

Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

Příjemce: Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
sídlo: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451
zastoupený: Ing. Zuzanou Ožanovou, starostkou
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]

dále jen „Odběratel“

a

Marie Holubová

IČ: 08329303

dále jen „Poskytovatel“

(odběratel a poskytovatel dále společně jako „Smluvní strany“)

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění Poskytovatele k podnikání v předmětu této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši 1 000 000 Kč, kterou kdykoliv na požádání, nejpozději do 2 pracovních dnů, předloží zástupci Odběratele k nahlédnutí.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k řádnému zajištění předmětu této smlouvy.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit a provádět úklidové práce a související služby v budovách Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „ÚMOb MOaP“) na adrese: náměstí Dr. E. Beneše 555/6 a Tyršova 14, Ostrava (dále jen „místa plnění“). Jedná se o prostory, v nichž je umístěno sídlo ÚMOb MOaP a provozovna bytového fondu – technický úsek oddělení správy majetku.

2. Rozsah podlahové plochy celkem za obě budovy: **4 938 m²**

a) budova radnice na náměstí Dr. E. Beneše 555/6

celková podlahová úklidová plocha	4 794 m²
z toho: kanceláře	2 487 m ²
společné a ostatní prostory	2 021 m ²
sociální zařízení	179 m ²
kuchyňky	107 m ²

Specifikace metráží úklidových ploch:

koberce a čisticí zóny	2 849 m ²
ostatní plochy (dlažba, lino)	1 945 m ²
plocha oken (všechny strany)	5 064 m ²
žaluzie horizontální	68 m ²
záclony	240 m ²

b) prostory provozovny bytového fondu v budově na ul. Tyršova 14

celková podlahová úklidová plocha	144 m²
z toho: kanceláře	134 m ²
sociální zařízení	4 m ²
kuchyňka	6 m ²

Specifikace metráží úklidových ploch:

čistící zóna	7 m ²
plocha oken a výloh (všechny strany)	48 m ²

3. Harmonogram a specifikace úklidových prací:

a) Denně

- mokré vytírání podlah (kanceláří, haly, chodeb vč. schodišť, výtahů, soc. zařízení, šaten, kuchyněk apod.)
- vlhké stírání prachu ze stolů
- mytí sociálních zařízení včetně použití dezinfekčních prostředků
- mytí umyvadel, dřezů včetně vodovodních baterií a odkládacích ploch
- vysypávání odpadkových košů včetně vynášení odpadků do kontejneru
- výměna igelitových sáčků do odpadkových košů (cca 3000 ks měsíčně)
- ruční mytí a utírání nádobí v kuchyňkách a ostatních místnostech (č. dveří 139, 210, 442 a 109)
- strojové mytí nádobí, vkládání nádobí do myčky a vyskládání do linky (č. dveří 139, 210)
- mytí pultů a prosklených částí přepážek (hala v přízemí)
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové ručníky) do sociálních zařízení z prostředků odběratele
- zametání venkovního schodiště a prostoru před vstupními dveřmi do budovy

b) Týdně

- vlhké stírání prachu z veškerého kancelářského nábytku (skříně, skříňky, regály, police, židle, křesla) a z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky, apod.)
- 2x týdně (úterý a pátek) vysávání koberců ve všech kancelářích a zasedacích místnostech (č. dveří 138 a 235)
- vysávání koberců v zasedacích místnostech (č. dveří 446 a 428)
- mokré vytírání podlah (zasedací místnost č. 444 a šatna č. 443)
- mytí okenních parapetů (vnitřní a meziokenní)
- očištění klik u dveří a jejich znečištěného okolí
- vlhké setření prachu z lavic a sedaček určených pro veřejnost
- vlhké stírání madel zábradlí
- čištění zrcadel
- mytí a naleštění kabin výtahů

c) Měsíčně

- naleštění nábytku prostředky určenými k údržbě nábytku (např. Opti, Pronto, příp. obdobné prostředky)
- mytí obkladů v sociálních zařízeních
- praní ručníků a utěrek určených pro vedení (č. místností 139, 210 a 109)
- mytí prosklených ploch dveří a prosklených stěn do úrovně výšky dveří
- vysávání koberců v zasedací místnosti (č. dveří 447)

