

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

Ev.číslo VZ 14/2019/C1/S/OM/Bi

**„Provádění kompletních úklidových prací pro domovní a bytový fond
v majetku města Ostrava svěřeném městskému obvodu Moravská
Ostrava a Přívoz“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27,31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451

Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent majetkové správy – přípravař VZ
Tel.: (+420) 725 779 503, 599 442 943
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Zhotovitel se zavazuje provádět kompletní úklidové práce pro domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava svěřeném městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to prostřednictvím specifikací četnosti a objemu prací pro provádění kompletních úklidových prací v jednotlivých objektech, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a dále „Požadavků na opravy“ vystavených zadavatelem v případě nespecifikovaných činností (práce po stavebních úpravách, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné).

2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.000.000,00 Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4.2 Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. září 2019

4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 2.000.000,00 Kč bez DPH, nebo dnem 31. 12. 2021, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

4.4 Prohlídka místa plnění se nepředpokládá, místo plnění je pro uchazeče veřejně přístupné.

Prohlídka místa plnění neslouží k poskytování dodatečných informací.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODODÁVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřijatelné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem za jednotlivá plnění doplněna do návrhu smlouvy (příloha č. 2). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. poplatky, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.) Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

8.2 Jednotlivá plnění jsou následující:

8.2.1 Nabídková cena na zajištění a provádění úklidových prací pro domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava svěřeného městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz:

Druh činností	Cena bez DPH
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Gajdošova 2642/39A, 2638/39B	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Dobrovského 1069/53	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Trocnovská 855/8	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Dostojevského 1079/3	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Na Jízdárně 2895/18	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Gen. Píky 2911/9	

Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Pobialova 1432/23	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Reální 1859/4	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Chelčického 649/10	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Střelniční 10/1	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Hornopolní 595/26	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Poštovní 345/23	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Hornopolní 2851/49	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Maroldova 2992/3	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Úprkova 75/11	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Úprkova 985/18	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Vaškova 1449/19	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Šafaříkova 286/12	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Orebitská 191/23	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Orebitská 192/25	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Orebitská 192/27	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Orebitská 194/29	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Spodní 2151/24	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Spodní 2148/30	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Spodní 2147/32	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Trocnovská 647/38	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Palackého 56/91	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Žofie Podlipské 215/3	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekt Žofie Podlipské 317/3a	
Celková paušální cena za měsíc v Kč za objekty	

8.2.2 Cena na jiné nespecifikované činnosti:

	Cena bez DPH
Cena v Kč za 1 hodinu práce 1 pracovníka vč. dopravy na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních úpravách, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)	

8.3 V ceně za provedení předmětu plnění dle čl. 2, odst. 2.1 této zadávací dokumentace jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s jeho řádným provedením, a to zejména cena práce, čisticích prostředků, nástrojů, případně mechanizace a pomůcek vedlejší náklady dle čl. 8, odst. 8.1, které zhotovitel potřebuje k realizaci plnění, jakož i náklady zhotovitele na dopravu do a z místa plnění.

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 5. 8. 2019 v 9^ohod. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 22. 7. 2019 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Provádění kompletních úklidových prací pro domovní a bytový fond v majetku města Ostrava svěřeném městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 **Aby bylo možno dílčí hodnotící kritéria uvedená v článku 11 této zadávací dokumentace hodnotit, je zapotřebí, aby byly vyjádřeny číselným označením větším než 0.**

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

P. č.	Činnost	Váha
1.	Cena celkem dle bodu 8.2.1 (cena bez DPH)	90 %
2.	Cena celkem dle bodu 8.2.2 (cena bez DPH)	10 %

11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VII odst. 5 smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.

12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatel <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu

a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,

12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Specifikace objemu prací pro provádění kompletních úklidových služeb pro domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava svěřeného městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

Příloha č. 5: Harmonogram úklidu

Příloha č. 6: Záznam o provedení úklidu

Příloha č. 7: Seznam kontaktů

Příloha č. 8: Technologický rozpis prací úklidu

V Ostravě, dne: 22. 7. 2019

.....
Bc. Martin Cyž, v.r.

vedoucí oddělení správy majetku

pověřen zastupováním funkce

vedoucího odboru majetkového