



## **Smlouva o Zajištění komplexních vzdělávacích služeb pro projekt „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“ klíčovou aktivitu č. 6**

uzavřená podle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

### **Článek I. Smluvní strany**

#### **Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

Sídlem: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav: Komerční banka, a. s., pobočka Ostrava

Číslo účtu:

Zastoupený: Ing. Petrou Bernfeldovou, starostkou

(dále také jako **objednatel**)

**a**

#### **EDUCA24 agency, s.r.o.**

Sídlem/místem podnikání: Žaludová 756, Ostrava – Petřkovice, 725 29

IČ: 27838714

DIČ: CZ27838714

Peněžní ústav: Raiffeisenbank

Číslo účtu:

Zapsán: u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 31098

Zastoupený :

Plátce DPH

(dále také jako **dodavatel**)



## Článek II Úvodní ustanovení

- 2.1 Tuto smlouvu o Zajištění komplexních vzdělávacích služeb pro projekt „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“ klíčovou aktivitu č. 6, reg. č. projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002856, (dále jen „smlouva“) uzavřely smluvní strany na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména občanského zákoníku.

## Článek III Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele, že pro objednatele zrealizuje veřejnou zakázku **Zajištění komplexních vzdělávacích služeb pro projekt „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“ klíčovou aktivitu č. 6** (dále jen „veřejná zakázka“ či „projekt“) v rozsahu stanoveném výzvou k podání nabídek (dále jen „výzva“) a nabídkou dodavatele na realizaci projektu (dále jen „nabídka“).
- 3.2 Dodavatel prohlašuje, že má odbornou způsobilost pro splnění předmětu této smlouvy, kterou doložil v nabídce. Odborná způsobilost musí být platná po celou dobu trvání veřejné zakázky.
- 3.3 Nedílnou součástí této smlouvy je specifikace předmětu plnění klíčová aktivita č. 6 (příloha č. 1), která blíže definuje obsah smlouvy v těch otázkách, které nejsou smlouvou výslovně upraveny.

## Článek IV Předmět plnění

- 4.1 Dodavatel se za podmínek uvedených ve smlouvě a jejích přílohách zavazuje k plnění aktivit, které jsou popsány v příloze č. 1 této smlouvy.

## Článek V Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu realizace projektu řádnou a včasnou informační a odbornou podporu nezbytnou k řádnému a včasnému provedení předmětu plnění.
- 5.2 Objednatel je povinen dodavateli hradit za plnění předmětu této smlouvy sjednanou cenu (viz článek IX) za podmínek sjednaných v čl. XI této smlouvy.
- 5.3 Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že dodavatel bezdůvodně přeruší realizaci kurzů nebo provádí kurzy v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele.
- 5.4 Objednatel má právo kontrolovat řádné plnění smlouvy ze strany dodavatele. Při kontrole se smluvní strany budou řídit zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



## Článek VI Práva a povinnosti dodavatele

- 6.1 Dodavatel je povinen zrealizovat veřejnou zakázku v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a svou nabídkou.
- 6.2 Termíny školení se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní jsou potřeby objednatele.
- 6.3 Plnění této veřejné zakázky musí být vždy zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (specialistů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Konkrétní požadavky na specialisty jsou uvedeny ve výzvě. V případě změny složení osob v realizačním týmu se dodavatel zavazuje tuto skutečnost objednateli oznámit písemně **minimálně 5 dní předem**. Každá taková změna podléhá předchozímu schválení objednatele.
- 6.4 Dodavatel je povinen sestavit realizační tým projektu, který zajistí kvalitní a odborný průběh realizace veřejné zakázky, a to v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a výzvou.
- 6.5 V případě, že se na realizaci veřejné zakázky bude podílet jiný vedoucí týmu, resp. lektor, než kterým dodavatel prokázal splnění technického kvalifikačního předpokladu dle výzvy, je dodavatel povinen dodržet u vedoucího týmu, resp. u lektora stejné kvalifikační předpoklady. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů vedoucího týmu, resp. lektora předložením příslušných dokumentů dle výzvy objednateli.
- 6.6 Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, které se vztahují k plnění předmětu této smlouvy, zejména pak se zavazuje používat údaje o účastnících projektu vždy v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.
- 6.7 Dodavatel je povinen bezodkladně písemně informovat objednatele o okolnostech, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci veřejné zakázky.
- 6.8 Dodavatel se zavazuje akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace projektu z pohledu naplňování cílů projektu. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací projektu a umožnit vstup na místa realizace aktivit projektu a do sídla dodavatele osobám pověřeným kontrolou a monitorováním, které mohou provádět kromě pracovníků objednatele i pracovníci poskytovatele podpory, zmocnění zástupci Řídícího orgánu, Zprostředkujícího subjektu, pracovníci Nejvyššího kontrolního úřadu, pracovníci Ministerstva financí ČR, finančního úřadu, zástupci Evropské komise nebo Evropského účetního dvora, kteří mohou být doprovázeni dalšími přizvanými osobami (dále jen „pověřené osoby“). Umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám a uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s plněním předmětu smlouvy je dodavatel povinen v průběhu trvání projektu a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž lhůta se počítá od 1. 1. roku následujícího po ukončení realizace projektu.
- 6.9 Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky respektovat informační povinnost a zajištění publicity



