

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„MŠO Repinova – rekonstrukce zahrady, II. část II“

Ev. č. VZ 37/2018/C2/SP/OIMH/Wi

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na stavební práce v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Wija, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 953
E-mail: pwija@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace oprav zpevněných ploch a vybavení zahrady MŠO Repinova. V rámci stavby budou provedeny demolice stávajících ploch pěší komunikace a rovněž demolice příjezdové a parkovací plochy. Nová pojízdná komunikace pro zásobení objektu MŠ bude provedena jako živičná, její okraje budou tvořit betonové silniční obruby, uložené v betonu. Nové pěší komunikace (chodníky) budou provedeny z betonové dlažby, okraje budou lemovány betonovou obrubou. Styk komunikace a severní fasády budovy MŠ bude proveden z kačírku (praného říčního kamene), součástí stavby bude i nové vnitřní oplocení zahrady a úprava poklopů a dešťových vpustí. V poslední fázi výstavby budou provedeny terénní úpravy s dosypáním nové ornice a zatravněním.

2.2 Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v projektové dokumentaci s názvem „MŠO, Repinova – oprava zpevněných ploch a vybavení zahrady“, zpracované v červnu 2014 projektantem Ing. Janem Havlíčkem.

Projektová dokumentace je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmětem této veřejné zakázky je pouze realizace objektu SO 02 – Komunikace a zpevněné plochy.

V případě, že se v projektové dokumentaci vyskytne odkaz na určité dodavatele nebo výrobky (např. identifikace obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení dodavatele nebo identifikace zboží, služeb nebo specifického postupu, které platí pro určitou osobu), jsou tyto použity pouze z důvodu zjednodušení popisu předmětu plnění a dodavatel je oprávněn pro plnění veřejné zakázky použít rovnocenné řešení. Skutečnost, že se jedná o rovnocenné řešení je povinen prokázat dodavatel.

2.3 Při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky je nutné respektovat vyjádření, závazná stanoviska a rozhodnutí dotčených orgánů, které jsou nedílnou součástí projektové dokumentace a podmínky uvedené v územním rozhodnutí č. j. MOaP/01250/18/OSŘP1/Šp, které je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

2.4 Bližší podmínky realizace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.973.040,18 Kč bez DPH.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Zahájení plnění veřejné zakázky je závislé zejm. na době ukončení zadávacího řízení (resp. uzavření smlouvy) a zajištění financování akce. Výzva k převzetí staveniště (čl. IV odst. 4.2 smlouvy) však nebude odeslána dříve než **v březnu 2019**.

4.2 Termín provedení díla: 50 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště

4.3 Místo plnění veřejné zakázky je Ostrava, MŠO, Repinova 19, Ostrava – Moravská Ostrava, pozemky parc. č. 1581/12, 1581/67, katastrální území Moravská Ostrava.

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1. Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam nejméně 3 stavebních prací**, jejichž předmětem byla realizace zpevněných ploch, poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, **každá v minimálním finančním objemu 800.000,- Kč bez DPH**; (seznam bude obsahovat název stavby vč. popisu prací, údaje o jejich hodnotě, době dokončení a kontakt na objednatele);

Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

- b) **osvědčení objednatele** stavebních prací o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací uvedených v seznamu stavebních prací.

5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

5.4.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.4.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) nebo technické kvalifikace dle odst. 5.3 tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapsaný do obchodního rejstříku,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6 Společná nabídka

5.6.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

5.6.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

6.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

6.1.2 Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 6.1.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Povinnost identifikovat poddodavatele se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy o dílo je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena bude uvedena v čl. III odst. 3.1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH (výše DPH a cena vč. DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa). Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvou dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

8.2 Nabídková cena bude zpracována na základě projektové dokumentace, jejíž přílohou je soupis

stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr (dále jen „soupis prací“). Součástí nabídky bude oceněný soupis prací, který bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v podrobnostech zadavatelem poskytnutého soupisu prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn zasahovat do obsahu soupisu prací, tzn. upravovat specifikaci, množství nebo jednotky jednotlivých položek, apod.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Formální náležitosti nabídky

9.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.1.2 Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**

9.1.3 Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – „MŠO Repinova – rekonstrukce zahrady, II. část II“ – PŘEDAT OIMH**“.

9.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) **návrh smlouvy,**
- b) **oceněný soupis prací,**
- c) **doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace,**
- d) **doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle čl. 6 této zadávací dokumentace,**
- e) **ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.**

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 12. 2018 v 10:00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací

dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

11. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 11.2 Komise provede hodnocení nabídek a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.
- 11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V případě, že není žádost zadavateli doručena včas, není zadavatel povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení, ani není povinen vysvětlení poskytnout.
- 12.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- 12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
 - vyřadit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

12.5 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <https://plone-moap.mmo.cz/cs/radnice/ochrana-osobnich-udaju>.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace
- Příloha č. 2: Smlouva o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Seznam stavebních prací
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
- Příloha č. 6: Územní rozhodnutí

V Ostravě dne 4. 12. 2018

Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství