

Smlouva o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
zastoupený Ing. Petrou Bernfeldovou, starostkou

IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.,
Číslo účtu: 923761/0100
VS:

dále jen „Odběratel“

a

FD Servis Clean s.r.o.
Sídlo: Marty Krásové 4452/15, 708 00 Ostrava-Poruba
Zastoupena: Filipem Džubinským, jednatelem

IČ: 02820048
DIČ: CZ02820048
Bankovní spojení: Raiffeisen Bank a.s.
Číslo účtu: 7997724001/5500
VS:

dále jen „Poskytovatel“

(odběratel a poskytovatel dále společně jako „Smluvní strany“)

Obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění Poskytovatele k podnikání v předmětu této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem své činnosti s výší pojistného plnění **minimálně 1 mil. Kč**, kterou kdykoliv na požádání, nejpozději do 2 pracovních dnů, předloží zástupci Odběratele k nahlédnutí.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k řádnému zajištění předmětu této smlouvy.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací a souvisejících služeb v prostorách objektu na adrese: náměstí Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava (dále také jen „místo plnění“). Jedná se o prostory, v nichž je umístěno sídlo Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, kdy tento je užívá k výkonu své působnosti.
2. Rozsah úklidové plochy:

celková podlahová úklidová plocha	4 718 m ²
z toho: koberce a čisticí zóny	2 717 m ²

Specifikace ostatních metráží úklidových ploch:

plocha oken (všechny strany)	5 371 m ²
žaluzie horizontální	40 m ²
záclony	330 m ²
3. Harmonogram a specifikace úklidových prací:

a) Denně

- mokré vytírání podlah (kanceláří, zasedacích místností, haly, chodeb vč. schodišť, výtahů, soc. zařízení, šaten, kuchyněk apod.); hala v přízemí a větší společné prostory strojově
- vysávání koberců v zasedacích místnostech (č. dveří 138 a 235)
- vlhké stírání prachu z kancelářského vybavení a z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky a podobně)
- mytí sociálních zařízení včetně použití dezinfekčních prostředků
- mytí umyvadel, dřezů včetně vodovodních baterií a odkládacích ploch
- vysypávání odpadkových košů včetně vynášení odpadků do kontejneru
- výměna igelitových sáčků do odpadkových košů (cca 4000 ks měsíčně)

- mytí a utírání nádobí v kuchyňkách a ost. místnostech (č. dveří 139, 210, 442, 161 a 109)
- mytí pultů a prosklených částí přepážek (hala v přízemí)
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové ručníky) do sociálních zařízení (hygienické potřeby dodá odběratel)
- zametání venkovního schodiště a prostoru před vstupními dveřmi do budovy

b) Týdně

- 2x týdně vysávání koberců (út, pá)
- mytí a naleštění kabin výtahů
- mytí okenních parapetů (vnitřní a meziokenní)
- odstraňování skvrn kolem klik dveří
- vlhké setření prachu z lavic a sedaček určených pro veřejnost
- vlhké stírání madel zábradlí
- čištění zrcadel

d) Měsíčně

- napouštění a leštění nábytku prostředky určenými k údržbě nábytku (např. Opti, Pronto, příp. obdobné prostředky)
- kompletní úklid sociálních zařízení včetně mytí obkladových dlaždic
- praní ručníků a utěrek určených pro vedení (č. místností 139, 210, 442, 161 a 109)
- mytí prosklených ploch dveří a prosklených stěn

e) Ročně

- 2x celkové mytí dveří (květen a listopad)
- 2x oboustranné mytí oken včetně rámu, vnitřních, vnějších a meziokenních parapetů (duben a říjen)
- 2x praní záclon včetně svěšení a pověšení (duben a říjen)
- 2x mytí a naleštění obkladů stěn (duben a říjen)
- utírání prachu z rámu obrazů (květen-červen)
- čištění koberců (listopad-prosinec)
- čištění čalouněného nábytku (listopad-prosinec)
- mytí lustrů a stropních svítidel (duben-květen))
- mytí protihlukové stěny v hale
- vlhké setření horizontálních žaluzií