dle „Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce“, dostupných na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz); zejména je povinen dodržovat, aby všechny, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a navazujících dokumentů. Dodavatel je povinen ke dni nabytí účinnosti smlouvy se s těmito pravidly seznámit a v případě, že dojde ke změně těchto pravidel, je dodavatel povinen používat vždy jejich aktuální verzi.

- 6.10 Dodavatel je povinen řídit se při realizaci veřejné zakázky platnou legislativou a dalšími dokumenty souvisejícími s plněním veřejné zakázky. Pokud porušením těchto předpisů vznikne škoda, nese dodavatel veškeré vzniklé náklady.
- 6.11 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby v případě, že využije při realizaci projektu poddodavatele uvedeného v nabídce, tento postupoval při poskytování služeb v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami, výzvou, nabídkou a platnou legislativou ČR a EU.
- 6.12 Dodavatel je povinen vést dokumentaci k realizaci školení a vyhodnocení školících aktivit na základě zpětné vazby účastníků, případně i objednatel v souladu s podmínkami poskytovatele dotace dostupnými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Dodavatel je dále povinen každému úspěšnému absolventu školící aktivity předat osvědčení o absolvování této aktivity. Osvědčení musí odpovídat pravidlům pro publicitu dle platné Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce a navazujících dokumentů. Tyto dokumenty, případně z nich vyplývající výsledky (hodnocení kvality) budou předány objednateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dní od ukončení kurzu.
- 6.13 Dodavatel je povinen zajistit a předat každému účastníkovi školení, před samotným začátkem školení, potřebné učební materiály a pomůcky.

#### Článek VII Doba plnění

- 7.1 Dodavatel se zavazuje poskytnout školení v časovém období květen 2018 až říjen 2019.
- 7.2 U kurzů budou jednotlivé termíny specifikovány dle návazné objednávky objednatel na dílčí kurzy zaslané nejméně 21 dní před zamýšleným datem kurzu. Dodavatel i objednatel se zavazují najít případný náhradní termín po vzájemné dohodě v co nejkratší možné lhůtě, nejdéle však ve lhůtě 30 dní po původní objednacím lhůtě. Lhůta počíná běžet ode dne doručení tohoto písemného požadavku jedné z kontaktních osob. Zpráva zasílaná elektronickou poštou se má za doručenu pouze v případě potvrzení jejího přijetí ze strany adresáta odeslaného elektronickou poštou, a to okamžikem doručení tohoto potvrzení. Tyto termíny lze po dohodě smluvních stran změnit.

#### Článek VIII Místo plnění

- 8.1 Místem plnění jsou prostory zajištěné objednatel (náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava).
- 8.2 Místo plnění pro kurz - Zvládání stresu a stresových situací bude dodavateli upřesněno později s dostatečným předstihem tak, aby měl dodavatel možnost včas a řádně zajistit své služby. Toto místo se bude nacházet v dojezdové vzdálenosti max. 60 km od Ostravy v rámci Moravskoslezského kraje.



