

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„ZŠO, Gen. Píky 13A – rekonstrukce venkovního  
hřiště – PD“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na služby v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Ing. Lenka Samuhelová, referent odboru investic a místního hospodářství  
Tel.: 599 442 821  
E-mail: lsamuhelova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a pro provádění stavby pro stavbu „ZŠO, Gen. Píky 13A – rekonstrukce venkovního hřiště“, včetně zajištění výkonu související inženýrské činnosti, funkce koordinátora BOZP v přípravě stavby a autorského dozoru, a to dle požadavků zadavatele, platných ČSN, hygienických norem a souvisejících předpisů. V rámci rekonstrukce hřiště bude mj. provedena rekonstrukce povrchu atletického oválu, nová běžecká dráha s doskočištěm pro skok daleký, odhodiště pro vrh koulí, hřiště s umělou trávou pro malou kopanou, kurt pro basketbal a další dle požadavků na zpracování PD.

2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Požadavky na zpracování PD jsou uvedeny v příloze č. 1 a jsou rovněž součástí smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **300.000,- Kč bez DPH**.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba realizace veřejné zakázky:

<b>DUR</b>	<b>120</b> (počet kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy)
<b>DSP vč. plánu BOZP</b>	<b>60</b> (počet kalendářních dnů ode dne vydání územního rozhodnutí)
<b>DPS</b>	<b>45</b> (počet kalendářních dnů ode dne vydání stavebního povolení)

## 5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti a splnění technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.**

*Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.*

### 5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Projektová činnost ve výstavbě“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### 5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

**seznam nejméně 3 služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem bylo vypracování projektové dokumentace včetně související inženýrské činnosti pro územní řízení, stavební povolení a pro provádění stavby na realizaci výstavby, rekonstrukce nebo opravy venkovního hřiště nebo sportoviště, každá v minimálním finančním objemu 100.000,- Kč bez DPH za poskytnuté služby (seznam bude obsahovat popis plnění, cenu za plnění, dobu poskytnutí a kontakt na objednatele);

*Dodavatelé mohou využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.*

#### 5.4 Pravost a stáří dokladů

- 5.4.1** Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.
- 5.4.2** Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.
- 5.4.3** Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

#### 5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 6. SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 6.1** Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.
- 6.2** V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

7.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

*Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.*

7.2 Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 6.1.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Povinnost identifikovat poddodavatele se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy (vč. příloh) ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

## 9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena jako cena celkem (E + F) v čl. IV. odst. 1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvu dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Formální náležitosti nabídky

10.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.1.2 Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**

**10.1.3** Nabídka bude podána v listinné podobě v neprůhledné, řádně uzavřené obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – ZŠO, Gen. Píky 13A – rekonstrukce venkovního hřiště – PD – PŘEDAT OIMH**”.

## 10.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) **návrh smlouvy, včetně všech příloh,**
- b) **v případě podání společné nabídky,** dokument dle čl. 6. bodu 6.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky,
- c) **doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- d) **doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím pododavatele** dle čl. 6 této zadávací dokumentace,
- e) **ostatní dokumenty** vztahující se k veřejné zakázce.

## 11. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 11.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

### 11.2 Lhůta pro podání nabídek

**11.2.1** Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 10. 2019 v 10:00 hodin**.

**11.2.2** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

## 12. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

**12.1** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

**12.2** Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

**12.3** V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

12.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebudou předmětem hodnocení.

### 13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

13.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V případě, že není žádost zadavateli doručena včas, není zadavatel povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení, ani není povinen vysvětlení poskytnout.

13.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

13.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

13.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a příp. o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se uveřejněné oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13.5 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <http://gdpr-moap.ostrava.cz/>.

## **14. PŘÍLOHY**

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Požadavek na zpracování PD

Příloha č. 2: Návrh smlouvy

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Seznam poskytnutých služeb

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 10. 10. 2019

Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic a místního hospodářství