

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“

I. Zadavatel zakázky malého rozsahu

Název:	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz		
Sídlo:	náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava		
IČ:	00845451	DIČ:	CZ00845451
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.	Číslo účtu:	923761/0100

II. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je zajištění redakčních prací, fotografií a grafická příprava zpravodaje Centrum včetně přílohy kulturní Centrum (dále jen „zpravodaj“) vydávaného statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz v rozsahu 8 tiskových stran formátu A3 měsíčně, a to zejména:

- vypracování měsíčního tematického plánu zpravodaje a jeho předložení redakční radě,
- vlastní tvorba článků podle tematického plánu schváleného redakční radou, konzultace zásadních materiálů s vedením městského obvodu, členy redakční rady a tiskovou mluvčí úřadu městského obvodu,
- doplnění vlastních článků fotografiemi dle požadavku objednatele,
- zpravodajské pokrytí nejdůležitějších událostí v městském obvodě,
- redigování písemných materiálů zpracovaných zaměstnanci úřadu městského obvodu,
- finální příprava obrazových a písemných materiálů,
- zajištění obsahových a jazykových korektur po provedení imprimatur městským obvodem,
- zajištění grafické úpravy a předtiskové přípravy barevného vydání zpravodaje,
- zpracování elektronické verze každého vydání zpravodaje a jeho zaslání ve formátu pdf na adresu pondelickova@moap.ostrava.cz a FTP server vydavatele zpravodaje.

Bližší informace o zpravodaji

Periodicita bude měsíční, výjimkou budou vždy měsíce červenec a srpen, kdy bude pro tyto dva měsíce pokaždé vydáno pouze jedno číslo tzv. „dvojčíslí“, a to ve stejném rozsahu jako ostatní vydání. Předání výsledného materiálu (pdf soubor) pro tisk prvního vydání zpravodaje se týká zářijového vydání 2016, výsledný materiál pro poslední vydání dvojčíslí červenec-srpen 2019 bude předán pro tisk nejpozději do 27. 6. 2019.

Celkový počet vydání zpravodaje za celou dobu plnění: 33 vydání.

III. Místo a doba plnění

Místo plnění

Místem plnění této zakázky je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou od 1. 8. 2016 do 30. 6. 2019.

IV. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě ekonomické výhodnosti nabídky dle následujících dílčích kritérií, pro které zadavatel stanovil váhu takto:

1. Celková nabídková cena	váha 50%
2. Redakční, stylistická, jazyková a grafická úroveň předloženého návrhu zpravodaje	váha 50%

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena (váha 50%)

V tomto dílčím hodnotícím kritériu se bude hodnotit celková nabídková cena v Kč bez DPH za 33 vydání zpravodaje zahrnující redakční činnost a přípravu podkladů pro tisk dle článku II. této zadávací dokumentace, na základě údajů uvedených v krycím listu a návrhu smlouvy.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Tato vypočtená bodová hodnota bude vynásobena váhou kritéria, tedy 0,50 a získá se tímto vážená bodová hodnota v kritériu č. 1.

Vzorec:

nejnižší nabídková cena

----- × 100 × 0,50 = počet bodů (Kritérium č. 1)

hodnocená nabídková cena

Kritérium č. 2 – Redakční, stylistická, jazyková a grafická úroveň předloženého návrhu zpravodaje (váha 50%)

V tomto dílčím hodnotícím kritériu bude hodnocena kvalita zpracovaných článků na dané téma dle čl. VII. odst. 4 této zadávací dokumentace a grafická úroveň předloženého návrhu zpravodaje. Hodnotící komise bude hodnotit redakční, stylistickou a jazykovou úroveň článků a grafickou úroveň návrhu zpravodaje následujícím způsobem:

		věcnost a obsah, správné jazykové zpracování				
a)	redakční a stylistická úroveň	5 max.	4	3	2	1 min.
		dodržování pravidel českého pravopisu, vhodnost slov				
b)	jazyková úroveň	5 max.	4	3	2	1 min.
		rozvržení a přehlednost článků a fotografií				
c)	grafická úroveň	5 max.	4	3	2	1 min.

a) Redakční a stylistická úroveň

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, který vytvoří články na dané téma dle čl. VII. odst. 4 této zadávací dokumentace po stránce věcné a obsahové nejvíc vhodné vzhledem k potřebám zadavatele (objektivnost, originalita, čtivost, výběr vhodných jazykových prostředků) a aktuálnímu dění v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz (dále jen „MOB MOaP“). Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

b) Jazyková úroveň (stránka textu)

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč při užívání vhodných slov a jejich správných tvarů, dodržování pravidel českého pravopisu. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

c) Grafická úroveň

Maximální počet bodů (5) dosáhne uchazeč, jehož text na stránce bude přehledně rozvržen do sloupců a jehož titulky a podtitulky a podbarvení budou přehledné a v barvách, které čtenáři poskytnou maximální přehlednost a upoutají čtenáře. Fotografie budou na čtenáře působit atraktivně, ne příliš bulvárně a budou rozmístěny přiměřeně v textu. Podle míry naplnění požadavků obdrží nabídky bodové ohodnocení 5-4-3-2-1.

