

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Dodávka propagačních předmětů“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 31 a 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)**

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Ing. Barbora Kopcová, pracovník prezentace a vztahů k veřejnosti  
Tel.: 599 442 812  
E-mail: bkopcova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání propagačních předmětů, včetně zpracování korektur potisku, potisku propagačních předmětů, balení a distribuce těchto předmětů do místa plnění veřejné zakázky. Výčet zadavatelem požadovaných propagačních předmětů, včetně jejich bližší specifikace je uveden v bodech 2.2 a 2.3 této zadávací dokumentace.

### 2.2. Seznam propagačních předmětů A:

- Textilní šňůrka na krk s karabinou, šířka 2cm, množství 100ks, celoplošný potisk logem obvodu a vícebarevnými piktogramy, technologie potisku: sublimační potisk na obou stranách
- Lepící bloček (40 lístků/barva) a barevné lepící papírky (40 lístků/barva) v papírovém obalu, přibližný rozměr 8,5x1,5x13,2cm, množství 100ks, potisk logem obvodu a vícebarevnými piktogramy pokud možno tak celoplošný, technologie potisku: sítotisk
- Polyesterový přívěšek na klíče s kovovou karabinkou, rozměr 18,5x2cm, množství 500ks, technologie potisku: sublimační potisk na obou stranách
- Plastové kuličkové pero s kovovým klipem, modrá náplň, průměr 1x13,8cm, množství 2000ks, technologie potisku: tampontisk
- USB flash disk 8GB, rozhraní 2.0, množství 100ks, technologie potisku: tampontisk/laser
- Termohrnek s dvojitou stěnou z plastu, šroubovacím víčkem a těsnícím uzávěrem, který slouží jako ochrana proti rozlité nápoje, objem 450ml, množství 100 ks, potisk dvou barevným logem obvodu, případně vícebarevnými piktogramy, technologie potisku: digitalní UV tisk 360° s lakem
- Bavlněná pánská trika, krátký rukáv, kulatý výstřih, minimální gramáž 160 g/m<sup>2</sup>, přibližný poměr materiálu 5% elastan a 95% bavlna, množství 50ks velikosti M, 50ks velikosti L, 50ks velikosti XL, 50 ks velikosti XXL, potisk vícebarevným logem obvodu a jednobarevnými piktogramy, technologie potisku: transfer
- Bavlněná dámská trika, krátký rukáv, V výstřih, minimální gramáž 180 g/m<sup>2</sup>, přibližný poměr materiálu 5% elastan a 95% bavlna v množství 25ks velikosti S, 50ks velikosti M, 50ks velikosti L, 50ks velikosti XL, 25ks velikosti XXL potisk vícebarevným logem obvodu a jednobarevnými piktogramy, technologie potisku: transfer

- Poznámkový zápisník s gumičkou, poutkem na propisku a vlepenou kapsou, 192 linkovaných stran, formát A5, množství 200ks, technologie potisku: ražba
- Dárková papírová taška s bavlněnými držadly - lesklá varianta (vel. 16x8x25 cm), množství 250ks, technologie potisku: sítotisk
- Dárková papírová taška s bavlněnými držadly - lesklá varianta (vel. 22x10x27,5 cm), množství 200ks, technologie potisku: sítotisk
- Dárková papírová taška s bavlněnými držadly - lesklá varianta (vel.32x10x27,5 cm), množství 150ks, technologie potisku: sítotisk
- Kuličkové pero Parker - Jotter Royal stříbrný, modrá tuha, množství 100ks, , technologie potisku: laser
- Plastová záložní baterie s LED svítilnou a kapacitou 4 400 mAh. Vhodná pro nabíjení chytrých telefonů, iPhone a tabletů, USB/Mikro USB kabel je součástí. Dodání i s pouzdem EVA univerzální na zip, množství 260ks, technologie potisku: tampotisk
- Polyesterová taška na dokumenty, 600D. 1 hlavní kapsa. Rozměr 39x30x5 cm, množství 100ks, technologie potisku: transfer
- Kovový přívěsek na klíče se žetonem o velikosti 10 Kč. Rozměr 2,3x8 cm, množství 300ks, technologie potisku: laser
- Lékárnička první pomoci. 5x náplast, 4x dezinfekční kapesníček, 1x obvaz a 1x nůžky. Rozměr 11x2x8 cm, množství 250ks, technologie potisku: transfer
- Barevné křídly, 12 ks, krabička 6,1x2,1x8 cm, množství 250ks, technologie potisku: samolepka
- Sada 3 gelových voskovek odolných vůči vysychání v platovém pouzdře, pouzdro 5,3x1,7x10,6 cm, množství 250ks, technologie potisku: digitální tisk
- Dovednostní dřevěná hra v papírové krabičce, množství 250ks, technologie potisku: digitální tisk/samolepka

**2.3 Seznam propagačních předmětů B (u těchto předmětů zadavatel požaduje předložení vzorků nabízených propagačních předmětů viz čl. 9 této zadávací dokumentace):**

