

**Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací**

uzavřena podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany****Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava  
zastoupený Ing. Jiřím Havlíčkem, starostou

---

IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.,  
Číslo účtu: 923761/0100

---

dále jen odběratel

a

**Název MaAnBa Plus s.r.o.**

Sídlo: tř. Těřeškovové 2233/28, Mizerov, 734 01 Karviná  
zastoupené

---

IČ: 01390431  
DIČ: CZ01390431  
Peněžní ústav: Komerční banka  
Číslo účtu: 107-4203640217/0100  
VS:1390431

---

dále jen poskytovatel



## Obsah smlouvy

### čl. I.

#### Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši **minimálně 1 mil. Kč**, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci odběratele k nahlédnutí.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

### čl. II.

#### Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací a souvisejících služeb v prostorách objektu Nové radnice na Prokešově náměstí 8 v Ostravě a přístavby Nové radnice na Sokolské tř. 28 v Ostravě v Ostravě. Jedná se o část nebytových prostor, které užívá Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz ke své činnosti.
2. Rozsah úklidové plochy:

Budova Nové radnice, 1. patro  
Prokešovo náměstí 8, Ostrava 2 593 m<sup>2</sup> podlahové plochy

Přístavba Nové radnice (mimo 4. patro)  
Sokolská tř. 28, Ostrava 1 510 m<sup>2</sup> podlahové plochy

**Celková podlahová plocha celkem:** 4 103 m<sup>2</sup>  
z toho činí: 890 m<sup>2</sup>  
koberce

Ostatní úklidové plochy: 1 400 m<sup>2</sup>  
záclony a závěsy 850 m<sup>2</sup>  
kastlíková okna (pohledová plocha) 490 m<sup>2</sup>  
žaluzie

3. Poskytovatel bude provádět tyto práce:

#### Denní úklid

- mokré vytírání podlah (kanceláře, schodiště, chodby, výtah, soc. zařízení)
- vysávání koberců
- stírání prachu z kancelářského vybavení
- mytí sociálních zařízení včetně použití dezinfekčních prostředků
- mytí umyvadel a vodovodních baterií
- čištění zrcadel
- vynášení odpadků, výměna sáčků do odpadkových košů
- mytí pultů a prosklených přepážek

- mytí a utírání nádobí v kancelářích vedení a zasedací místnosti
- zametání před vstupními dveřmi do budovy na Sokolské tř. 28
- provádění úklidu i v případě po malování

#### Jedenkrát týdně

- mytí okenních parapetů
- vlhké stírání prachu ze zábradlí
- odstraňování skvrn kolem klik dveří
- mytí prosklených ploch dveří
- vlhké setření prachu z telefonů
- mytí obkladových dlaždic v kancelářích a sociálních zařízeních
- mytí prosklených vstupů do objektu na Sokolské tř. 28

#### Jedenkrát měsíčně

- napouštění a leštění nábytku prostředky určenými k údržbě nábytku
- praní ručníků a utěrek určených pro sekretariát starosty, místostarostů, tajemníka a zasedací místnost
- stírání prachu z rámu obrazů
- odstranění pavučin na zdech a stropěch
- vyspávání venkovního popelníku

#### Ročně

- 3x celkové mytí dveří (leden; květen; září)
- 1x mytí radiátorů (květen - červen)
- 2x mytí oken (květen a říjen)
- 2x praní záclon a závěsů včetně svěšení a pověšení (květen - červen; říjen - listopad)
- 2x čištění koberec mokrou cestou (květen - červen; říjen - listopad)
- 1x mytí stropních svítidel (květen - červen)
- 1x čištění čalouněného nábytku (květen - červen)
- 1x vyčištění žaluzií (květen - červen)

#### Průběžně, min. jedenkrát za den

- distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení (24 místností)

4. Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Tyto prostředky budou na požádání odběratele identifikovatelné minimálně svým výrobcem. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, hygienické sáčky) nejsou předmětem dodávky poskytovatele, ale poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od objednatele.
5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů v souladu s touto smlouvou, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### čl. III.

##### Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny takto:

- a) denně od 5.00 hod. do 8.00 hod. (budova Nové radnice: kanceláře č. dv. 141, 142, 153, 154, 174-181, obřadní síň; přístavba na Sokolské tř.: spisovna v I. patře, vrátnice na Sokolské tř.)
- b) denně ostatní prostory užívané úřadem (mimo prostory vyjmenované v odst. 1 písm. a) článku III.), a to:
- od 18.00 hod. max. do 21.00 hod. (pondělí, středa)
  - od 16.00 hod. max. do 21.00 hod. (úterý)
  - od 17.00 hod. max. do 21.00 hod. (čtvrtek)
  - od 14.30 hod. max. do 21.00 hod. (pátek)

Dále dle potřeby odběratele bude v pracovní dny od 8.00 hod. do 13.00 hod. k dispozici jeden pracovník poskytovatele, který bude zajišťovat úklid dle pokynů odběratele.

2. Mimo pravidelné úklidové práce a související služby uvedené v čl. II. odst. 3 této smlouvy může odběratel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, rekonstrukce, apod.), a to na základě písemných nebo ústních objednávek dle ceny uvedené v čl. IV. odst. 4 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu a neděli a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců odběratele.

