

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Poskytování havarijní služby v domovním a bytovém fondu“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 aust.
§ 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

veřejným zadavatelem

statutární městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Bc. Eva Janků, referent odboru majetkového
Tel.: (+420) 720 967 045
E-mail: ejanku@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění nepřetržité havarijní služby 24 hodin denně, 7 dní v týdnu včetně dnů pracovního klidu a státem uznaných svátků, a to pro domovní a bytové objekty stanovené zadavatelem. V průběhu plnění veřejné zakázky bude zadavatel oprávněn jednostranně zúžit či rozšířit „Seznam objektů“, a to ve formě písemného oznámení poskytovateli služeb. Seznam bytových a domovních objektů je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmětem havarijní služby bude držení nepřetržité pohotovosti a v případě potřeby provádění okamžitého havarijního výjezdu a následné práce k odstranění havárií týkajících se:

- střech a komínů,
- plynových zařízení a dodávek plynu,
- ležatých kanalizačních potrubí a odpadních stoupaček,
- teplé a studené vody,
- elektrických zařízení a dodávek elektrické energie,
- ústředního topení,
- výplní stavebních otvorů,
- spalinových cest,
- septiků a sklepů.

2.2 Poskytovatel bude povinen vést havarijní deník v podobě evidence všech provedených telefonických hovorů, obdržených písemných, emailových či faxových zpráv; zajišťování v nepřetržitého havarijního dispečinku v rámci potřeby objednatele a vedení evidence dokladů – písemných protokolů prokazujících uskutečnění plnění, přičemž každý protokol musí být doložen podpisem ohlašovatele (nájemce) nebo pověřeného pracovníka objednatele.

2.3 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,00 Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4.2 Termín zahájení plnění: 1.8. 2016

4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 500.000,00 Kč bez DPH, nebo do 31.12. 2017, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen prokázat s přiměřeným užitím § 53 a 54 zákona o veřejných zakázkách splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů. Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání

ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky. Uchazeč prokáže splnění tohoto předpokladu předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, k tomu může využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je rovněž přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

5.2.1 Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b. výpis ze živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“, „Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny“, „Kominictví“ a „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.4.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle bodu 12.6 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

5.4.2 Uchazeč splní profesní kvalifikační předpoklady i za podmínky, že činnosti „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“, „Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny“, „Kominictví“ a „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ má zajištěny subdodavatelskou službou, přičemž tito subdodavatelé budou uvedeni v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

- 6.1 V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, přičemž subdodavatelem se pro účely této zakázky myslí osoba, která se přímo podílí na realizaci prací v místě plnění, předloží **prohlášení o využití subdodavatelů (seznam subdodavatelů)**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a **prohlášení příslušného subdodavatele**, že souhlasí s tím, aby byl jako subdodavatel v nabídce uchazeče uveden. V prohlášení uchazeč uvede specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele uvede jeho identifikační údaje a kontaktní osobu. Uchazeč může v nabídce předložit kopii prohlášení příslušného subdodavatele. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie tohoto dokladu.
- 6.2 Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění veřejné zakázky subdodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.
- 6.3 V případě, že bude uchazeč prokazovat splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele, předloží uchazeč v nabídce smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřípustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění a návrh smlouvy podepíše.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena bude doplněna do vzoru smlouvy

1.	Paušální cena za držení nepřetržitě pohotovosti v rámci havarijní služby (Kč/měsíc)	
2.	Hodinová sazba na pracovníka (Kč/hodina)	
3.	Paušální cena za dopravu týkající se jedné události (Kč/událost)	

8.2 Ceny budou stanoveny v české měně v členění jako cena bez DPH. Cena bez DPH je cenou nejvýše přípustnou, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele.

Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 18.7. 2016 v 10:00.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je

k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 30.6. 2016 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

- 10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- 10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – „Poskytování havarijní služby v domovním a bytovém fondu - předat OM**”, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

- 10.3.1 **Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh**, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.
- 10.3.2 **Doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace.
- 10.3.3 **Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele** dle článku 6 této zadávací dokumentace.
- 10.3.4 **Popřípadě ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

P. č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Paušální cena za nepřetržitou havarijní službu (Kč/měsíc)	50 %
2.	Hodinová sazba na pracovníka (Kč/hodina)	40 %
3.	Paušální cena za dopravu týkající se jedné události (Kč/událost)	10 %

Paušální cena za nepřetržitou havarijní službu

Uchazeč uvede paušální cenu za poskytování nepřetržité havarijní služby za jeden kalendářní měsíc. Tato cena musí zahrnovat veškeré náklady související zejména s dispečinkem a administrativními úkony.

Hodinová sazba na pracovníka

Uchazeč uvede hodinovou zúčtovací sazbu za jednoho člena havarijní čety. Tato sazba bude účtována výhradně od okamžiku příjezdu havarijní čety na místo vzniklé havárie až do okamžiku odjezdu z tohoto místa, přičemž vše bude zapsáno do protokolu.

Paušální cena za dopravu týkající se jedné události

Uchazeč uvede paušální cenu za dopravu týkající se jedné události, ve které bude zahrnuta i veškerá doprava osob a materiálu.

- 11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti. Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.
- 11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení

bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

- 11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.
- 11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen zjevně nepřiměřená.
- 11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VIII odst. 5 rámcové smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.
Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení. Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
 - vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

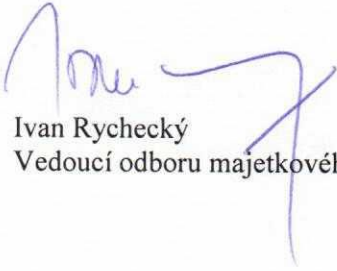
Příloha č. 1: Seznam objektů domovního a bytového fondu

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití subdodavatelů

V Ostravě dne 11. 7. 2016



Ivan Rycheký
Vedoucí odboru majetkového