- Polyesterová šála dámská ve dvou barvách po 50 ks, přibližný rozměr 60x200cm, baleno v dárkové krabičce, množství 100ks, technologie potisku: sítotisk
- Pánská polyesterová kravata v dárkové krabičce, modrá, množství 50ks, technologie potisku: digitální tisk/vložená komplementka
- Polyesterový deštník s automatickým otevíráním a plastovou rukojetí, 8 panelů, tmavě modrý, množství 100ks, technologie potisku: sítotisk
- Víceúčelový otvírák na víno z nerez oceli a dřeva, zavřený 11x2x2,5 cm, množství 50ks, technologie potisku: laser

- Víceúčelová fleecová čepice na stažení elastickou šňůrkou. Antipilingová úprava z vnější strany. Lze rovněž použít i jako nákrčník. Materiál 100% PES, 145g/m<sup>2</sup>, množství 100ks, technologie potisku: výšivka

- Reflexní prvky s LED diodou, množství 200ks, potisk jednobarevnými piktogramy, technologie potisku: tampon tisk, technologie potisku: tampontisk

2.3. Potisk se bude řídit manuálem vizuálního stylu. Který je přílohou č. 1 smlouvy.

2.4. **Veškeré uvedené propagační předměty budou mít barvu bílou, nebo tmavě modrou. Výjimkou budou pouze trička, pera Parker, kovový přívěsek na klíče se žetonem, otvírák na víno a lékárnička první pomoci.**

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **300 000,- Kč bez DPH.**

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

### 4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **květen 2019.**

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že předá první várku vybraných propagačních předmětů ke zpracování korektur potisku. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným uchazečem a zajištěno financování celé akce. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

4.2. Doba realizace: **do 31. prosince 2019.**

### 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona o veřejných zakázkách, prokázání základní způsobilosti a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

#### 5.1. Základní způsobilost

5.1.1. Způsobilý není ten uchazeč, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona o veřejných zakázkách nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

5.1.2. Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 5.2. Profesní způsobilost

5.2.1. Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) výpis z živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## 5.3 Pravost a stáří dokladů

5.2.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.2.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona o veřejných zakázkách, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3. Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku neb živnostenského rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

## 5.3 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.3.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřijatelné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za plnění a návrh smlouvy podepíše.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH. A bude zahrnovat také potisk veškerých předmětů.

8.2. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky.

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Podklady pro zpracování nabídky

Zadávací dokumentace je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <http://vz-moap.ostrava.cz/> dnem **24. 04. 2019** a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

## 9.2. Formální náležitosti nabídky

9.2.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně. **Součástí nabídky budou pro účely hodnocení nabídek také vzorky propagačních předmětů uvedených v Seznamu propagačních předmětů B v bodě 2.2 této zadávací dokumentace. Uchazeč dané vzorky předloží bez loga.** Pro předměty ze Seznamu propagačních předmětů A platí, že uchazeč poskytne zadavateli fotografie jednotlivých předmětů, taktéž bez loga.

9.2.2. Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Dodávka propagačních předmětů**”. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.2.3 Vzorky propagačních předmětů budou zadavateli doručeny bezplatně spolu s nabídkou na adresu místa podání nabídky a to v neprůhledném obalu, jež bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci a bude označen názvem „**Neotevírat – Dodávka propagačních předmětů – Vzorky**“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obal se vzorky v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

## 9.3. Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1. **Návrh smlouvy včetně příloh**, vše řádně doplněné a podepsané v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace a požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

9.3.2. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace.

9.3.3 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

9.3.5 Vzorky požadovaného sortimentu viz čl. 9.2 této zadávací dokumentace.

9.3.6 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

## 10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

## 10.2. Lhůta pro podání nabídek

10.2.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **14.05.2019 v 08:00 hodin**.

10.2.2. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky uchazečů budou hodnoceny podle dílčích hodnotících kritérií:

- a) **výše nabídkové ceny bez DPH** – cena celkem za všechny propagační předměty – váha 80%

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na zboží včetně zpracování korektur potisku, potisku propagačních předmětů, balení a distribuce

- b) **Kvalita nabídnutých vzorků** – dle bodu 2.2 Seznamu propagačních předmětů B – váha 20%

11.2 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle bodu 11.1 a) dle vzorce (nejnižší nabídková cena bez DPH / Nabídková cena hodnocená) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria.

11.3 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle bodu 11.1 b) takto: každý člen hodnotící komise přidělí jednotlivým vzorkům (souhrnně způsob provedení, funkčnost produktu, design, kvalita materiálu) známku ze stupnice 1 – 5, kde 5 je nejlepší hodnocení a 1 nejhorší. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka, která součtem hodnocených bodů od všech členů komise získala nejvíce bodů, jako nejméně výhodná nabídka, která získala bodů nejméně – (počet bodů hodnocené nabídky / počet bodů nejvhodnější nabídky) x 100 x váha kritéria = ekonomická výhodnost daného kritéria.

11.4 Pořadí nabídek bude stanoveno součtem ekonomických výhodností jednotlivých kritérií, přičemž jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší počet bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <http://vz-moap.ostrava.cz/>.

**Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího**



**řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny, vráceny budou pouze vzorky.

12.5 Každý uchazeč je povinen do 14 dní po ukončení zadávacího řízení převzít vzorky předložené zadavateli a to po předchozí e-mailové, nebo telefonické domluvě s kontaktní osobou uvedenou v čl. 1.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- vyřadit v souladu s postupem dle této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <http://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

### 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Smlouva

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 23.04.2019

Mgr. Leona Večeřová  
tajemnice