

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Rekonstrukce místní komunikace ul. Horova a chodníků ul. Sadová – PD“

Ev. č. VZ 15/2019/B/S/OIMH/ML

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na služby v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Marcela Mlčučová, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 957
E-mail: mmlcuchova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a pro provádění stavby pro stavbu „**Rekonstrukce místní komunikace ul. Horova a chodníků ul. Sadová**“, včetně zajištění výkonu související inženýrské činnosti, funkce koordinátora BOZP v přípravě stavby a autorského dozoru, a to dle požadavků zadavatele, platných ČSN, hygienických norem a souvisejících předpisů. Jedná se o celkovou rekonstrukci uličního prostoru v chodníkové části místní komunikace ul. Horova a ul. Sadová.
- 2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Zadání je uvedeno v příloze č. 1 a je rovněž součástí smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **400.000,- Kč bez DPH**.
- 3.2 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout.** V případě, že účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba realizace veřejné zakázky:

DUR	120 (počet kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy)
DSP vč. plánu BOZP	60 (počet kalendářních dnů ode dne vydání územního rozhodnutí)
DPS	45 (počet kalendářních dnů ode dne vydání stavebního povolení)

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

seznam nejméně 3 služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace včetně související inženýrské činnosti pro územní řízení, stavební povolení a pro provádění stavby na realizaci výstavby, rekonstrukce nebo opravy dopravní stavby, každá v minimálním finančním objemu 150.000,- Kč bez DPH za poskytnuté služby (seznam bude obsahovat popis plnění, cenu za plnění, dobu poskytnutí a kontakt na objednatele);

Dodavatelé mohou využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované

informace, jsou-li nezbytné.

5.4.2 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

5.4.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, je-li v něm zapsána,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti touto (jinou) osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6. SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

- 7.2 Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 6.1.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Povinnost identifikovat poddodavatele se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy (vč. příloh) ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena jako cena celkem (E + F) v čl. IV. odst. 1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvu dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Formální náležitosti nabídky

10.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.1.2 Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**

10.1.3 Nabídka bude podána v listinné podobě v neprůhledné, řádně uzavřené obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – Rekonstrukce místní komunikace ul. Horova a chodníků ul. Sadová – PD – PŘEDAT OIMH**”.

10.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) **návrh smlouvy, včetně všech příloh,**
- b) **v případě podání společné nabídky,** dokument dle čl. 6. bodu 6.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky,
- c) **doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 5 této zadávací dokumentace,

- d) doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle čl. 6 této zadávací dokumentace,
- e) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

11. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

11.2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **3. 6. 2019 v 10:00 hodin**.

11.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

12.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

12.2 Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

12.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

12.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebudou předmětem hodnocení.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

13.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadatelé a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V případě, že není žádost zadavateli doručena včas, není zadavatel povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení, ani není povinen vysvětlení poskytnout.

13.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

13.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a příp. o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se uveřejněné oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13.5 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <http://gdpr-moap.ostrava.cz/>.

14. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Zadání
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Seznam poskytnutých služeb
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 21. 5. 2019

Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství