

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

66/17/B/S/OM/Bi

„Provádění revizí a kontrol vyhrazených plynových zařízení“

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
„zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutární městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 599442981, (+420) 725779503
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění revizí, kontrol vyhrazených plynových zařízení a zprovoznění plynového zařízení, zejména plynových podokenních topidel, plynových sporáků, plynových ohřívačů vody a plynových etážových kotlů do 50 kWh pro domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava svěřeného městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, a to prostřednictvím jednotlivých „Požadavků na opravu“ vystavených zadavatelem. Nedílnou součástí tohoto plnění je i provádění související tlakové zkoušky pevnosti, tlakové zkoušky těsnosti (včetně vyhodnocení a návrhu odstranění závad), vpuštění plynu a zprovoznění plynového zařízení. Seznam domovních a bytových objektů je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.
2. Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,00 Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.2 Termín zahájení plnění: leden 2018
- 4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 500.000,00 Kč bez DPH, nebo dnem 31. 12. 2019, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zaházeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splátkový daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní

způsobilosti. Uchazeč může využít vzor čteného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle §87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE ASPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem za jednotlivá plnění doplněna do návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 2). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. poplatky, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.) Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

Jednotlivá plnění jsou následující:

8.1.1 Periodická revize

Periodickou revizí se rozumí revize, která se koná v rámci objednatelům vystaveného „Požadavku na opravu“. V ceně bude zahrnuto vyhotovení revizní zprávy, náklady na dopravu vč. nákladů na pracovníka. Předpokládaný počet revizí je 250 ks ročně. Revizní zpráva bude obsahovat souhrnný rozpis provedených revizí na jeden obytný dům. Takto stanovená cena se týká jednoho bytu bez ohledu na to, kolik se v něm nachází koncových spotřebičů.

Periodická revize (Kč/byt-nebytová jednotka)	Cena bez DPH
Periodická revize (Kč/byt-nebytová jednotka)	
Cena celkem	

8.1.2 Periodická kontrola

Periodickou kontrolou se rozumí kontrola, která se koná v rámci objednatelem vystaveného „Požadavku na opravu“. V ceně bude zahrnuto vyhotovení zápisu o kontrole, náklady na dopravu vč. nákladů na pracovníka. Předpokládaný počet kontrol je 500 ks ročně. Zpráva o kontrole bude obsahovat souhrnný rozpis provedených kontrol na jeden obytný dům. Takto stanovená cena se týká jednoho bytu bez ohledu na to, kolik se v něm nachází koncových spotřebičů.

Periodická kontrola (Kč/byt-nebytová jednotka)	Cena za MJ v Kč bez DPH
Periodická kontrola (Kč/byt-nebytová jednotka)	
Cena celkem	

8.1.3 Individuální revize

Individuální revizí se rozumí revize, která je vyžadována v rámci „Požadavku na opravu“. V ceně bude zahrnuto vyhotovení revizní zprávy, náklady na dopravu vč. nákladů na pracovníka. Předpokládaný počet individuálních revizí je 90 ks ročně.

Individuální revize (Kč/byt-nebytová jednotka)	Cena za MJ v Kč bez DPH
Individuální revize (Kč/byt-nebytová jednotka)	
Cena celkem	

8.1.4 Tlaková zkouška

Tlakovou zkouškou se rozumí zkouška pevnosti a těsnosti plynovodu, která je vyžadována v rámci „Požadavku na opravu“. V ceně bude zahrnuto vyhotovení protokolu, náklady na dopravu vč. nákladů na pracovníka. Předpokládaný počet tlakových zkoušek je 90 ks ročně.

Tlaková zkouška pevnosti a těsnosti (Kč/tlaková zkouška)	Cena za MJ v Kč bez DPH
Tlaková zkouška pevnosti a těsnosti (Kč/tlaková zkouška)	
Cena celkem	

8.1.5 Vpuštění plynu zprovoznění plynových zařízení

Vpuštěním plynu se rozumí vpuštění plynu do zprovozněných odběrných zařízení, provedení zkoušky provozuschopnosti, včetně protokolu. Vpuštění plynu a zprovoznění odběrných zařízení se rovněž koná pouze na základě vystaveného „Požadavku na opravu“. V ceně je zahrnuto vyhotovení zápisu o vpuštění plynu a zprovoznění plynových zařízení, vč. nákladů na dopravu a nákladů na pracovníka. Předpokládaný počet vpuštění plynu je 90 ks ročně.

Vpuštění plynu (Kč/1 vpuštění plynu) a zprovoznění plynových zařízení (Kč/byt-nebytovou jednotku)	Cena za MJ v Kč bez DPH
Vpuštění plynu (Kč/1 vpuštění plynu)	
Zprovoznění plynového zařízení (cena za byt-nebytovou jednotku)	
Zprovoznění plynového zařízení (kotel,karma, gamaty,sporák*aj.)včetně dopravy – cena za byt-nebytovou jednotku – při 1 spotřebiči	
Zprovoznění plynového zařízení (kotel,karma, gamaty,sporák*aj.)včetně dopravy – cena za byt-nebytovou jednotku – při 2 spotřebičích	
Zprovoznění plynového zařízení (kotel,karma, gamaty,sporák*aj.)včetně dopravy – cena za byt-nebytovou jednotku – při 3 a více spotřebičích	
Cena celkem	

*Baxi, Dakon, Junkers, Vaillant, Buderus,, Viadrus, Protherm, WAF, Mora, Karma, Gamat, apod.

8.2 V ceně za provedení předmětu plnění dle čl. II, odst. 1 této rámcové smlouvy jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s jeho řádným provedením, úklid pracoviště a vedlejší náklady (např. poplatky, doprava, likvidace a odvoz odpadu, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.), které zhotovitel potřebuje k realizaci plnění, jakož i náklady zhotovitele na dopravu do a z místa plnění.

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídka razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 **Lhůta pro podání nabídek končí 1.12.2017 v 10:00 hod.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 20.11.2017 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a

bude označena názvem „**Neotvírat – Provádění revizí a kontrol vyhrazených plynových zařízení**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 **Aby bylo možno dílčí hodnotící kritéria hodnotit, je zapotřebí, aby byly vyjádřeny číselným označením větším než 0.**

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

P. č.	Činnost	Váha
1.	Periodická revize (Kč/byt-nebytová jednotka)	28 %
2.	Periodická kontrola (Kč/byt-nebytová jednotka)	28 %
3.	Individuální revize (Kč/byt-nebytová jednotka)	17 %
4.	Tlaková zkouška pevnosti a těsnosti (Kč/tlaková zkouška)	19 %
5.	Vpuštění plynu (Kč/1 vpuštění plynu) a zprovoznění plynových zařízení (Kč/byt-nebytovou jednotku)	8 %

11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti. Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRÁZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VIII odst. 4 rámcové smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.

12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního emailu: bbigasova@moap.ostrava.cz, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,

12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Seznam domovních a bytových objektů

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

Příloha č. 5: Seznam kontaktů

V Ostravě dne 20. 11. 2017

.....
Ivan Rychecký, v.r.
vedoucí odboru majetkového