#### čl. IV.

##### Cena

1. Cena za práce uvedené v čl. II., odst. 3 je stanovena dohodou smluvních stran a činí: *(doplň poskytovatel)*

a)

Cena za m <sup>2</sup> úklidové plochy	0,295	Kč
DPH	0,062	Kč
Celková cena včetně DPH za m <sup>2</sup> úklidové plochy	0,357	Kč

b)

Cena za 1 den úklidu 4 103 m <sup>2</sup>	1 210,385	Kč
DPH	254,181	Kč
Celková cena včetně DPH za 1 den úklidu 4 103 m <sup>2</sup>	1 464,566	Kč

2. V ceně za m<sup>2</sup> úklidové plochy jsou započteny všechny úkony denního, týdenního, měsíčního a ročního úklidu dle čl. II. odst. 3 včetně úklidu po běžném malování. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čisticích, dezinfekčních a technických prostředků a dále distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení.
3. Odpad vzniklý při provádění prací poskytovatelem (např. obaly od čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa určená odběratelem, avšak pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (nebezpečný odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady).

4. Úklid na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání odběratele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné) bude účtován dle následující ceny:

vícepráce	cena bez DPH/1 hodinu práce 1 pracovníka (v Kč)	DPH	cena vč. DPH/1 hodinu práce 1 pracovníka (v Kč)
jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na vyžádání odběratele	55,000	11,550	66,550

5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel povinen účtovat platnou sazbu DPH, a to od okamžiku nabytí účinnosti platného zákona, který snížení nebo zvýšení zákonné sazby upravuje. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. V případě jakékoliv změny ve velikosti uklízených m<sup>2</sup> ploch bude toto poskytovateli neprodleně sděleno a cena prací se zvýší či sníží dle skutečných m<sup>2</sup>. O této skutečnosti se uzavře dodatek ke smlouvě.

#### čl. V.

#### Platební podmínky

- V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena na základě faktury vystavené do 10 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.
- Kromě náležitostí stanovených zákonem o DPH pro daňový doklad dle ust. § 28 odst. 2 je druhá smluvní strana povinna ve faktuře uvést i tyto údaje:
  - číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
  - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
  - označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
  - lhůtu splatnosti faktury,
  - datum a číslo zápisu o předání a převzetí, soupis provedených prací (soupis provedených prací potvrzený odběratelem bude tvořit přílohu faktury),
  - označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu.
- Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 30 dnů od jejího doručení odběrateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení případných jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena či DPH, je odběratel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráť-li odběratel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.
- Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla odběratele.

6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedeného v záhlaví této smlouvy.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu odběratele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného na faktuře.

## čl. VI.

### Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance řádně poučit a seznámit je s předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
  - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čisticích a dezinfekčních prostředků,
  - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
  - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele budou označeni, jakožto zaměstnanci poskytovatele.
4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při plnění předmětu této smlouvy šetrně manipulovali s technikou odběratele (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při provádění prací.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání této smlouvy zodpovědného zaměstnance nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
6. V případě personálních změn je poskytovatel povinen požádat odběratele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do budovy je poskytovatel povinen si vyžádat u odběratele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.
7. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti poskytnutých služeb svými pracovníky na své náklady. Tato kontrola musí být osobní, namátková, předem neohlášená. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní měsíc, nedomluví-li se obě smluvní strany jinak.

## čl. VII.

### Povinnosti odběratele

1. Odběratel zajistí zaměstnancům poskytovatele přístup do prostorů, jejichž úklid je předmětem této smlouvy.
2. Odběratel je povinen předávat veškeré informace, které by jakýmkoliv způsobem narušily řádné plnění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování apod.), a to alespoň 3 dny předem.
3. Odběratel je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem přístup do prostor úklidu.
4. Odběratel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidu.



#### čl. VIII.

##### Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené odběrateli při své provozní činnosti nebo v souvislosti s ní, případně způsobené svými zaměstnanci, a to bez ohledu na zavinění.

#### čl. IX.

##### Ostatní ujednání

1. Při porušení smluvních povinností dle čl. II. a III. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením smluvních povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokutu je odběratel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

#### čl. X.

##### Závěrečná ustanovení

1. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 3014/RMOB1014/49/13 ze dne 7. 3. 2013.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 4. 2013 do 31. 3. 2015. Dojde-li na žádost kterékoli smluvní strany k předčasnému ukončení této smlouvy po skončení zkušebního provozu, zavazuje se smluvní strana, která ukončení smlouvy způsobila a požádala o něj, uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč. Nárok poškozené smluvní strany na náhradu vzniklé škody uhrazením smluvní pokuty není dotčen.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem 1. 4. 2013.
4. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vztupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případů uvedených v čl. IV. odst. 5. této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu uvedeného v odst. 2. tohoto článku smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního provozu je odběratel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli.

6. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se odběratel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
7. Smluvní strany se dále dohodly na možnosti odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
  - a) prodlení odběratele se zaplacením dohodnuté ceny delší než 30 dnů po lhůtě splatnosti;
  - b) významné porušení povinnosti ze strany poskytovatele uvedené v čl. II. této smlouvy.Odstoupením od smlouvy smlouva zaniká okamžikem doručení druhé smluvní straně.
8. Poskytovatel nemůže bez souhlasu odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
10. Odběratel nepřipouští pro případ sporu použití rozhodčí doložky v této smlouvě; případné spory se budou řešit primárně dohodou, event. soudní cestou
11. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
12. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
13. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
14. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením této smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
15. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž odběratel obdrží dvě a poskytovatel jedno vyhotovení.

### Za statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Datum: 22-03-2013

Místo: \_\_\_\_\_

  
Ing. Jiří Havlíček  
starosta

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
úřad městského obvodu  
1.4

### Za poskytovatele

Datum: 21. 3. 2013

Místo: KARVINA

  
Ing. Jana Zientková  
jednatelka

**MaArba Plus s. r. o.**  
tř. Tereškovové 2233/28  
734 01 Karviná-Mizerov  
IČ: 1390431, DIČ: CZ1390431  
Tel/fax: 59 631 55 23