

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu v souladu s § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky **Outsourcing odborných služeb provozu ICT Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**

Zadavatel

Název:	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz		
Sídlo:	Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava		
IČ:	00845451		
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Jana Petrošová		
Telefon:	599 442 140	E-mail	petrosovaj@moap.ostrava.cz

I. Úvodní ustanovení zadávací dokumentace

1. Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.
3. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

II. Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem zakázky je zajištění správy a údržby Informačních technologií - serverových systémů, hardwarového zařízení, počítačové sítě a koncových zařízení zadavatele po stránce HW i SW, a to na náklady a odpovědnost poskytovatele a poskytnutí součinnosti a odborné a technické pomoci související se zajištěním prostředí a podmínek pro správnou funkčnost aplikací třetích stran.
Požadavky objednatele na rozsah Outsourcingu ICT jsou specifikovány v části III zadávací dokumentace (dále jen „ZD“).
 2. Předpokládaná hodnota zakázky (limit plnění) je maximálně 960 000,- Kč bez DPH.
 3. Rozsah služeb požadovaných k řádnému splnění veřejné zakázky je vymezen v článku III. této ZD.
 4. Místem plnění předmětu této smlouvy je pracoviště zadavatele, Úřad městského obvodu MOaP.
 5. Součástí nabídky uchazeče bude popis způsobu zajištění předmětu zakázky, která bude uplatněna uchazečem při zajištění Outsourcingu ICT v rámci plnění předmětu zakázky.
 6. Plnění předmětu veřejné zakázky: 12 měsíců
-

III. Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Plnění v rámci paušální platby

Paušální platba zahrnuje následující skutečnosti a činnosti (servisní hodiny se neevidují a nepočítají):

- dostupnost služby v rozsahu dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace
 - podrobná znalost informačních technologií u objednatele
 - dostupnost techniků s odpovídající odborností
 - denní SW kontrola serverů a serverových částí ostatních aplikací potřebných pro správnou funkčnost systému
 - správa a monitoring funkčnosti systému a reakce na výskyt poruch
 - vedení evidence přidělených IP adres
 - vedení evidence veškeré práce provedené pro zadavatele
 - zajištění poskytování podpory koncovým uživatelům
-

Paušální platba zahrnuje dále 120 servisních hodin servisních zásahů v prostorách objednatele nebo vzdálenou správou za měsíc. Předmětem plnění se rozumí zejména:

- součinnost na zajištění správy systému zálohování, zajištění uchovávání záloh
 - součinnost na zajištění správy a provozu připojení k internetu, komunikace s poskytovatelem služby v případě nefunkčnosti nebo omezené funkčnosti
 - součinnost a poradenství při nákupu potřebného HW a SW (vč. náhradních dílů)
 - analýza a lokalizace poruch a závad na HW či SW
 - řešení poruch a havarijních situací týkajících se systémů a zařízení uvedených ve specifikaci, zajištění funkčnosti systému odstraněním poruchy nebo jiným náhradním způsobem
 - poskytnutí plné součinnosti, odborné a technické pomoci v případě zjištění nefunkčnosti v oblasti spolupráce serverových systémů s aplikací třetí strany
 - optimalizace výkonů spravovaných systémů a prostředí pro aplikace na nich běžících, a to i pro aplikace třetích stran dle požadavků těchto aplikací
 - řešení přístupových práv a vzdálených přístupů do systémů a k aplikacím dle požadavků zadavatele
 - pravidelné prohlídky a údržba HW uvedeného ve specifikaci systémů a zařízení
 - provádění nezbytných upgrade a update HW i SW dle potřeb zadavatele a požadavků aplikací třetích stran
 - zajištění potřebné a to i nadstandardní konfigurace serverových systémů a customizace prostředí a podpory poskytovaných těmito servery pro plnou funkčnost a správný chod aplikací třetích stran
 - provedení nezbytných instalací či reinstalací HW a SW uvedeného ve specifikaci
 - součinnost na zajištění funkčnosti kabelové části počítačové sítě včetně aktivních a pasivních prvků – komunikace se zhotovitelem díla při řešení problémů v rámci záruky zhotovitelem poskytnuté
 - poskytování podpory koncovým uživatelům
-

2. Činnosti na objednávku a hodiny nad rámec (hodinová sazba)

Nedílnou součástí předmětu zakázky je nabídka hodinové sazby za poskytování technické pomoci na vyžádání (objednávku) v oblastech mimo specifikované systémy, práce na rozvoji informačních technologií zadavatele a práce nad rámec hodin zahrnutých v paušálu pro servisní zásahy. Tím se rozumí zejména:

- řešení konkrétních požadavků na změny HW i SW vyplývajících z provozních potřeb zadavatele v rámci specifikované oblasti
- rozvoj aplikací zadavatele
- odborná pomoc při aplikaci HW a SW mimo rámec specifikovaných systémů a zařízení včetně instalace a konfigurace koncových stanic uživatelů
- konzultace činností souvisejících s provozem celé oblasti ICT zadavatele
- poskytnutí podkladů k plánování obnovy a rozvoje HW a SW
- metodické podklady a proškolení
- spoluúčast na jednání s dodavateli pro ICT objednatele a další související činnosti na vyžádání

3. Převzetí zaměstnanců

- převzetí 1 stávajícího ICT pracovníka
-

IV. Definice pojmů

Servisní hodina

Jedna hodina práce (60 minut) servisního technika na skutečném a fyzickém řešení problému technického charakteru přímo u objednatele v místě, nebo pomocí dálkové správy. Pro účely výkaznictví se započítává každá započatá půlhodina.