d) Ročně

- celkové mytí dveří (únor - březen)
- 2x oboustranné mytí oken včetně rámu, vnitřních, vnějších a meziokenních parapetů (první mytí do 31. 5. a druhé mytí do 31. 10.)
- 2x praní záclon včetně svěšení a pověšení (následně po umytí oken)
- mytí a naleštění mramorových obkladů stěn (duben)
- utírání prachu z rámu obrazů (květen - červen)
- čištění koberců (červenec - srpen)
- čištění čalouněného nábytku (červenec - srpen)
- mytí lustrů a stropních svítidel (červen)
- mytí protihlukové stěny v hale (listopad)
- vlhké setření horizontálních žaluzií (listopad)

4. Při úklidu bude Poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Tyto prostředky budou na požádání Odběratele identifikovatelné minimálně svým výrobcem. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, hygienické sáčky) nejsou předmětem dodávky Poskytovatele, ale Poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od Odběratele.

5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s veškerými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou, v jakosti obvyklé s přihlédnutím k místu plnění a činnosti vykonávané v místě plnění Odběratelem.

6. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny takto:

a) denně od 6.00 hod. do 11.00 hod. (místnost č. dveří 036, 036B, 036C, 036D, 041, 043, 044, 045, 048, 156, 157, 432, 435),

b) denně ostatní prostory užívané Odběratelem tvořící úklidovou plochu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy (mimo prostory vyjmenované v odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy), a to:

- od 17.30 hod. max. do 21.00 hod. (pondělí, středa)

- od 15.30 hod. max. do 21.00 hod. (úterý)
- od 15.30 hod. max. do 21.00 hod. (čtvrtek)
- od 13.30 hod. max. do 21.00 hod. (pátek)

2. Mimo pravidelné úklidové práce a související služby uvedené v čl. II. odst. 3 této smlouvy může Odběratel zadat Poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, rekonstrukce, apod.), a to na základě písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek dle ceny uvedené v čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců Odběratele.

čl. IV. Cena

1. Cena za práce uvedené v čl. II., odst. 3 této smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran a činí:

	Cena bez DPH v Kč/m ²	DPH Kč/m ²	Cena celkem s DPH v Kč/m ²
cena za m ²	0,58	Neplátce DPH	---

2. V ceně za m² úklidové plochy jsou započteny všechny úkony denního, týdenního, měsíčního a ročního úklidu dle čl. II. odst. 3 této smlouvy včetně úklidu po malování. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čisticích, dezinfekčních a technických prostředků, distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení a veškeré další náklady Poskytovatele výslovně neuvedené a související s plněním této smlouvy ve sjednaném rozsahu.
3. Úklid na jiné nspecifikované činnosti na objednání Odběratele dle čl. III. odst. 2 této smlouvy (práce po stavebních pracích, mimořádné požadavky na úklid a jiné) bude Poskytovatelem účtován následovně:

vícepráce	cena bez DPH/1 hodinu práce 1 pracovníka (v Kč)	DPH (v Kč)	cena vč. DPH/1 hodinu práce 1 pracovníka (v Kč)
jiné nspecifikované činnosti kdykoliv na vyžádání Odběratele	150	Neplátce DPH	---

Takto sjednaná cena poskytnutých služeb platí i v případě provádění prací ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátek). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s prováděním úklidových prací dle tohoto odst. tohoto článku této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, je Poskytovatel povinen účtovat platnou sazbu DPH, a to od okamžiku nabytí účinnosti platného zákona, který snížení nebo zvýšení zákonné sazby upravuje. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
5. V případě jakékoliv změny ve velikosti uklízených m² ploch bude toto Poskytovateli neprodleně sděleno a cena prací se zvýší či sníží dle skutečných m². O této skutečnosti se uzavře dodatek ke smlouvě.

čl. V.

