

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„MŠO, Špálova 32 – výměna ZTI“

zadávané

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele: www.moap.cz dnem 10. 6. 2014 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.



1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Údaje o zadavateli

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Zastoupený: Dalibor Mouka, místostarosta
Sídlo: Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 8, PSČ 729 29
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Dalibor Kloss, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 158
E-mail: dkloss@moap.ostrava.cz
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 923 - 761 /0100

Osoba zastupující zadavatele dle ust. § 151 ZVZ:

Enenkl Vyroubal Brudný v.o.s.

se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Škroupova 1114/4, PSČ 7012 00

Kontaktní osoba zástupce zadavatele:

Mgr. Lucie Stachová

E-mail, telefon kontaktní osoby zástupce zadavatele: lucie.stachova@evb.cz, tel.: 596 114 195

Bankovní spojení zástupce zadavatele: Unicredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú. 42442042/2700

Veškeré dotazy týkající se zadávacího řízení této veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu zastupující zadavatele, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

(dále jen „zadavatel“)

1.2 Název veřejné zakázky

„MŠO, Špálova 32 – výměna ZTI“

(dále jen „Veřejná zakázka“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavby „MŠO, Špálova 32 – výměna ZTI v katastrálním území Přívoz. Veřejná zakázka bude zpracována dle projektové dokumentace vyhotovené panem Vladimírem Slonkou, se sídlem Šenov, Ztracená 231, PSČ 739 34, IČO: 111 93 841, pod zak. č. 1413 z května 2014, dále jen „projektová dokumentace“. Projektová dokumentace tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

2.1.1 Základní popis prací

Projektová dokumentace řeší výměnu zařizovacích předmětů v daných částech sociálních zařízení,

celkovou výměnu veškerých připojovacích a svislých odpadů kanalizace, výměnu ocelových pozinkovaných rozvodů vody. Pátevní rozvod studené vody, TUV a cirkulační vody byl již dříve rekonstruován, bude převážně ponechán. V objektu mateřské školy budou provedeny opravy omítek, nové obklady a dlažby v jednotlivých místnostech dotčených stavebními pracemi.

Veškeré práce musí být provedeny v souladu s touto zadávací dokumentací, a to zejména s projektovou dokumentací.

2.1.2 Povinnost uchazeče zajistit na vlastní náklad

a) před zahájením realizace díla:

- zajištění souhlasu Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, odbor stavebního řádu a přestupků se zábořem veřejného prostranství,
- harmonogram stavby (postupu výstavby projednaný v předstihu s objednatelem a ředitelem MŠO, který zajistí plynulost a koordinovanost při realizaci stavby a neohrozí provoz školního zařízení),

b) v průběhu realizace díla:

- označení stavby tabulkou s uvedením názvu stavby, investora a zhotovitele, včetně jména zodpovědných osob a termínu realizace,
- zabezpečení prostoru staveniště (pracoviště) a jeho zařízení po celou dobu výstavby,
- odvoz a likvidaci odpadů vzniklých stavební činností, v souladu s ustanovením zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatku za uložení odpadu na skládku,
- schůdnost, sjízdnost a čištění vozovek užívaných pro přepravu staveb. materiálu a odvoz odpadů,
- výměna ZTI bude prováděna zejména v době výluky provozu MŠ, musí být respektována obvyklá práva nájemníků okolních domů a nebytových prostor (přístup do jednotlivých objektů) a musí být omezena hlučnost a prašnost při realizaci prací.
- odstranění vad případně úhrada škod v případě poškození cizího majetku nejpozději do předání díla,

c) při převzetí realizovaného díla

- dokumentace skutečného provedení díla ve trojím vyhotovení,
- atesty použitých materiálů, prohlášení o shodě, atd.,
- potvrzení o likvidaci odpadů včetně doložení vážných lístků,
- veškeré doklady o zkouškách, revizích atd. dle platných norem a předpisů nutné k převzetí
- bakteriologický rozbor pitné vody,
- stavební deník v originále,
- celkové finanční vyúčtování stavby,

d) při organizaci realizace veřejné zakázky

- akce musí být zhotovitelem velmi dobře organizačně i technicky vedena a zajištěna, zejména kvalita prací a časový postup včetně návazností a koordinace všech prací; zhotovitel je povinen zajistit na stavbě stálý dozor odpovědné osoby (stavbyvedoucí, mistr, předák),
- odebrané energie pro stavbu uhradí zhotovitel příslušnému správci školského zařízení,