Veškeré náklady dodavatele spojené s realizací tohoto školení jsou zahrnuty v ceně za dané školení.

### Článek IX Cena

9.1 Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádnou realizaci předmětu této smlouvy dále uvedenou a dohodnutou cenu. Cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu této smlouvy v parametrech předepsaných výzvou, touto smlouvou a jejími přílohami. Celková cena za jednotlivé kurzy v rámci dílčího plnění je stanovena jako nejvýše přípustná pro celý předmět plnění a platí po celou dobu účinnosti smlouvy.

9.2 Níže uvedené ceny jsou závazné pro účely fakturace:

<b>Klíčová aktivita č. 6</b>			
<b>Rozvoj kompetencí zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností</b>			
<b>Předmět nabídky</b>	<b>Nabídková jednotková cena za kurz (vč. DPH)</b>	<b>Počet školicích dní</b>	<b>Nabídková souhrnná cena za kurz (vč. DPH)</b>
Zásady efektivní komunikace s klientem	10 890 Kč	12	65 340 Kč
Zvládání komunikace s náročným klientem	10 890 Kč	4	21 780 Kč
Asertivita a její využití v jednání s klienty	10 890 Kč	10	54 450 Kč
Zvládání stresu a stresových situací	10 890 Kč	8	87 120 Kč
Profesionální asistentka	10 890 Kč	2	10 890 Kč
Komunikace s klienty trpícími demencí	10 890 Kč	2	10 890 Kč
Psychohygiena	10 890 Kč	4	21 780 Kč
<b>Nabídková cena celkem za ČÁST 4 veřejné zakázky</b>			
<b>Nabídková cena za klíčovou aktivitu č. 6 celkem (vč. DPH):</b>			272 250 Kč
<b>Nabídková cena za klíčovou aktivitu č. 6 celkem (bez DPH):</b>			225 000 Kč

9.3 Daň z přidané hodnoty bude účtována ve výši dle předpisů platných ke dni zdanitelného plnění a vyplývá-li to z platné legislativy. O změně sazby DPH není třeba uzavírat dodatek k této smlouvě. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Prokáže-li se v budoucnu, že dodavatel stanovil sazby v rozporu s příslušnými



právními předpisy, nese veškeré tímto vzniklé náklady dodavatel a celková cena vč. DPH zůstává nezměněna.

- 9.4 Smluvní strany se výslovně dohodly, že objednatel je oprávněn zmenšit rozsah předmětu plnění dle této smlouvy. V tomto případě bude smluvní cena poměrně snížena s použitím cen uvedených v této smlouvě.

#### **Článek X Poddodavatelé**

- 10.1 Bude-li předmět smlouvy dodavatel plnit částečně prostřednictvím třetích osob, jsou tyto uvedeny v nabídce dodavatele. Změna těchto třetích osob je možná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.
- 10.2 Poddodavatel je povinen akceptovat právo objednatele na provádění monitorování a kontroly realizace předmětu plnění, jeho rozsahu, kvality a dodržení závazného návrhu termínů kurzů, které musí odpovídat požadavkům objednatele. V rámci těchto kontrol je poddodavatel povinen umožnit kontrolu dokladů souvisejících s realizací předmětu plnění a umožnit osobám pověřeným kontrolou a monitorováním vstup na místa realizace aktivit a do sídla poddodavatele.
- 10.3 V případě, že dodavatel realizuje plnění dle této smlouvy bez poddodavatelů, k ustanovením tohoto článku se nepřihlíží.