4. Při úklidu bude Poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Tyto prostředky budou na požádání Odběratele identifikovatelné minimálně svým výrobcem. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, hygienické sáčky) nejsou předmětem dodávky Poskytovatele, ale Poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od Odběratele.
5. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s veškerými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou, v jakosti obvyklé s přihlédnutím k místu plnění a činnosti vykonávané v místě plnění Odběratelem.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Doba provádění úklidu

- Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny takto:
 - denně od 6.00 hod. do 9.00 hod. (místnost č. dveří 036, 036B, 043, 044, 045, 048, 155-157, 160, 430, 432 a 434),
 - denně ostatní prostory užívané Odběratelem tvořící úklidovou plochu dle čl. II. odst. 2 této smlouvy (mimo prostory vyjmenované v odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy), a to:
 - od 17.30 hod. max. do 21.00 hod. (pondělí, středa)
 - od 15.30 hod. max. do 21.00 hod. (úterý)
 - od 16.30 hod. max. do 21.00 hod. (čtvrtek)
 - od 13.30 hod. max. do 21.00 hod. (pátek)Dále dle potřeby Odběratele bude v pracovní dny od 9.00 hod. do 13.00 hod. v místě plnění k dispozici jeden pracovník Poskytovatele, který bude zajišťovat v průběhu dne úklid dle pokynů Odběratele.
- Mimo pravidelné úklidové práce a související služby uvedené v čl. II. odst. 3 této smlouvy může Odběratel zadat Poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, rekonstrukce, apod.), a to na základě písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek dle ceny uvedené v čl. IV. odst. 4 této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah.
- Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců Odběratele.

čl. IV.

Cena

- Cena za práce uvedené v čl. II., odst. 3 této smlouvy je stanovena dohodou Smluvních stran a činí:

a)

Cena za m ² úklidové plochy	0,364	Kč
DPH	0,076	Kč
Celková cena včetně DPH za m ² úklidové plochy	0,440	Kč

b)

Cena za 1 den úklidu 4 718 m ²	1.717,352	Kč
DPH	360,644	Kč
Celková cena včetně DPH za 1 den úklidu 4 718 m ²	2.077,996	Kč

2. V ceně za m² úklidové plochy jsou započteny všechny úkony denního, týdenního, měsíčního a ročního úklidu dle čl. II. odst. 3 této smlouvy včetně úklidu po malování. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čisticích, dezinfekčních a technických prostředků, distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení a veškeré další náklady Poskytovatele výslovně neuvedené a související s plněním této smlouvy ve sjednaném rozsahu.
3. Odpad vzniklý při provádění prací Poskytovatelem (např. obaly od čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa určená Odběratelem, avšak pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (nebezpečný odpad si musí Poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady).
4. Úklid na jiné nspecifikované činnosti na objednání Odběratele dle čl. III. odst. 2 této smlouvy (práce po stavebních pracích, mimořádné požadavky na úklid a jiné) bude Poskytovatelem účtován následovně:

vícepráce	cena bez DPH/1 hodinu práce 1 pracovníka (v Kč)	DPH	cena vč. DPH/1 hodinu práce 1 pracovníka (v Kč)
jiné nspecifikované činnosti kdykoliv na vyžádání Odběratele	105,00	22,05	127,05

Takto sjednaná cena poskytnutých služeb platí i v případě provádění prací ve dnech pracovního klidu (sobota, neděle, státní svátek). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele spojené s prováděním úklidových prací dle tohoto odst. tohoto článku této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH, je Poskytovatel povinen účtovat platnou sazbu DPH, a to od okamžiku nabytí účinnosti platného zákona, který snížení nebo zvýšení zákonné sazby upravuje. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
6. V případě jakékoliv změny ve velikosti uklízených m² ploch bude toto Poskytovateli neprodleně sděleno a cena prací se zvýší či sníží dle skutečných m². O této skutečnosti se uzavře dodatek ke smlouvě.

čl. V.