Vyhodnocení: Každý člen hodnotící komise přiřadí samostatně každé nabídce počet bodů podle uvedené stupnice, přitom vždy zdůvodní samostatně přidělené body. Bodové hodnocení všech členů komise bude sečteno a vyděleno počtem členů hodnotící komise. Následně počet bodů hodnocené nabídky bude vydělen nabídkou s nejvyšším počtem bodů, výsledek bude vynásoben číslem 100 a poté váhou kritéria, tedy 0,50, čímž se získá vážená bodová hodnota v kritériu č. 2.

Vzorec:

součet bodů za každého člena HK v položkách redakční,
stylistická/jazyková/grafická úroveň

$$\frac{\text{-----}}{\text{počet členů}} = H2 \text{ (hodnota)}$$

H2 hodnocené nabídky

$$\frac{\text{-----}}{\text{H2 nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší počet bodů}} \times 100 \times 0,50 = \text{počet bodů (Kritérium č. 2)}$$

H2 nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší počet bodů

Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude sestaveno konečné pořadí nabídek, přičemž jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem bodů v součtu za obě kritéria.

Jestliže získá více nabídek stejný celkový počet bodů, bude vybrána jako nejvhodnější ta nabídka, která získá více bodů v dílčím kritériu č. 2.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) bude cenou nejvýše přípustnou.

Nabídková cena v české měně bude uvedena na krycím listu nabídky, který je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH.

Zadávací lhůta končí dne 31. 7. 2016.

Platební podmínky:

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, který je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

VI. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy (příloha č. 1). Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou podepisovat, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).

VII. Pokyny pro zpracování nabídky

Písemná nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originál), v listinné podobě a v českém jazyce.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

1. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
2. Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. VIII. Zadávací dokumentace (kvalifikační předpoklady).
3. Doplněný návrh smlouvy o dílo, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, a podepsaný osobou oprávněnou podepisovat.
4. Návrh zpravodaje, který následně bude předmětem hodnocení nabídek v rámci kritéria ekonomické výhodnosti (dílčí kritérium č. 2).

Návrh zpravodaje musí být v rozsahu:

- a) 8 stran formátu A3 v tištěné podobě, z návrhu bude zřetelná celková grafická a obsahová podoba zpravodaje,
 - b) návrh zpravodaje bude obsahovat min. dva nepublikované novinářsky zpracované články (komentovaná zpráva, rozsah 20 strojopisných řádků/článek) na téma:
 - „Olympijský park v centru města přinese lidem zábavu“
 - „Pokračujeme v regeneraci panelových sídlišť“doplněné fotografiemi,
 - c) uchazeč odliší graficky název zpravodaje, titulky článků a prostý text,
 - d) je možné doplnit další grafické, stylistické nebo estetické náležitosti.
-

VIII. Požadavky na kvalifikaci

Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč v nabídce prokáže profesní kvalifikační předpoklady doložením následujících dokumentů:

- příslušné oprávnění k podnikání vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- aktuální výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm uchazeč zapsán).

Tyto doklady mohou být doloženy v kopiích.

IX. Místo a lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 6. 2016 v 10:00 hodin**.

Nabídku podává uchazeč zadavateli **poštou** na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo **osobně** na podatelnu (přízemí, č. dv. 17) v sídle zadavatele v pracovních dnech: Po a St v době od 8:00 do 17:00 hod., Út a Čt v době od 8:00 do 15:00 hod., v Pá v době od 8:00 do 13:00 hod., nejpozději však do **13. 6. 2016 do 10:00 hod.**

Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídky. Na nabídku, která bude doručena po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, bude zadavatel pohlížet, jako by nebyla podána.

X. Další podmínky a požadavky zadavatele

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
 2. Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 1.485.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.
 3. Uchazeči jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou uchazeči v písemné formě zasílat na emailovou adresu nosalkova@moap.ostrava.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Poskytované dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty budou zadavatelem uveřejňovány na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.
 4. Písemná nabídka bude v listinné podobě v řádně uzavřené obálce opatřené adresou uchazeče a bude označena **VZ „Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“ – NEOTVÍRAT!**
 5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.
 6. Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku uchazeče, která nesplňuje zadávací podmínky.
 7. Zadavatel nebude uchazečům poskytovat náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
 8. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky.
-

XI. Přílohy

- Návrh smlouvy o dílo – příloha č. 1
 - Krycí list nabídky – příloha č. 2
-