#### **Článek XI Fakturace a platební podmínky**

- 11.1 Objednatel neposkytuje dodavateli zálohu.
- 11.2 Dodavatel, jakožto dodavatel plnění financovaného ze zdrojů Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, se tímto zavazuje, že všechny jeho výdaje budou splňovat tato kritéria:
- Účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu popisovanými v této smlouvě a jejích přílohách.
  - Datum uskutečnění výdaje: výdaj musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem.
  - Evidence a prokazování uskutečnění výdaje: výdaj musí skutečně vzniknout, musí být zaznamenán na účtech dodavatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný a originály účetních dokladů musí být doložitelné ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
  - Efektivita výdaje: výdaj musí být nezbytný pro realizaci projektu, být vynaložen na aktivity popsané ve výzvě a musí odpovídat požadavkům na efektivní využití finančních prostředků.
- 11.3 Objednatel se zavazuje uhradit cenu za plnění předmětu této smlouvy na základě předložených řádných účetních dokladů (dále jen „faktura“). Splatnost faktury je 30 dní ode dne doručení objednateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. den po jejím odeslání. Úhrada je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Pro placení jiných plateb dle této



smlouvy (smluvní pokuty, náhrada škody, apod.) je stanovena stejná lhůta splatnosti.

11.4 Faktura za skutečně poskytnuté plnění bude vystavována pro každý kurz samostatně.

11.5 Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, vždy však zejména:

- a) název a sídlo objednatele a dodavatele, přičemž jako sídlo objednatele bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn., že daňový doklad bude vystaven takto:

Objednatel:

Statutární město Ostrava  
Prokešovo náměstí 1803/8  
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

Příjemce:

městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
náměstí Dr. E. Beneše 555/6  
729 29 Ostrava

faktura však bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava, k rukám Bc. Veroniky Baďurové

- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,  
c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření, nestačí odkaz na číslo smlouvy (tj. název kurzu, datum konání kurzu, číslo klíčové aktivity v rámci níž byl kurz realizován a přesný popis poskytnutého plnění),  
d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,  
e) dobu splatnosti faktury,  
f) označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,  
g) DIČ objednatele i dodavatele,  
h) Název projektu: „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“,  
i) Číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_033/0002856.

11.6 Fakturu, která nemá požadované náležitosti, není objednatel povinen uhradit. Fakturu, která obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vrátit ve lhůtě splatnosti a to doporučeným dopisem, kde uvede údaje, které považuje za nesprávné. Řádně vrácenou fakturu je dodavatel povinen opravit a doručit objednateli. Nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury.

11.7 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené dodavatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.



- 11.8 Pokud se stane dodavatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn uhradit dodavateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu, dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně dodavatele a zaplacení ceny bez DPH dodavateli bude považováno za splnění závazku objednatele uhradit sjednanou cenu.
- 11.9 V souladu s požadavky na příjemce finanční podpory projektů OPZ je dodavatel povinen fakturovat dodané služby tak, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých uznatelných nákladů dle rozpočtu projektu.

## Článek XII

### Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

- 12.1 V případě prodlení dodavatele s poskytnutím kurzu ve školícím dni, pokud je prodlení prokazatelně zaviněno dodavatelem, je dodavatel povinen zaplatit za každou započatou hodinu jeho prodlení smluvní pokutu 1.500 Kč, maximálně však 12.000 Kč za den.
- 12.2 V případě, že zaviněním dodavatele nebudou dodrženy indikátory projektu, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 12.3 V případě, že dodavatel poruší povinnosti týkající se publicity projektu dle čl. VI bodu 6.9 této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 12.4 V případě, že dodavatel provede výměnu osob v realizačním týmu bez předchozího schválení objednatele dle čl. VI bodu 6.3 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 12.5 V případě, že dodavatel nedodá dokumenty uvedené v čl. VI bodu 6.12 ve smluvené době, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč, za každý den prodlení v případě jednotlivého dokumentu.
- 12.6 V případě, že dodavatel nedodá dokumenty uvedené v čl. VI bodu 6.13 ve smluvené době, je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 Kč, a to pro každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 12.7 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
- 12.8 Nedohodnou-li si strany něco jiného, zaplacením smluvních pokut dohodnutých v této smlouvě není dotčena povinnost smluvní strany závazek splnit ani právo smluvní strany oprávněné ze smluvní pokuty vedle smluvní pokuty požadovat i náhradu škody bez ohledu na sjednanou a případně též uhrazenou smluvní pokutu.