Platební podmínky

1. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), sjednávají Smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po ukončení příslušného kalendářního měsíce.
2. Kromě náležitostí stanovených zákonem o DPH pro daňový doklad dle ust. § 29 je Poskytovatel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) název a sídlo Odběratele a Poskytovatele, přičemž jako sídlo Odběratele bude uvedeno sídlo statutárního města Ostravy, tzn., že daňový doklad bude vystaven takto:

Odběratel:
Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 1803/8
729 30 Ostrava – Moravská Ostrava

Příjemce:
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
náměstí Dr. E. Beneše 555/6
729 29 Ostrava

faktura však bude doručována na adresu sídla městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, tj. náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava,

- b) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
c) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí odkaz na číslo smlouvy),
d) označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
e) dobu splatnosti faktury,
f) datum a číslo zápisu o předání a převzetí,
g) označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
h) DIČ Odběratele i Poskytovatele.
3. Doba splatnosti faktur je dohodou stanovena na 15 dnů od jejího doručení Odběrateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejná doba splatnosti platí pro Smluvní strany i při placení případných jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena či DPH, je Odběratel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit Poskytovateli bez zaplacení k provedení opravy. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li Odběratel vadnou fakturu Poskytovateli, přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury Odběrateli.
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla Odběratele.
6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Poskytovatelem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této smlouvy.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Odběratele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
8. Zálohy nejsou sjednány.

9. Pokud se stane Poskytovatel nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Odběratel oprávněn uhradit Poskytovateli za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty. Zaplacení částky ve výši daně na účet správce daně Poskytovatele a zaplacení ceny bez DPH Poskytovateli bude považováno za splnění závazku Odběratele uhradit sjednanou cenu.

čl. VI.

Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidovém prostoru úsporně.
2. Poskytovatel je povinen své zaměstnance řádně poučit o jejich povinnostech a seznámit je s předpisy upravujícími požární ochranu a bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
3. Seznámit se s platnými interními předpisy Odběratele, zejména pak předpisy týkající se požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
4. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaných úklidových prací, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čisticích a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Osoby provádějící úklidové práce dle této smlouvy budou vhodně označeny jakožto zaměstnanci Poskytovatele.
5. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci při plnění předmětu této smlouvy šetrně manipulovali s technikou Odběratele (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při provádění úklidových prací dle této smlouvy.
6. Poskytovatel určí po celou dobu trvání této smlouvy odpovědnou osobu, která bude vybavena telefonním zařízením pro možnost okamžitého řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.
7. V případě změn v osobách pracovníků Poskytovatele provádějících úklidové práce dle této smlouvy je Poskytovatel povinen požádat Odběratele o povolení vstupu do budovy pro tyto osoby s přesným časovým vymezením přístupu. Toto povolení vstupu do budovy je Poskytovatel povinen si vyžádat u Odběratele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je sjednáno touto smlouvou.
8. Poskytovatel je povinen provádět nezávisle kontrolu jakosti jím poskytovaných služeb na své náklady. Tato kontrola musí být namátková, zaměstnancům Poskytovatele předem neohlášená. Poskytovatel je povinen umožnit Odběrateli účast na této kontrole. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu provádět nejméně jednou za kalendářní měsíc, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. O provedené kontrole bude sepsán zápis, kde budou uvedeny veškeré nedostatky kontrolou zjištěné. Jedno vyhotovení zápisu současně předá Poskytovatel Odběrateli. Případné zjištěné nedostatky v provedeném úklidu budou Poskytovatelem odstraněny tentýž den, kdy proběhla kontrola. V případě zásadních nedostatků je Poskytovatel povinen tyto odstranit nejpozději

následující pracovní den, kdy tato skutečnost bude v takovém případě rovněž zachycena v protokolu.

čl. VII.

