

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Provádění servisu a oprav výtahů pro domovní a bytový fond
v majetku SMO svěřený MOb MOaP“**

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 aust.
§ 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

veřejným zadavatelem

statutární městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Bc. Eva Janků, referent majetkové správy
Tel.: (+420) 720 967 045
E-mail: ejanku@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky je zajištění těchto činností:

- a) Zajištění činnosti dozorce výtahů v plném rozsahu dle ČSN 27 4002.
- b) Udržování výtahů v podmínkách bezpečného provozu v plném rozsahu dle ČSN 27 4002 a v případě nebezpečné situace vyřazení výtahu z provozu.
- c) Provádění odborných zkoušek a inspekčních prohlídek autorizovanou osobou dle ČSN 27 4007 a s tím i případně souvisejících zkoušek po opravě.
- d) Provádění provozních prohlídek v souladu s ČSN 27 4002.
- e) Provádění odborných prohlídek v souladu s ČSN 27 4002.
- f) Zajištění trvalého umístění a zřetelné čitelnosti jména a telefonního čísla příslušné firmy provádějící servis výtahů na viditelném místě pro uživatele daného výtahu.
- g) Provádění preventivní údržby tykající se:
 - obnovy tabulek a návodů,
 - vyvažovacího zařízení, upevnění nosných prostředků, vodící čelisti, zachycovače, vodící kladky,
 - systému a zařízení pro zastavování klece ve stanicích, vč. ovladače a signalizace v jednotlivých stanicích,
 - bezpečnostní a ovládací spínače,
 - osvětlení klece, ovladače v kleci, tabulek, návodů a výrobního štítku, včetně nouzové signalizace v kleci,
 - dveří klece, pohonu, spínače,
 - bezpečnostní clony, podlahy (spínače),
 - hlídačů lan, upevnění nosných prostředků, vodící čelisti, zachycovače,
 - vázícího zařízení,
 - odkláněcí a převáděcí kladky,
 - upevnění vyvažovacích prostředků,
 - upevnění závěsných kabelů,
 - revizní jízdy,
 - zajišťovacích prvků šachetních dveří, vč. zavíračů, dovíračů a nouzového otevírání,
 - mazání dle mazacího plánu jednotlivých výrobců,
 - doplňování oleje,
 - čištění výtahové prohlubně od provozem vzniklých nečistot.

Seznam termínů odborných zkoušek a inspekčních prohlídek je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2 Dodavatel bude dále povinen vést:

- deník v podobě evidence všech provedených telefonických hovorů a obdržených písemných zpráv,

- evidenci dokladů – písemných protokolů prokazujících uskutečnění plnění, přičemž každý protokol musí být doložen podpisem ohlašovatele (nájemce) nebo pověřeného pracovníka objednatele,
 - knihu provozních prohlídek.
- 2.3 Mezi nedílné součásti tohoto plnění rovněž patří držení nepřetržitého telefonického dispečinku a v případě potřeby s tím související jak pohotovostní výjezd za účelem vyprošťování osob uvíznutých ve výtahu, tak i odstraňování běžných provozních poruch. Seznam výtahů je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.4 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 250.000,00 Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.2 Termín zahájení plnění: 1. 9. 2016.
- 4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 250.000,- Kč bez DPH, nebo dnem 31.12. 2017, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen prokázat s přiměřeným užitím § 53 a 54 zákona o veřejných zakázkách splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů. Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky. Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, k tomu může využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

5.2.1 Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) výpis ze živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle

zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení“.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 10 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.4.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle bodu 11.6 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena za jednotlivá plnění bude doplněna do smlouvy takto:

P. č.	Činnost	Cena bez DPH
1.	Celková paušální cena za provádění servisu všech výtahů. (Kč/měsíc)	
2.	Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 07:00 do 17:00 hodin. (Kč/hodina)	
3.	Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 17:01 do 06:59 hodin následujícího dne, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků. (Kč/hodina)	

7.1.1 Celkovou paušální cenou se rozumí celkový náklad na činnosti uvedené v bodě 2.1 a 2.2, včetně nákladu na držení nepřetržitého telefonického dispečinku.

7.1.2 Hodinovou zúčtovací sazbou za pracovníka vč. nákladů na dopravu se rozumí náklad na jednoho pracovníka za hodinu jeho práce při odstraňování běžných provozních poruch a vyprošťování osob, a to od příjezdu na místo výkonu práce do doby odjezdu. Jedná se o práce prováděné v pondělí až pátek od 7 do 17 hodin.

7.1.3 Hodinovou zúčtovací sazbou za pracovníka vč. nákladů na dopravu se rozumí náklad na jednoho pracovníka za hodinu jeho práce při odstraňování běžných provozních poruch a vyprošťování osob, a to od příjezdu na místo výkonu práce do doby odjezdu. Jedná se o práce prováděné v pondělí až pátek od 17:01 do 6:59 hodin, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků.

7.2 Ceny budou stanoveny v české měně jako cena bez DPH.

8. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29
Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

8.2 **Lhůta pro podání nabídek končí 8. 8. 2016 v 10:00.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 25. 7. 2016 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

9.2 Formální náležitosti nabídky

9.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Provádění servisu a oprav výtahů pro domovní a bytový fond v majetku SMO svěřený MOaP - předat OM**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.3 Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

9.3.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

9.3.3 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

10.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

P. č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková paušální cena za provádění servisu všech výtahů. (Kč/měsíc)	55 %
2.	Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 07:00 do 17:00 hodin. (Kč/hodina)	35 %
3.	Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 17:01 do 06:59 hodin následujícího dne, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků. (Kč/hodina)	10 %

10.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

- 10.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

- 10.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.
- 10.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen zjevně nepřiměřená.
- 10.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VIII odst. 7 rámcové smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 11.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 11.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 11.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 11.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 11.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- 11.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
 - 11.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 10 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako zjevně nepřiměřená, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - 11.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - 11.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

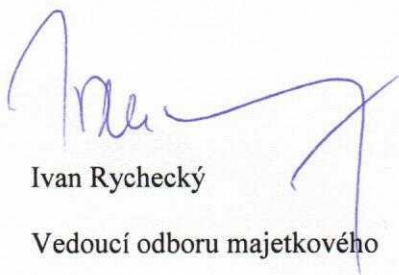
Příloha č. 1: Seznam výtahů a termínů

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

V Ostravě dne

25.7.2016



Ivan Rychecký

Vedoucí odboru majetkového