- 12.9 Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smlouvy ze strany dodavatele, např. prodlení dodavatele s plněním veřejné zakázky o 1 měsíc a déle zaviněné dodavatelem, vykazování neexistujících plnění, finanční nesrovnalosti, které nebudou objasněny do jednoho měsíce po jejich zjištění, jednání dodavatele, které odporuje dobrým mravům. Ke zrušení smlouvy dochází okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy dodavateli.
- 12.10 Odstoupí-li objednatel od smlouvy, je povinen zaplatit dodavateli jen cenu přiměřeně sníženou. Povinnost k náhradě škody vzniklé z důvodu prodlení dodavatele a následného odstoupení objednatele od smlouvy tím není dotčena. Do okamžiku účinnosti odstoupení od smlouvy je objednatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou.

### Článek XIII Závěrečná ujednání

- 13.1 Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se na základě zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) vztahuje povinnost zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv objednatel. Uzavíraná smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Objednatel zašle dodavateli písemné oznámení o skutečnosti, že byla tato smlouva uveřejněna v registru smluv, a to bez zbytečného odkladu od jejího uveřejnění. Zaslání tohoto oznámení však nemá vliv na nabytí účinnosti této smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce smlouvy.
- 13.2 Pro veškerá jednání ve věci této Smlouvy se smluvní strany zavazují určit kontaktní osobu/y a prokazatelně tuto skutečnost sdělit druhé smluvní straně.
- 13.3 Tato smlouva může být měněna jen písemnou formou po dohodě oprávněných zástupců smluvních stran, a to vztupně číslovanými dodatky uzavřenými v listinné podobě.
- 13.4 Bez předchozího písemného souhlasu objednatele není dodavatel oprávněn postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Dodavatel je rovněž povinen objednateli bez zbytečného odkladu písemně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na jeho plnění dle této smlouvy (zejména přeměnu společnosti, vstup do likvidace, prohlášení konkurzu, apod.)
- 13.5 Dodavatel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje žádné skutečnosti, které lze označit jako obchodní tajemství.
- 13.6 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

- 13.7 V otázkách touto smlouvou neupravených se užije občanský zákoník.
- 13.8 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 13.9 Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních, v nichž není nic škrtnuto, přepisováno ani dopisováno, a z nichž každý má platnost originálu. Dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení.
- 13.10 O uzavření této smlouvy rozhodla rada městského obvodu usnesením č. 3001/RMOB1418/86/18 ze dne 4. 6. 2018. Stejným usnesením byla k podpisu smlouvy zmocněna Ing. Petra Bernfeldová, starostka.

**Přílohy:** Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění klíčová aktivita č. 6

**Za objednatele**

V Ostravě, dne 27.6.2018

---

**Ing. Petra Bernfeldová**  
starostka

**Za dodavatele**

V Ostravě, dne 26.6.2018

---

jednatelka



Příloha č. 1

# Specifikace předmětu plnění klíčová aktivita č. 6

- Všechny níže uvedené kurzy musí být realizovány v českém jazyce a veškeré materiály (skripta, testy, dotazníky a další) musí být zpracovány a poskytnuty v českém jazyce. Prezenční listiny, skripta, osvědčení, potvrzení o absolvování a všechny ostatní podklady dodané dodavatelem budou obsahovat prvky povinné publicity dle pravidel OP Zaměstnanost.
- Všechny výukové materiály a pomůcky, budou poskytnuty v tištěné formě každému účastníkovi kurzu.
- Kompletní dokumentace k jednotlivým kurzům bude objednateli v písemné formě dodána do 10 pracovních dnů od data konání kurzu.
- Pro kurzy obsažené v části 4 s výjimkou kurzu Zvládání stresu a stresových situací platí, že vyučovací hodinou se rozumí 60 minut. Školícím dnem je pak myšlen den v délce 4 vyučovací hodiny bez přestávek. Přestávky navrhne uchazeč nad uvedený časový rozsah v min. počtu 2 v rozsahu 15 minut.
- Pro kurz Zvládání stresu a stresových situací platí, že školící den je v délce 8 vyučovacích hodin bez přestávek. Přestávky navrhne uchazeč nad uvedený časový rozsah v min. počtu 2 a pauzy na oběd (o délce 30 minut). Vyučovací hodinou se rozumí 60 minut.
- Termíny realizace kurzů „na míru“ budou navrženy dle požadavků zadavatele a to tak, že zadavatel si vyhrazuje právo na poskytování plnění ve dny, které jsou uvedeny u jednotlivých klíčových aktivit.
- Školení budou probíhat na základě dohody s dodavatelem dle termínů navržených objednatel.
- **Pro kurz Zvládání stresu a stresových situací bude přesné místo realizace stanoveno později s dostatečným předstihem tak, aby měl dodavatel možnost včas a řádně zajistit své služby.**



