

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**55/17/C1/D/OM/We**

**„Zajištění provozu plynových kotelen“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27,31 a 6 zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„zákon“)**

veřejným zadavatelem

**statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Kontaktní osoba: Ing. David Werner, referent majetkové správy - přípravař VZ  
Tel.: (+420) 720 967 045  
E-mail: dwerner@moap.ostrava.cz  
(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem této veřejné zakázky je zajištění provozu plynových kotlen spočívající v provádění obsluhy, údržby, revizí a pohotovostní služby v plynových kotelnách pro domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava svěřenému městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, na základě, v rozsahu, za podmínek a po dobu trvání rámcové smlouvy.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.000.000,00 Kč bez DPH.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.2 Zadavatel stanovuje prohlídku míst plnění dne 10. 10. 2017 v 9:00 hod. Sraz zájemců bude před objektem na ul. Dobrovského 1069/53 v Ostravě Přívoze. Účast na prohlídce míst plnění je na vlastní riziko účastníka prohlídky.
- 4.3 Předpokládaný termín zahájení plnění: listopad 2017
- 4.4 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 2.000.000,00 Kč bez DPH, nebo dnem 31.10.2021, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

## 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 5.2 Profesionální způsobilost

5.2.1 Profesionální způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) výpis ze živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav,

## 5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

## 5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesionální způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b), tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

## 5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací

dokumentace.

## 6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem za jednotlivá plnění doplněna do návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 1). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. poplatky, doprava, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.). Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

8.2 Jednotlivá plnění jsou následující:

### 8.2.1 Obsluha a provoz plynových kotelen a souvisejících technologických zařízení (pravidelné obsluhy, kontroly provozu v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 7:00 do 15:30 hodin)

Soupis technologií kotelen je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Obsluha a provoz plynových kotelen a souvisejících technologických zařízení (pravidelné obsluhy, kontroly provozu v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 7:00 do 15:30 hodin)	Cena v Kč bez DPH / 1 měsíc
Dobrovského 1069/53	
Senovážná 2111/9	
Jirská 569/28	
Nádražní 970/110	
Vaškova 1449/19	
Sládkova 373/6	
Zákrejsova 972/9	
Fügnerova 784/4	
Cena celkem	

**8.2.2 Obsluha a provoz další plynové kotelny do 100 kW a souvisejícího technologického zařízení (pravidelné obsluhy, kontroly provozu v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 7:00 do 15:30 hodin)** pozn. předpoklad zadavatele je, že po dobu trvání rámcové smlouvy dojde k rozšíření o dalších cca 9 kotel

	Cena v Kč bez DPH / 1 měsíc
Obsluha a provoz další plynové kotelny do 100 kW a souvisejícího technologického zařízení (pravidelné obsluhy, kontroly provozu v pracovních dnech pondělí až pátek v době od 7:00 do 15:30 hodin)	
Cena celkem	

**8.2.3 Údržba plynových kotel (oprava zařízení vyplývající z pravidelných kontrol, poruch zařízení)**

Údržba plynových kotel (oprava zařízení vyplývající z pravidelných kontrol, poruch zařízení)	Cena v Kč bez DPH
Práce profesí UT, ZTI, PLYN – cena za 1 hodinu	
Práce profesí elektro, MaR – cena za 1 hodinu	
Práce profesí SW, programování – cena za 1 hodinu	
Paušál za dopravu – cena za 1 událost	
Materiál dle skutečné spotřeby	materiál dle skutečnosti
Cena celkem	

**8.2.4 Revize plynových kotel a souvisejících technologických zařízení (v pravidelných servisních intervalech dle vyhlášky č. 91/1993 Sb.)**

Revize plynových kotel a souvisejících technologických zařízení	Cena v Kč bez DPH
Prohlídka plynového spotřebiče (kotle, 1x za rok) – cena za 1 ks	
Provozní revize TNS (1x za rok) – cena za 1 ks	
Vnitřní revize TNS (1x za 5 let) – cena za 1 ks	
Tlaková zkouška TNS (1x za 9 let) – cena za 1 ks	
Kontrola plynového zařízení (1x za rok) – cena za 1 ks	
Revize plynového zařízení (1x za 3 roky) – cena za 1 ks	
Revize elektrického zařízení (1x za 3 roky) – cena za 1 ks	
Kontrola spalinových cest (1x za rok – cena za 1 komínový průduch)	
Cena celkem	

**8.2.5 Pohotovostní služba (počínaje vždy od 15:30 hodin pracovního dne a konče v 7 hodin následujícího pracovního dne, včetně SO+NE či státních svátků a to počínaje vždy od 15:30 hodin pracovního dne předcházejícího SO+NE či státnímu svátku a konče v 7:00 hodin pracovního dne po SO+NE či státním svátku)**

Pohotovostní služba (počínaje vždy od 15:30 hodin pracovního dne a konče v 7 hodin následujícího pracovního dne, včetně SO+NE či státních svátků a to počínaje vždy od 15:30 hodin pracovního dne předcházejícího SO+NE či státnímu svátku a konče v 7:00 hodin pracovního dne po SO+NE či státním svátku)	Cena v Kč bez DPH / 1 měsíc
Paušální cena za měsíc do 20 kotel	
Cena celkem	

### 8.2.6 Výjezd v rámci havárie (cena za dopravu v rámci jedné události)

	Cena v Kč bez DPH / 1 výjezd
Výjezd v rámci havárie (cena za dopravu v rámci jedné události)	
Cena celkem	

8.3 V ceně za provedení předmětu plnění dle čl. 2, odst. 2.1 této zadávací dokumentace jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s jeho řádným provedením, úklid pracoviště a vedlejší náklady dle čl. 8, odst. 8.1, které zhotovitel potřebuje k realizaci plnění.

## 9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

**Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29**

**Ostrava** nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 16.10.2017 v 10<sup>00</sup> hod. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 2. 10. 2017 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Zajištění provozu plynových kotelen**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh rámcové smlouvy včetně příloh, doplněné o identifikační údaje, dílčích cen, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh rámcové smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 Vyplněný seznam kontaktů zhotovitele pro provádění díla dle přílohy č. 4.

10.3.7 **Aby bylo možno dílčí hodnotící kritéria hodnotit, je zapotřebí, aby byly vyjádřeny číselným označením větším než 0.**

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito



dílčími hodnotícími kritérii:

	Činnost	Váha
1.	Cena za obsluhu a provoz plynových kotelen a souvisejících technologických zařízení dle bodu 8.2.1 (cena celkem bez DPH)	30%
2.	Cena za obsluhu a provoz další plynové kotelny do 100 kW a souvisejícího technologického zařízení dle bodu 8.2.2 (cena celkem bez DPH)	20%
3.	Cena za údržbu plynových kotelen dle bodu 8.2.3 (cena celkem bez DPH)	10%
4.	Cena za revize plynových kotelen a souvisejících technologických zařízení dle bodu 8.2.4 (cena celkem bez DPH)	10%
5.	Cena za pohotovostní službu dle bodu 8.2.5 (cena celkem bez DPH)	25%
6.	Cena za jeden výjezd v rámci havárie dle bodu 8.2.6 (cena celkem bez DPH)	5%

11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. IX odst. 5 rámcové smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.

12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli

doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,

12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

### 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

Příloha č. 4: Seznam kontaktů zhotovitele

Příloha č. 5: Soupis technologie kotelen MOaP

V Ostravě, dne 2. 10. 2017

.....  
Ivan Rychecký v. r.  
vedoucí odboru majetkového