

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Malířské a natěračské práce v domovním a bytovém fondu“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)**

veřejným zadavatelem

**statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Kontaktní osoba: Bc. Eva Janků, referent odboru majetkového  
Tel.: (+420) 720 967 045  
E-mail: ejanku@moap.ostrava.cz  
(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou malířské a natěračské práce v domovním a bytovém fondu v majetku SMO svěřený MOB MOaP. Seznam objektů je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,00 Kč bez DPH.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.2 Předpokládaný termín zahájení plnění: září 2016
- 4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 500.000,00 Kč bez DPH, nebo dnem 30. 6. 2018, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

## 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen prokázat s přiměřeným užitím § 53 a § 54 zákona o veřejných zakázkách splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů. Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky. Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, k tomu může využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

### 5.1 Základní kvalifikační předpoklady

#### 5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- který není v likvidaci,
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je rovněž přílohou č. 3 této veřejné zakázky.

#### 5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

5.2.1 Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- výpis ze živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění k provádění činností, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

#### 5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 10 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Výpis z živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

#### 5.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.4.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle bodu 11.6 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

### 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřípustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, výši slevy a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

### 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídkové ceny a výše slevy budou doplněny do vzoru smlouvy v české měně takto:

	Cena bez DPH	Cena s DPH
Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka (Kč/hodina)		
Cena za dopravu týkající se jedné události (Kč/událost)		
Výše slevy z ceníkové položky vůči ceníku RTS nebo ÚRS 2016 (%)		



## 8. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

**Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29**

**Ostrava** nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

8.2 Lhůta pro podání nabídek končí 12. 9. 2016 v 9:00. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 2. 9. 2016 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

9.2 Formální náležitosti nabídky

9.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Malířské a natěračské práce v domovním a bytovém fondu - předat OM**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.3 Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

9.3.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace

9.3.3 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

10.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka (Kč/hodina)	60 %
Výše slevy z ceníkové položky vůči ceníku RTS nebo ÚRS 2016 (%)	30 %
Cena za dopravu týkající se jedné události (Kč/událost)	10 %

10.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti. Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

10.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Nejnižší cena v Kč bez DPH}}{\text{Hodnocená cena v Kč bez DPH}} \times 100$$

resp.

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnocená sleva v \%}}{\text{Nejvyšší sleva v \%}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

- 10.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.
- 10.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.
- 10.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

## 11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VII odst. 4 rámcové smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 11.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.  
**Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 11.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 11.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 11.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 11.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - 11.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
  - 11.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 10 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
  - 11.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,



11.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

## 12. PŘÍLOHY

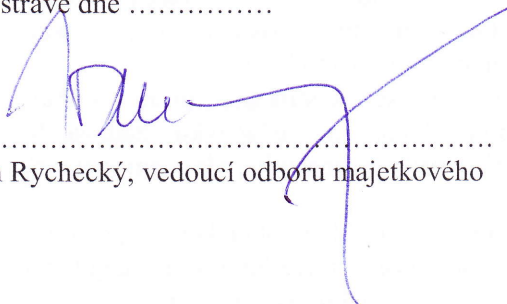
Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Seznam domovních a bytových objektů

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

V Ostravě dne .....



.....  
Ivan Rycheký, vedoucí odboru majetkového