## Klíčová aktivita č. 6

<b>Název:</b>	<b>Rozvoj kompetencí zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností</b>
<b>Předmět zakázky:</b>	<p>Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů v oblasti komunikace s veřejností pro zaměstnance Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Předmět zakázky je rozdělen do 7 dílčích vzdělávacích aktivit (kurzů, školení), v rámci nichž bude proškolen celkem 25 skupin zaměstnanců.</p> <p>Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady spojené s řádným zajištěním předmětu plnění: zejména odměna lektora, cestovné, ubytování a stravné lektora, školící pomůcky a materiály pro všechny účastníky kurzů (skripta). Náklady na školící místnost a prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení) nejsou součástí nabídkové ceny a budou poskytnuty zadavatelem. <b>Pouze v případě kurzů Zvládání stresu a stresových situací je navíc nutno na náklady uchazeče zajistit dopravu lektora na místo určené zadavatelem (v dojezdové vzdálenosti cca 60 km od Ostravy, v rámci MS kraje).</b> Součástí plnění je dodání dokumentace týkající se daného kurzu dodavatelem – tzn. prezenčních listin, vyhodnocení zpětné vazby včetně dotazníků a osvědčení o úspěšném absolvování školení, jehož podmínkou je vyplnění závěrečného testu účastníky kurzu na úrovni 80 % úspěšnosti. Testy budou rovněž nedílnou součástí této dokumentace. Těm, kteří nezískají osvědčení o úspěšném absolvování kurzu, bude vystaveno potvrzení o absolvování kurzu.</p> <p>Realizace kurzů bude probíhat v prostorách zadavatele, nebo, v případě kurzů Zvládání stresu a stresových situací, na místě zadavatelem stanoveném, v dojezdové vzdálenosti cca 60 km od Ostravy v rámci MSK.</p> <p>Jedná se o kurzy „na míru“ a jejich obsahová náplň musí být v souladu s požadavky zadavatele a zohledňovat potřeby cílové skupiny!</p> <p><b>Názvy dílčích vzdělávacích aktivit jsou následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zásady efektivní komunikace s klientem</li><li>• Zvládání komunikace s náročným klientem</li><li>• Asertivita a její využití v jednání s klienty</li><li>• Zvládání stresu a stresových situací</li><li>• Profesionální asistentka</li><li>• Komunikace s klienty trpícími demencí</li><li>• Psychohygiena</li></ul> <p><b>Výuka těchto kurzů bude probíhat vždy v úterky, nebo pátky!!!</b></p>
<b>Zásady efektivní komunikace s klientem</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	82
<b>Počet skupin:</b>	6



