

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Dodávka aplikace MS SQL“

Ev. č. VZ 48/2018/B/D/OIMH/KI

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu na dodávky v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 00845451
Kontaktní osoba: Ing. Petr Vašíček, vedoucí oddělení informačních technologií
Tel.: +420 602 653 942
E-mail: pvasicek@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka licence MS SQL Serveru licencovaného na 2 procesorové jádra.
- 2.2 Zadavatel požaduje konkrétní typ produktu z důvodu zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Jelikož by nekompatibilita v provozu zadavatele působila mimořádné obtíže, není připuštěno jiné ekvivalentní plnění.
- 2.3 Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **148.000,- Kč bez DPH**.
- 3.2 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout.** V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění veřejné zakázky je sídlo Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava.
- 4.2 Termín dodání licencí:
7 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel může v nabídce prokázat splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2 Pravost a stáří dokladů

5.2.1 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat za účelem prokázání splnění základní způsobilosti doklady uvedené v § 75 zákona.

5.2.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.2.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

6. SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1 Společná nabídka

6.1.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost ve výše uvedeném rozsahu.

6.1.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu,

z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázání společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřípustné. Dodavatel je oprávněn doplnit pouze vyznačené údaje a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1** Nabídková cena bude uvedena v čl. III odst. 3.1 návrhu smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH, a cena včetně DPH (výše DPH a cena vč. DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa).
- 8.2** Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1** Nabídky budou podány na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava** prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilkou adresátem.
- 9.2** Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 12. 2018 v 10:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Formální náležitosti nabídky

- 10.1.1** Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- 10.1.2** Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných**

právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.

10.1.3 Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „NEOTVÍRAT – „Dodávka aplikace MS SQL“ – PŘEDAT OIMH”.

10.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) **návrh smlouvy,**
- b) **doklady k prokázání splnění základní způsobilosti** dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- c) **ostatní dokumenty** vztahující se k veřejné zakázce.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

11.2 Hodnocení nabídek provede komise a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebyly předmětem hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Dodavatelé mohou **písemně** požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím údajů kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení žadateli (primárně prostřednictvím e-mailu, ze kterého byl dotaz odeslán) a zároveň ho zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>.

12.2 Náklady účastníků spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.3 Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>, **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku účastníka, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

12.5 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <https://plone-moap.mmo.cz/cs/radnice/ochrana-osobnich-udaju>.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Ostravě dne 28. 11. 2018

Ing. Jiří Vozňák

vedoucí odboru investic a místního hospodářství