- plochy použité pro zařízení staveniště nebudou znečišťovány a po ukončení stavby budou uvedeny do původního stavu; po dobu akce budou zajišťovány bezpečné a čisté přístupové cesty,
- zhotovitel bude po celou dobu provádění díla udržovat pořádek na komunikačních trasách, kde bez povolení nebude skladován materiál a suť,
- za bezpečnost osob a požární bezpečnost odpovídá zhotovitel,
- eventuelní upřesnění podmínek provedení díla se uskuteční při předání staveniště nebo zápisem do stavebního deníku (vyjma smluvních podmínek).

2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je **1,420.409,00 Kč bez DPH**, a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 12 odst. 3 ZVZ. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: **červenec 2014**

3.2 Termín ukončení plnění: do **35 kalendářních dnů** ode dne převzetí staveniště.

3.3 Místo plnění Veřejné zakázky je budova MŠO, na ulici Špálova 1073/32 v Ostravě na pozemku p.č. 2333 v katastrálním území Přívoz.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

4.1 Splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeči prokáží splnění kvalifikačních předpokladů takto:

4.1.1 Předložením čestného prohlášení o splnění následujících základních kvalifikačních předpokladů:

- a) vůči majetku uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- b) uchazeč není v likvidaci,
- c) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- d) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) uchazeč nemá vůči zadavateli neuhrazené závazky po splatnosti,
- g) s uchazečem nebylo v posledních šesti měsících vedeno vytýkácí řízení podle § 43 zákona č. 337/1992 Sb., o správě dani a poplatků, ve znění účinném do dne 31. 12. 2010, nebo veden postup k odstranění pochybností podle ust. § 89 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů,
- h) uchazeči nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč předkládá čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle vzoru čestného prohlášení, který je součástí této zadávací dokumentace jako jeho příloha č. 2.

4.1.2 Předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán. Tyto doklady nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikačních předpokladů, starší 90 kalendářních dnů.

4.1.3 Předložením uchazečem podepsaného seznamu nejméně tří významných stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 let s uvedením jejich názvu, roku realizace, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Významnou stavební prací se rozumí řádně a včas realizované stavební práce s předmětem podobným nebo shodným s předmětem Veřejné zakázky o minimálním finančním objemu 500 000 Kč bez DPH/1 zakázka. Uchazeč je srozuměn s tím, že Zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly stavební práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

4.1.4 V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části Veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům; u každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje. Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění Veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije. V případě využití subdodávek předloží uchazeč též podepsané subdodavatelské schéma ve smyslu požadavků zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

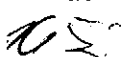
4.2 Postup zadavatele při hodnocení kvalifikace

Nabídka uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude hodnocena.

5. NABÍDKA UCHAZEČE

5.1 Dokumentace pro zpracování nabídky

5.1.1 Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je projektová dokumentace pro provádění stavby „MŠO, Špálava 32 – výměna ZTI“, vyhotovená panem Vladimírem Slonkou, se sídlem Šenov,



Ztracená 231, PSČ 739 34, IČO: 111 93 841, pod zak. č. 1413 z května 2014.

5.1.2 Projektová dokumentace vč. výkazu výměr bude zájemcům distribuována v elektronické podobě na CD nosiči. V případě požadavku zájemce o tištěnou formu projektové dokumentace bude tato po předchozím vyžádání vydána do dvou (2) pracovních dnů za úplatu ve výši 900 Kč. Projektová dokumentace bude vydána v sídle zástupce zadavatele. Písemnou žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle uchazeč na e-mail: lucie.stachova@evb.cz nebo na výše uvedenou adresu zástupce zadavatele, a to nejméně dva dny před požadovaným termínem vyzvednutí projektové dokumentace, nejpozději však tři dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

5.1.3 V případě, že uchazeč požádá o předání projektové dokumentace po uplynutí lhůty dle bodu 5.1.2 nebo neuhradí náklady dle bodu 5.1.2, nebude mu písemná projektová dokumentace zadavatelem předána.