<b>Rozsah výuky:</b>	2 dny / 8 hodin (pro 1 skupinu)
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Základní pravidla, druhy a specifika úřední komunikace</li><li>• Typologie klientů – povahová typologie, orientace v řeči těla klienta</li><li>• Příprava na jednání s klientem – cíl a struktura úředního rozhovoru</li><li>• Osobní jednání s klientem – zahájení rozhovoru, aktivní naslouchání, dotazy, zpětná vazba</li><li>• Telefonování a jeho pravidla</li><li>• Nejčastější chyby v komunikaci, jak předejít případným nedorozuměním</li><li>• Řešení konfliktních situací</li><li>• Návčik modelových situací</li><li>• Dotazy, diskuse, závěr</li></ul>
<b>Zvládání komunikace s náročným klientem</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	28
<b>Počet skupin:</b>	2
<b>Rozsah výuky:</b>	2 dny / 8 hodin (pro 1 skupinu)
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Typy a specifika jednotlivých skupin náročných klientů (nespolupracující, manipulátoři, duševně nemocní, nekomunikující, apod.)</li><li>• Základní pravidla komunikace s náročným klientem</li><li>• Příprava na jednání</li><li>• Jednání s obtížným klientem, zpětná vazba</li><li>• Typy a zdroje konfliktů, postup při řešení konfliktů</li><li>• Vybrané techniky zvládání konfliktů a jejich praktický návčik</li><li>• Dotazy, diskuse, závěr</li></ul>
<b>Asertivita a její využití v jednání s klienty</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	65
<b>Počet skupin:</b>	5
<b>Rozsah výuky:</b>	2 dny / 8 hodin (pro 1 skupinu)
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vymezení pojmu asertivita a asertivní jednání</li><li>• Pravidla asertivního jednání a sebeprosazení</li><li>• Jak říci asertivně ne, jak asertivně ukončovat nežádoucí rozhovory</li><li>• Jak reagovat na ostrou kritiku, agresivitu</li><li>• Obrana a reakce proti manipulaci</li><li>• Praktický návčik základních asertivních technik</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dotazy, diskuse, závěr</li></ul>
<b>Zvládání stresu a stresových situací</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	122
<b>Počet skupin:</b>	8
<b>Rozsah výuky:</b>	1 den / 8 hodin (pro 1 skupinu)
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Co je stres a jak se projevuje v praxi</li><li>• Specifika stresu ve veřejné správě a na úřadě</li><li>• Typologie stresu – psychologický test</li><li>• Stresory (zdroje stresu), úrovně stresu, vnější a vnitřní vlivy</li><li>• Dlouhodobý stres a syndrom vyhoření</li><li>• Boj proti stresu a jeho odbourávání, kontrola nad stresovými situacemi</li><li>• Praktický nácvik základních technik relaxace, mindfulness</li><li>• Dotazy, diskuse, závěr</li></ul>
<b>Profesionální asistentka</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	11
<b>Počet skupin:</b>	1
<b>Rozsah výuky:</b>	2 dny / 8 hodin
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Základní okruhy práce asistentky</li><li>• Typy nadřazených a jejich očekávání, jak řídit jejich potřeby</li><li>• Efektivní zvládání práce asistentky – základy práce s časem, volba priorit</li><li>• Technická podpora a moderní nástroje práce asistentky (jak odhalit své skryté schopnosti, zásady profesionálního vystupování, jak ve své práci využít psychologii, aj.)</li><li>• Zvládání konfliktů</li><li>• Osobní rozvoj a vzdělávací potřeby asistentky (test osobnosti)</li><li>• Tipy a vychytávky, praktický nácvik situací z praxe asistentky</li><li>• Dotazy, diskuse, závěr</li></ul>
<b>Komunikace s klienty trpícími demencí</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	11
<b>Počet skupin:</b>	1
<b>Rozsah výuky:</b>	2 dny / 8 hodin
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Co je demence a jak se projevuje</li><li>• Specifika komunikace s klientem trpícím demencí a jeho okolím</li><li>• Techniky zjišťování potřeb u člověka s demencí</li></ul>



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metody práce a terapie vhodná pro tyto klienty</li> <li>• Praktický nácvik jednání a komunikace s osobami trpícími demencí</li> <li>• Dotazy, diskuse, závěr</li> </ul>
<b>Psychohygiena</b>	
<b>Počet účastníků:</b>	25
<b>Počet skupin:</b>	2
<b>Rozsah výuky:</b>	2 dny / 8 hodin (pro 1 skupinu)
<b>Plánovaný termín realizace:</b>	květen 2018 – říjen 2019
<b>Obsahová náplň:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Psychohygiena a její funkce v profesi sociálního pracovníka</li> <li>• Obecné zásady psychohygieny (tělesná a duševní)</li> <li>• Techniky psychohygieny</li> <li>• Frustrační tolerance a stresory v sociální práci</li> <li>• Jak se změnit a lépe se o sebe starat</li> <li>• Nácvik jednoduchých relaxačních technik</li> <li>• Dotazy, diskuse, závěr</li> </ul>