Platební podmínky

1. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají Smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
2. Kromě náležitostí stanovených zákonem o DPH pro daňový doklad dle ust. § 29 je Poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) název a sídlo Odběratele a Poskytovatele, přičemž jako sídlo Odběratele bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn., že daňový doklad bude vystaven takto:

Odběratel:
Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

Příjemce:
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
náměstí Dr. E. Beneše 555/6
729 29 Ostrava

faktura však bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava,

- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
 - d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
 - e) dobu splatnosti faktury,
 - f) označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - g) DIČ Odběratele i Poskytovatele.
3. Doba splatnosti faktur je dohodou stanovena na 15 dnů od jejího doručení. Odběrateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým

podpisem. Stejná doba splatnosti platí pro Smluvní strany i při placení případných jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena či DPH, je Odběratel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li Odběratel vadnou fakturu Poskytovateli, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury Odběrateli.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
6. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla Odběratele nebo prostřednictvím datové schránky Odběratele na adresu c9ybfpi nebo na elektronickou adresu úřadu, tj. posta@moap.ostrava.cz.
7. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
8. Zálohy nejsou sjednány.
9. Pokud se stane Poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Odběratel oprávněn uhradit Poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně Poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH Poskytovateli bude považováno za splnění závazku Odběratele uhradit sjednanou cenu.

čl. VI.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
2. Poskytovatel je povinen své zaměstnance řádně poučit o jejich povinnostech a seznámit je s předpisy upravujícími požární ochranu a bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. Poskytovatel se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) s tím, že odpovídá za případné porušení těchto povinností a sjednání nápravy. Mimo jiné je Poskytovatel také povinen v rámci BOZP vydat vlastní Pravidla pro nakládání s chemickými látkami ve smyslu § 44a odst. 7 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, která se budou vztahovat na pracoviště Objednatele. Tyto chemické látky je Poskytovatel povinen skladovat v uzamčených prostorách k tomu určených

Objednatel.

4. Poskytovatel je povinen plnit povinnosti v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění vyhlášky č. 221/2014 Sb., a vyhláškou MV č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb., a dle dalších právních předpisů a norem v oblasti požární ochrany a dbát pokynů příkazce k zajištění požární ochrany. Za škody způsobené nedodržením výše uvedených předpisů nese Poskytovatel odpovědnost v plném rozsahu.
5. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaných úklidových prací, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čisticích a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Osoby provádějící úklidové práce dle této smlouvy budou vhodně označeny jakožto zaměstnanci Poskytovatele.
6. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při plnění předmětu této smlouvy šetrně manipulovali s technikou Odběratele (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při provádění úklidových prací dle této smlouvy.
7. Poskytovatel určí po celou dobu trvání této smlouvy odpovědnou osobu, která bude vybavena telefonním zařízením pro možnost okamžitého řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
8. V případě změn v osobách pracovníků Poskytovatele provádějících úklidové práce dle této smlouvy je Poskytovatel povinen požádat Odběratele o povolení vstupu do budovy pro tyto osoby s přesným časovým vymezením přístupu. Toto povolení vstupu do budovy je Poskytovatel povinen si vyžádat u Odběratele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je sjednáno touto smlouvou.
9. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti jím poskytovaných služeb na své náklady. Tato kontrola musí být namátková, zaměstnancům Poskytovatele předem neohlášená. Poskytovatel je povinen umožnit Odběrateli účast na této kontrole. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní měsíc, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. O provedené kontrole bude sepsán zápis, kde budou uvedeny veškeré nedostatky kontrolou zjištěné. Jedno vyhotovení zápisu současně předá Poskytovatel Odběrateli nejpozději následující pracovní den po provedené kontrole. Případné zjištěné nedostatky v provedeném úklidu budou Poskytovatelem odstraněny tentýž den, kdy proběhla kontrola. V případě zásadních nedostatků je Poskytovatel povinen tyto odstranit nejpozději následující pracovní den, kdy tato skutečnost bude v takovém případě rovněž zachycena v protokolu.

čl. VII.

Povinnosti Odběratele

1. Odběratel zajistí zaměstnancům Poskytovatele provádějícím úklidové práce dle této smlouvy přístup do místa plnění.
2. Odběratel je povinen předávat Poskytovateli veškeré informace, které by mohly jakýmkoliv způsobem narušit řádné plnění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování apod.), a to alespoň 3 dny předem.
3. Odběratel je povinen poskytnout Poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidových prací.
4. Odběratel je povinen poskytnout Poskytovateli aktuální interní předpisy týkající se požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

čl. VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu úklidových prací či v souvislosti s nimi Odběrateli, jakož i třetím osobám, kterým v souvislosti s plněním této smlouvy vznikla činností Poskytovatele škoda.

čl. IX.

Sankční ujednání

1. V případě neprovedení úklidových prací ve smlouvou sjednaném rozsahu dle čl. II. odst. 3 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za porušení, byť částečné, každé jednotlivé tímto ustanovením stanovené povinnosti. V případě, že takovéto porušení povinnosti Poskytovatele není následně přes výzvu Odběratele ve lhůtě touto výzvou stanovené odstraněno, je Poskytovatel povinen zaplatit Odběrateli za každý kalendářní den prodlení se splněním porušené povinnosti smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč.
2. V případě, že Poskytovatel nepředloží Odběrateli na jeho žádost pojistnou smlouvu ve lhůtách stanovených v čl. I odst. 2 této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti.
3. V případě, že Poskytovatel neprovede kontrolu jakosti prováděných úklidových prací v touto smlouvou sjednaných lhůtách, či neumožní účast zástupce Odběratele na této kontrole nebo nedoručí zápis o provedené kontrole, je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že Poskytovatel neodstraní ve lhůtách stanovených touto smlouvou nedostatky

zjištěné kontrolou jakosti jím poskytovaných služeb, je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý byt i započatý pracovní den prodlení s jejich odstraněním.

5. V případě prodlení Odběratele se zaplacením dohodnuté ceny za provedení úklidových prací je Odběratel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění nařízení vlády č. 434/2017.
6. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením smluvních povinností.
7. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
10. Smluvní pokutu je Odběratel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

čl. X.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 9. 2019, ne však dříve než jejím uveřejněním v registru smluv, do dne, kdy cena za plnění předmětu této smlouvy dosáhne částky 2 000 000 Kč bez DPH, nejdéle však do 31. 5. 2021, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
4. V případě, že Poskytovatel nemá platně a účinně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném čl. I odst. 2 této smlouvy, je Odběratel oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.
5. V případě, že Poskytovatel neprovádí úklidové práce ani přes předchozí písemné upozornění Odběratele na konkrétní nedostatky ve stanovené kvalitě, je Odběratel oprávněn bez zbytečného odkladu po zjištění takového opakovaného porušení od této smlouvy odstoupit.

6. Odstoupení od této smlouvy nabývá v souladu s § 2004 odst. 3 věta první občanského zákoníku účinnosti dnem, kdy byl projev vůle Odběratele doručen Poskytovateli.

Čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně Odběratele Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 0973/RMOB1822/14/19 ze dne 12. 8. 2019. Stejným usnesením byla k podpisu této smlouvy zmocněna Ing. Zuzana Ožanová, starostka městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
2. Změny a doplňky této Smlouvy je možné provést pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků.
3. Smluvní strany se tímto dohodly, že veškeré písemnosti související s touto smlouvou budou doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. V případě změny kontaktních údajů jsou smluvní strany povinny se o této skutečnosti bez zbytečného odkladu prokazatelně písemně informovat.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nebo jiných zákonů.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel. Uzavíraná smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2019, ne však dříve, než jejím uveřejněním v registru smluv. Objednatel zašle poskytovateli písemné oznámení o skutečnosti, že byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu od jejího uveřejnění. Zaslání tohoto oznámení však nemá vliv na nabytí účinnosti této smlouvy dle předchozí věty tohoto bodu smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle. Autentičnost této Smlouvy potvrzují svým podpisem. Osoby podepisující tuto Smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
7. Smluvní strany si bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy sdělí kontaktní údaje osob odpovědných za řádné plnění této smlouvy.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž odběratel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.
9. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Za statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Datum: 22. 8. 2019

Místo: Ostrava

Ing. Zuzana Ožanová
starostka

Za poskytovatele

Datum: 20. 8. 2019

Místo: Ostrava

Marie Holubová