5.1.4 Zadávací dokumentace bude umístěna rovněž na profilu zadavatele, nalézajícího se na <https://vz-moap.ostrava.cz/>. Na uvedeném profilu zadavatele však nebude umístěna žádná část přílohy č. 1 k zadávací dokumentaci, tedy projektové dokumentace.

5.2 Požadavky na nabídku

5.2.1 Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací.

5.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „Neotvírat – „MŠO, Špálova 32 – výměna ZTI“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

5.3 Struktura nabídky

5.3.1 Titulní strana nabídky (příloha č. 4) s označením Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

5.3.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 4. této zadávací dokumentace. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence může být předložen v kopii.

5.3.3 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci Veřejné zakázky, a to formou vzoru smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jenž je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3; změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští, v opačném případě nebude nabídka uchazeče hodnocena.

V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní:

- a) údaje o zhotoviteli,
- b) cenu za dílo.

5.3.4 K nabídce uchazeč přiloží podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla, který bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací Veřejné zakázky.

5.4 Nabídková cena a požadavky na způsob jejího zpracování

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu bez DPH za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Součástí nabídky bude kalkulace nákladů, která bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací Veřejné zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Nabídková cena bez DPH bude uvedena v české měně na krycím listu nabídky.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkaz výměr je přílohou projektové dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami Veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné a elektronické (*.xls) podobě, který bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazu výměr. Výkaz výměr je členěn dle bodu 5.3.4 této zadávací dokumentace. Listinná i elektronická podoba nabídkové ceny musí být shodná. Uchazeč je povinen dodržet strukturu tohoto výkazu výměr. Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným položkovým rozpočtem zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem uchazeče (scházející položky, nesprávná množství měrných jednotek) je důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby.

Pokud zadavatel upřesní na základě žádostí uchazečů nebo z vlastního rozhodnutí (ust. § 49 odst. 1 až 3 ZVZ) výkaz výměr formou doplnění položek výkazu výměr nebo vyloučením položek výkazu výměr, je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonné lhůtě zahrnout, příp. vyjmout ze svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Uchazeč tyto změny zohlední ve své nabídce.

Cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

5.5 Místo a lhůta pro podání nabídek

5.5.1 Nabídky lze podávat osobně do podatelny zástupce zadavatele na adrese Ostrava, Moravská Ostrava, Škroupova 1114/4, PSČ 702 00, a to v pracovních dnech od 9:00 hod do 15:00 hod. Uchazeči mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na výše uvedenou adresu sídla zástupce zadavatele, popř. kurýrní službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

Místo pro podání nabídek: Advokátní kancelář Enenkl Vyroubal Brudný v.o.s., Ostrava, Moravská Ostrava, Škroupova 1114/4, PSČ 702 00.

5.5.2 Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. 6. 2014 v 10:00 hodin. Nabídka musí být zástupci zadavatele doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zástupci zadavatele doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:

- **nejnižší nabídková cena bez DPH**

7. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

7.1 Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

7.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný svůj souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. Podáním nabídky uchazeč současně souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace, hodnocením nabídek, uzavřené smlouvy o dílo a všech jejích dodatků, a to i na internetových stránkách zadavatele.

7.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

7.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

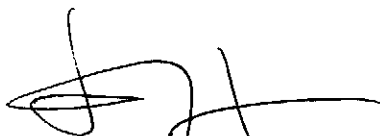
7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- b) nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká,
- c) zadávací řízení kdykoliv zrušit.

7.6 Součástí této zadávací dokumentace je:

- příloha č. 1: projektová dokumentace (na nosiči CD)
- příloha č. 2: vzor čestného prohlášení
- příloha č. 3: vzor smlouvy o dílo
- příloha č. 4: krycí list nabídky

V Ostravě dne 9. 6. 2014



Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

