

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

54/17/B/SP/OM/Bi

**„Oprava a údržba domovního a bytového fondu – malířské
a natěračské práce“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27,31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 725779503
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou malířské a natěračské práce v domovním a bytovém fondu v majetku SMO svěřený MOB MOaP. Seznam objektů je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,00 Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.2 Termín zahájení plnění: 1. listopad 2017
- 4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 500.000,00 Kč bez DPH, nebo dnem 30. 06. 2019, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.1 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) výpis ze živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Malířství, natěračství“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem za jednotlivá plnění doplněna do návrhu rámcové smlouvy o dílo (příloha č. 2). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. poplatky, doprava, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.). Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

8.2 Jednotlivá plnění jsou následující:

8.2.1 Hodinová zúčtovací sazba.

Cena za plnění zahrnuje hodinovou cenu práce za 1 jednoho pracovníka, obsahuje stěhování nábytku v případě potřeby přípravy místnosti před a po malování.

Cena za hodinu práce	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
Cena v Kč za 1 hodinu práce 1 pracovníka	hod	

8.2.2 Paušál za dopravu

Cena za plnění zahrnuje paušální částku za dopravu pro 1 událost (jednotlivé části díla - požadavky)

Cena za dopravu	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
Cena v Kč za paušál za dopravu pro 1 událost (jednotlivé části díla - požadavky)	paušál	

8.2.3 Malířské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu

Cena za plnění zahrnuje malířské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu, případné válečkování, linkování - cena za 1 vrstvu.

Malířské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
malba bílá, včetně vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním - kryvost min 80%	m2	
malba barevná - jemné odstíny, včetně vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním - kryvost min 85%	m2	
malba barevná - syté odstíny, včetně vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním - kryvost min 85%	m2	
malba otěruvzdorná, včetně vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním - kryvost min 85%	m2	
malba omyvatelná bílá, včetně vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním - kryvost min 85%	m2	
malba omyvatelná barevná, včetně vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním - kryvost min 85%	m2	
izolační nátěr pro překrytí a izolaci skvrn od kouře, nikotinu, vody apod.,	m2	
antibakteriální akrylátový protiplísňový nátěr bílý včetně nátěru podkladové vrstvy	m2	
antibakteriální akrylátový protiplísňový nátěr barevný včetně nátěru podkladové vrstvy	m2	
válečkování	m2	
linkování	bm	
penetrace povrchů stěn a stropů za účelem zpevnění podkladu a sjednocení savosti zdí vhodným materiálem	m2	
příplatek za malbu schodiště	m2	
Celkem za malířské práce		

8.2.4 Cena za lakýrnické a natěračské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu

Cena za plnění zahrnuje lakýrnické a natěračské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu.

Lakýrnické a natěračské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
základní nátěr dřevěných konstrukcí (oken, dveří) vhodným materiálem, včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění plochy)	m2	
lakování jednoduchých oken emailovou barvou v lesklé úpravě včetně nátěru okenní okapnice a doplnění sklenářského kytu	m2	
lakování kazetových dveří emailovou barvou v lesklé úpravě	m2	
lakování špaletových ráků apod. emailovým nátěrem v lesklé úpravě	m2	
lakování jednoduchých oken bezbarvým lakem v lesklé úpravě včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
lakování kazetových dveří bezbarvým lakem v lesklé úpravě včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
lakování špaletových ráků apod. bezbarvým lakem v lesklé úpravě včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
nátěr dřevěných schodišť v lesklé úpravě včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
nátěr betonových ploch (podlah) produktem s vysokou odolností proti vodě a mechanickému poškození	m2	
základní nátěr ocelových a plechových konstrukcí vhodným materiálem včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
základní nátěr měděných konstrukcí vhodným materiálem včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
nátěr ocelových a plechových konstrukcí vhodným materiálem včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
nátěr otopných těles ústředního vytápění vhodným materiálem včetně souvisejících činností (zbroušení a odmaštění natírané plochy)	m2	
nátěr potrubí k ústřednímu vytápění o průměru 2 cm vhodným materiálem včetně souvisejících činností (zakrytí kohoutů, odmaštění apod.)	bm	
nátěr potrubí k ústřednímu vytápění o průměru 5 cm vhodným materiálem včetně souvisejících činností (zakrytí kohoutů, odmaštění apod.)	bm	
Celkem za lakýrnické a natěračské práce		

8.2.5 Cena za ostatní práce

Cena za plnění zahrnuje ostatní práce spojené s malováním, lakýrnickými a natěračskými pracemi včetně drobných oprav zdí, veškeré likvidace odpadního materiálu a úklidu.

Ostatní práce včetně úklidu	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
bandážování jemnou perlinkou	m2	
pačokování vápenným roztokem	m2	
mydlení	m2	
oškrábání staré malby na stěně vč. likvidace odpadního materiálu	m2	
oškrábání staré malby na stropě vč. likvidace odpadního materiálu	m2	
broušení stěn sádrokartonu vč. likvidace odpadního materiálu	m2	
broušení stropu sádrokartonu vč. likvidace odpadního materiálu	m2	
broušení nového štuky vč. likvidace odpadního materiálu	m2	
tmelení skleněných tabulí ve vnitřních dveřích	bm	
opalování starého nátěru u oken a dveří do 50% celkové plochy	m2	
opalování starého nátěru u oken a dveří do 100% celkové plochy	m2	
oprava poškozených rohů místností a sloupů	bm	
oprava zdí do 5m2 (oprava hloubkových prasklin, částečně opadaných omítek, oprava zdi po demontáži a montáži zařízení)	m2	
Celkem za ostatní práce		

8.3 V ceně za provedení předmětu plnění dle čl. 2, odst. 2.1 této zadávací dokumentace jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s jeho řádným provedením, úklid pracoviště a vedlejší náklady dle čl. 8, odst. 8.1, které zhotovitel potřebuje k realizaci plnění.

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29

Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 2. 10. 2017 v 10⁰⁰ hod. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 20. 9. 2017 bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Oprava a údržba domovního a bytového fondu – malířské a natěračské práce**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh rámcové smlouvy o dílo včetně příloh, doplněné o identifikační údaje, dílčích cen, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh rámcové smlouvy o dílo včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 **Aby bylo možno dílčí hodnotící kritéria uvedená v článku 11 této zadávací dokumentace hodnotit, je zapotřebí, aby byly vyjádřeny číselným označením větším než 0.**

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

P.Č	Činnost	Váha
1.	Hodinová zúčtovací sazba dle bodu 8.2.1 (cena bez DPH)	10%
2.	Paušál za dopravu pro jednu událost - jednotlivé části díla požadavky dle bodu 8.2.2 (cena bez DPH)	5%
3.	Malířské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu dle bodu 8.2.3 (cena celkem bez DPH)	45%
4.	Lakýrnické a natěračské práce včetně zakrytí nábytku folií, vyspravení drobných děr a trhlin sádrováním a úklidu - cena za 1 vrstvu dle bodu 8.2.4 (cena celkem bez DPH)	20%
5.	Ostatní práce dle bodu 8.2.5 (cena celkem bez DPH)	20%

11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti

jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VII odst. 5 rámcové smlouvy o dílo. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.

12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,

12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Seznam domovních a bytových objektů

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

Příloha č. 5: Seznam kontaktů zhotovitele

V Ostravě dne: 20.9.2017

.....
Ivan Rychecký v. r.
vedoucí odboru majetkového