Povinnosti Odběratele

1. Odběratel zajistí zaměstnancům Poskytovatele provádějícím úklidové práce dle této smlouvy přístup do místa plnění.
2. Odběratel je povinen předávat Poskytovateli veškeré informace, které by mohly jakýmkoliv způsobem narušit řádné plnění předmětu této smlouvy (např. rekonstrukce, malování apod.), a to alespoň 3 dny předem.
3. Odběratel je povinen poskytnout Poskytovateli na vlastní náklady studenou a teplou vodu a elektrickou energii potřebnou k provádění úklidových prací.
4. Odběratel je povinen poskytnout Poskytovateli aktuální interní předpisy týkající se požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

čl. VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou při výkonu úklidových prací či v souvislosti s nimi Odběrateli, jakož i třetím osobám, kterým v souvislosti s plněním této smlouvy vznikla činností Poskytovatele škoda.

čl. IX.

Sankční ujednání

1. V případě neprovedení úklidových prací v touto smlouvou sjednaném rozsahu dle čl. II odst. 3 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za porušení, byť částečné, každé jednotlivé tímto ustanovením stanovené povinnosti. V případě, že takovéto porušení povinnosti Poskytovatele není následně přes výzvu Odběratele ve lhůtě touto výzvou stanovené odstraněno, je Poskytovatel povinen zaplatit Odběrateli za každý kalendářní den prodlení se splněním porušené povinnosti smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč.
2. V případě, že Poskytovatel nepředloží Odběrateli na jeho žádost pojistnou smlouvu ve lhůtách stanovených v čl. I odst. 2 této smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý kalendářní den prodlení se splněním této povinnosti.
3. V případě, že Poskytovatel neprovede kontrolu jakosti prováděných úklidových prací v touto smlouvou sjednaných lhůtách, či neumožní účast zástupce Odběratele na této kontrole, je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. V případě, že Poskytovatel neodstraní ve lhůtách stanovených touto smlouvou nedostatky zjištěné kontrolou jakosti jím poskytovaných služeb, je povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i započatý pracovní den prodlení s jejich odstraněním.

5. V případě prodlení Odběratele se zaplacením dohodnuté ceny za provedení úklidových prací je Odběratel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
6. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením smluvních povinností.
7. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
8. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná smluvní strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
9. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
10. Smluvní pokutu je Odběratel oprávněn započíst proti pohledávce Poskytovatele.

čl. X.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1. 4. 2016 do 31. 3. 2019 nebo dosažením plnění v celkové výši částky 1.999.999,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět s dvouměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
4. V případě, že Poskytovatel nemá platně a účinně sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem své podnikatelské činnosti v rozsahu stanoveném čl. I odst. 2 této smlouvy, je Odběratel oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.
5. V případě, že Poskytovatel neprovádí úklidové práce ani přes předchozí písemné upozornění Odběratele na konkrétní nedostatky ve stanovené kvalitě, je Odběratel oprávněn bez zbytečného odkladu po zjištění takového opakovaného porušení od této smlouvy odstoupit.
6. Odstoupení od této smlouvy nabývá v souladu s § 2004 odst. 3 věta první občanského zákoníku účinnosti dnem, kdy byl projev vůle Odběratele doručen Poskytovateli.

Čl. XI.

Závěrečná ujednání

1. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této smlouvy rozhodla na straně Odběratele Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz usnesením č. 0228/RMOB1418/32/16 ze dne 18. 3. 2016. Stejným usnesením byla k podpisu této smlouvy zmocněna Ing. Petra Bernfeldová, starostka městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
2. Smluvní strany shodně prohlašují, že plnění sjednaná touto smlouvou považují za přiměřená a ve vzájemném poměru.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
4. Smluvní strany si bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy sdělí kontaktní údaje osob odpovědných za řádné plnění této smlouvy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
6. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Za statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Datum: 21. 3. 2016

Místo:

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu



Ing. Petra Bernfeldová
starostka

Za FD Servis Clean s.r.o.

Datum: 22. 3. 2016

Místo:



FD Servis Clean s.r.o.
Marty Krásové 4452/15
708 00 Ostrava - Poruba
IČ: 02820048
tel: +420 732 464 777

Filip Džubinský
jednatel