Servisní činnost

Servisní činností se rozumí činnost poskytovatele prováděná v prostorách objednatele nebo pomocí vzdáleného přístupu, vedoucí k urychlenému odstranění závad, nebo havarijního stavu IT a IS objednatele, tedy obecně uvedení IT a IS objednatele do původního provozuschopného stavu, jaký byl před nahlášením závady, nebo poruchy.

Standardní servisní zásah (příloha č. 2 SLA parametry)

servisní hodina, koeficient přepočtu 1

Vyžádaný expresní servisní zásah (příloha č. 2 SLA parametry)

servisní hodina, koeficient přepočtu 1,5

V. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení předložených nabídek bude probíhat na základě **celkové ekonomické výhodnosti nabídky** hodnocené těmito kritérii:

Pořadí	Popis kritéria	Váha kritéria
I.	Cena bez DPH (paušální platba za měsíc)	40
II.	Hodinová sazba zásahu bez DPH	30
III.	Způsob zajištění předmětu zakázky (outsourcingu)	30

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle součtu dosaženého hodnocení ve všech dílčích kritériích. Toto bude stanoveno součtem bodů získaných uchazečem za každé hodnocené kritérium, které bude přepočteno váhou tohoto kritéria.

VI. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

1. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a v členění dle požadavků na obsah smlouvy ze strany zadavatele.

Paušální platba (viz příloha č. 1, část A)

Cena/měsíc bez DPH _____ Kč

Činnosti na objednávku (viz příloha č. 1, část B)

Hodinová sazba zásahu na serverech bez DPH _____ Kč

Hodinová sazba zásahu na koncových stanicích bez DPH _____ Kč

2. Platební podmínky: měsíční fakturací na základě odsouhlasených výkonů.
3. Zálohy nejsou přípustné.
4. Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena minimálně na 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

VII. Pokyny pro zpracování nabídky

1. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v listinné formě, v českém jazyce.

2. Dodavatelé jsou povinni strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
 - a) krycí list nabídky,
 - b) doklad o oprávnění osoby, která podepsala prohlášení dodavatele o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty a návrh smlouvy, jednat jménem resp. za dodavatele (pokud jím není statutární orgán uchazeče),
 - c) doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - d) v nabídkové části uchazeč popíše navrhovaný způsob poskytování služby,
 - e) nabídková cena zpracovaná v souladu s požadavky čl. VI. ZD,
 - f) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele,
 - g) další dokumenty a přílohy.
 3. Všechny listy nabídky musí být číslovány vzestupnou číselnou řadou a musí být zajištěny proti manipulaci (svázaný a na přelepu svázání opatřený razítkem a podpisem dodavatele).
 4. Dodavatel v rámci podání nabídky předloží podepsaný návrh smlouvy. Podepsaný návrh smlouvy musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadávací dokumentace. Výběrem nabídky na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění.
 5. Při nesplnění podmínek uvedených v tomto článku bude nabídka dodavatele vyřazena a dodavatel bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
-

VIII. Doklady pro splnění kvalifikace

1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona odstavce 1 písm.:

- a) až j) doložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady,
 - k) doložením čestného prohlášení a seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele;
 - l) doložením čestného prohlášení a aktuálního seznamu akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.
-

2. Profesní kvalifikační předpoklady doložením dle § 54 zákona písm.:

- a) výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v něm(ní) dodavatel zapsán,
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
-

3. Ekonomické a finanční předpoklady dle § 55 zákona:

Údaj o celkovém obratu dodavatele za poslední 3 roční účetní období s limitem minimálně 5 mil. Kč za každé toto roční účetní období.

4. Technické předpoklady dle § 56 zákona:

- a) Seznam alespoň 2 obdobných významných služeb (dále jen zakázek) poskytnutých dodavatelem v posledních 2 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Obdobnou službou se rozumí outsourcing informačních systémů a informačních a komunikačních technologií z toho jedna zakázka v rozsahu minimálně 1 000 000 Kč včetně DPH.
- b) Součástí seznamu musí být popis poskytnuté referenční služby s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, součástí tohoto seznamu musí být i kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

IX. Další podmínky a požadavky zadavatele

1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- a) Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávací dokumentaci pouze na základě písemné žádosti v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona.
- b) Žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději tři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2. Variantní řešení

Zadavatel v souladu s ustanovením § 70 zákona nepřipouští variantní řešení.

3. Časové limity

- a) Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne **29. 3. 2012** a končí dne **10. 4. 2012 v 10:00 hod SEČ**.
 - b) Nabídka bude doručena osobně nebo poštou. V případě osobního podání mohou uchazeči své nabídky doručit v pracovní dny od 8:00 hod. až 14:00 hod. do podatelny sídla zadavatele. Nabídky je možné na uvedenou adresu též zaslat doporučenou poštou.
 - c) Nabídky musí být v řádně uzavřené obálce a zabezpečené proti neoprávněné manipulaci. Obálky musí být označeny nápisem „**Outsourcing ICT ÚMOB MOaP**“ s poznámkou **Neotvírat**.
 - d) Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky.
 - e) Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky hodnotící komise neotevřít. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
-

4. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
 - b) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.
 - c) Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
 - d) Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram provádění služeb.
-

Seznam příloh této zadávací dokumentace

Vymezení rozsahu Outsourcingu ICT
Technická specifikace a parametry SLA
Podrobná technická specifikace ICT
Seznam agendových aplikací
