 Kč (slovy: osmdesát tisíc korun českých)**.

Jistotu uchazeč poskytne formou složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele, č. ú.: 6015-923761/0100, var. symbol: IČ dodavatele, k.s. 558, účet vedený u Komerční banky, a.s., nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČ a jako specifický symbol uvede 32013. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ke dni skončení lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu uchazeče a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu Zadavatele požadovanou částku nebo pokladní složenkou. K zúčtování musí v takovém případě dojít nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Uchazeč ve své nabídce uvede formou prohlášení bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota, kterou složil ve formě peněžní částky, vrácena.
- V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky dle ust. §313 až §322 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží uchazeč originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurosložce, která bude pevně spojena s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurosložky vyjímatelny. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. Součástí Kopie nabídky bude pouze prostá kopie záruční listiny.
- V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v ust. §67 odst. 7 ZVZ. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurosložce, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurosložky vyjímatelny. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. Součástí Kopie nabídky bude pouze prostá kopie záruční listiny.

Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu dle ust. §82 odst. 2 a 3 ZVZ nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy dle ust. §82 odst. 3 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

5. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možné překročit pouze v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.



6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4 159 725,- Kč bez DPH (slovy: čtyři miliony jedno sto padesát devět tisíc sedm set dvacet pět korun českých)**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že zájemce se svou nabídkou překročí maximální možnou nabídkovou cenu, nebude taková nabídka Zadavatelem hodnocena.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídky

1. Nabídku podává uchazeč zadavateli:

- poštou na adresu Mgr. Michal Nosek, advokátní kancelář, Purkyňova 787/6, 702 00 Ostrava, Moravská Ostrava,
- osobně na téže adrese, vždy v úterý až čtvrtek od 13:00 do 16:00 hod nebo v jiném termínu po vzájemné dohodě s osobou zastupující zadavatele,

V případě, že lhůta pro podání nabídek končí v pondělí či v pátek či mimo hodiny uvedené výše v tomto článku (např. v dopoledních hodinách), je uchazeč oprávněn odevzdat nabídku i v tento den, a to od 8:00 hod do termínu odevzdání uvedeném v čl. VI odst. 2 této dokumentace.

2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 6. 2013, 10:00 hod**. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.
3. Zadávací lhůta končí dnem 31. 12. 2013.

VII. Způsob hodnocení nabídky

Hodnotící kritéria zohledňují odborné předpoklady a zkušenosti uchazeče, kvalitu organizačního zajištění realizace dodávky a ekonomickou výhodnost nabídky. Jediným hodnotícím kritériem je

nabídková cena bez DPH za dílo dle článku V, odst. 4 této zadávací dokumentace.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejnižší nabídkové ceny a zároveň splní všechny podmínky a požadavky zadavatele vyplývající z této zadávací dokumentace.

VIII. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje uchazečům prohlídku místa plnění, a to dne 27. 6. 2013 Sraz účastníků je v 9:00 hod před budovou MŠ Poděbradova v Ostravě – Moravské Ostravě.

2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí podat písemně a doručit ji zadavateli nejpozději pět (5) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doručí uchazeči písemně dodatečné informace na základě žádosti nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. V případě, že zadavatel poskytl neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci, uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti rovněž i tímto způsobem.

Písemné žádosti o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu:

Mgr. Michal Nosek
advokátní kancelář
Purkyňova 787/6
702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

Kontaktní osoba: Mgr. Michal Nosek
E-mail: nosek@ak-nosek.cz
Telefon: +420 731 505 191

3. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne 6. 6. 2013 v 10:30 hod. v zasedací místnosti č. 504 v sídle zadavatele.

4. Další podmínky a požadavky zadavatele

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
2. Nabídku nelze podat pouze na dílčí část.
3. Zadavatel si v souladu s ust. §60 odst. 2 ZVZ vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele; rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
4. Zadavatel si v souladu s ust. §81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do pěti pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele; oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
5. Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace, hodnocením nabídek, uzavřením smlouvy o dílo a všech jejích dodatků a to i na internetových stránkách zadavatele.

6. S ohledem na skutečnost, že plnění veřejné zakázky je podmíněno schválením zaplacení ceny díla z finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz pro rok 2013, vyhrazuje si zadavatel, ve smyslu ust. §84 odst. 2, písm. e) ZVZ, možnost kdykoliv zrušit zadávací řízení v případě, že nedojde ke schválení finančních prostředků na realizaci této smlouvy v plné výši v rozpočtu statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz pro rok 2013. O této skutečnosti je zadavatel povinen informovat bezodkladně všechny uchazeče, kteří ke dni zrušení zadávacího řízení podali své nabídky. Za zadavatele je oprávněn toto oznámení vyhotovit a svým podpisem potvrdit vedoucí odboru investic a místního hospodářství.

IX. Přílohy

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Projektová dokumentace s názvem Dokumentace pro stavební povolení a provádění stavby „MŠ Poděbradova 19 - oprava oken“, zpracoval SLONKA s.r.o., Nádražní 20, 702 00 Ostrava, IČ 268 52 659 – příloha č. 1
- Souhlas s provedením ohlášené stavby – příloha č. 2
- Požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele (smlouva o dílo) – příloha č. 3
- Krycí list nabídky – příloha č. 4
- Seznam subdodavatelů – příloha č. 5
- Součást nabídky – seznam statutárních orgánů – příloha č. 6
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti – příloha č. 7
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 8
- Čestné prohlášení o splnění profesních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 9

V Ostravě dne 21. 5. 2013


Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství