



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Statutární město Ostrava
městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky,
ZŠO Nádražní – BOZP a TDS“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na služby v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Stanislav Blahut, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 954
E-mail: sblahut@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP včetně zpracování plánu BOZP pro akci „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – stavební úpravy“.

Projekt je realizován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci těchto projektů:

- Projekt „Moderní Gajdoška“ je zadavatelem realizován za podpory v rámci 47. výzvy z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004046.
- Projekt „ZŠ Gen. Píky 13A“ je zadavatelem realizován za podpory v rámci 47. výzvy z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004048.
- Projekt „ZŠ Nádražní“ je zadavatelem realizován za podpory v rámci 47. výzvy z Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004050.

2.2 Základní popis akce:

Cena díla (předpoklad zadavatele): 8.444.964,94 Kč bez DPH
ZŠ Nádražní: 2.340.801,78 Kč bez DPH
ZŠ Gen. Píky 13A: 1.994.000,21 Kč bez DPH
ZŠ Gajdošova: 4.110.162,95 Kč bez DPH

Místa plnění:

- ZŠ Nádražní – Ostrava, ZŠO, Nádražní 117, pozemek parc. č. 1522 v katastrálním území Moravská Ostrava,
- ZŠ Gen. Píky 13A – Ostrava, ZŠO, Gen. Píky 13a, pozemky parc. č. 2202/47 a 2202/136 v katastrálním území Moravská Ostrava,
- ZŠ Gajdošova – Ostrava, ZŠO, Gajdošova 9, pozemek parc. č. 2927 v katastrálním území Moravská Ostrava.

V rámci realizace díla budou provedeny stavební úpravy 3 základních škol v městském obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Stavební práce budou probíhat souběžně na všech třech školách s různým datem zahájení stavebních prací (viz článek 4. odst. 4.2). Jedná se o následující stavební práce:

ZŠ Nádražní

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace, která řeší realizaci bezbariérových úprav v objektu školy, kde budou vybrané vstupy do objektu řešeny mobilními rampami, stará část objektu bude do 1.NP zpřístupněna schodolezlem, dojde k rekonstrukci WC na bezbariérové, budou vybudovány dvě nové odborné učebny vždy sloučením dvou stávajících učeben. V zahradě školy budou vysázeny nové keře a ovocné stromy.

ZŠ Gen. Píky 13A

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace, která řeší vybudování odborné učebny pro pěstitelské práce, která bude zřízena ze stávající částečně zastřešené terasy ve 2.NP pavilonu A objektu školy. V nově vytvořeném prostoru budou provedeny rozvody zdravotechiky, vzduchotechniky, ústředního topení, elektroinstalace. V multimediální učebně bude provedena nová podlaha. V areálu zahrady dojde k vysazení keřů a ovocných stromů.

ZŠ Gajdošova

Stavba bude provedena dle projektové dokumentace, která řeší provedení bezbariérových úprav objektu školy 1. a 2. NP objektu, zřízení šikmých schodišťových plošin, mobilních nájezdových ramp, vybudování bezbariérového WC vč. nových sprch z toho jedné bezbariérové v objektu s tělocvičnou. V rámci rekonstrukce bude provedena úprava ústředního vytápění, zdravotnických rozvodů, elektroinstalace. Dojde k výměně zařizovacích předmětů, doplnění nové keramické dlažby a obkladů. Budou modernizovány odborné učebny, jejichž součástí bude rekonstrukce osvětlení, výměna otopných těles, položení nové podlahové krytiny. U vstupu do objektu vznikne nový skladovací prostor. V zahradě školy budou vysazeny nové keře.

- 2.3 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **390.000,- Kč bez DPH**.

3.2 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout.** V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (tj. termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájena realizace díla předáním staveniště zhotoviteli): **říjen/listopad 2019**.

Plnění této veřejné zakázky bude zahájeno pouze za podmínky, že bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným dodavatelem a zároveň bude uzavřena a nabude účinnosti smlouva mezi zadavatelem a zhotovitelem díla „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – stavební úpravy“.

4.2 Předpokládaná délka realizace stavby „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – stavební úpravy“: **155 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště**.

Předpokládaný harmonogram realizace stavby:

- ZŠ Gen. Píky 13A – stavba bude dokončena nejpozději do 95 dnů od převzetí staveniště vybraným dodavatelem (zhotovitelem) díla „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – stavební úpravy“,
- ZŠ Gajdošova – stavba bude dokončena nejpozději do 95 dnů od převzetí staveniště vybraným dodavatelem (zhotovitelem) díla „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – stavební úpravy“ (staveniště bude převzato nejpozději do 30 dnů ode dne převzetí staveniště na ZŠ Gen. Píky),
- ZŠ Nádražní – stavba bude dokončena nejpozději do 95 dnů od převzetí staveniště vybraným dodavatelem (zhotovitelem) díla „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – stavební úpravy“ (staveniště bude převzato nejpozději do 60 dnů ode dne převzetí staveniště na ZŠ Gen. Píky).

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje s přiměřeným užitím zákona splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapísovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu.

5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, v rámci kterých dodavatel prokáže, že poskytl:
 - **min. 2 služby, jejichž předmětem byl výkon technického dozoru investora (příp. stavebníka) na pozemní stavbě s předpokládanými investičními náklady min. 4 mil. Kč bez DPH a zároveň,**
 - **min. 2 služby, jejichž předmětem byl výkon koordinátora BOZP na pozemní stavbě s předpokládanými investičními náklady min. 4 mil. Kč bez DPH;**

v seznamu dodavatel uvede:

- název a popis stavby vč. předpokládaných investičních nákladů stavby,
- popis poskytnutých služeb,
- dobu poskytnutí služby,
- identifikaci objednatele,
- identifikaci zástupce objednatele, jeho funkci a telefonický nebo e-mailový kontakt,

(dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace);

b) **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (může se jednat i o jednu osobu), přičemž musí splňovat následující předpoklady:

- **osvědčení o autorizaci** – „**autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby**“ nebo „**autorizovaný technik v oboru pozemní stavby**“, vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- **osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi** podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;
- **minimálně 3letá praxe související s výkonem technického dozoru při realizaci staveb;**
- **minimálně 3letá praxe související s činností koordinátora BOZP při realizaci staveb;**

(dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace);

přílohou seznamu bude dodavatelem doloženo:

- **čestné prohlášení** jednotlivých osob (případně osoby) o požadované praxi v oboru dle stanovených podmínek,
- **požadovaná osvědčení** podle stanovených podmínek,
- **prohlášení dodavatele**, ze kterého bude vyplývat, zda jsou tyto osoby (osoba) ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu či jiném obdobném vztahu (vč. uvedení tohoto vztahu); v opačném případě, tj. v případě prokazování kvalifikace jinou osobou, budou doloženy doklady uvedené v odst. 5.5 tohoto článku zadávací dokumentace.

5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

5.4.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.4.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění technické kvalifikace dle odst. 5.3 tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,

- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6. SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 6.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.
- 6.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy (vč. přílohy) ve znění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v čl. VI odst. 6.1 smlouvy pro každou školu zvlášť a bude stanovena v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH (výše DPH a cena včetně DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa). Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvou dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Formální náležitosti nabídky

- 9.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- 9.1.2 Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou

zastupovat dodavatele. V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.

9.1.3 Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „NEOTVÍRAT – „Infrastruktury – ZŠO Gajdošova, ZŠO Gen. Píky, ZŠO Nádražní – BOZP a TDS“ – PŘEDAT OIMH”.

9.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) návrh smlouvy včetně přílohy,
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- c) v případě podání společné nabídky, dokument dle čl. 6 bodu 6.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky,
- d) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

10.2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 10. 2019 v 10:00 hodin**.

10.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

11. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny celkem bez DPH (tzn. za všechny základní školy)**.

11.2 Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebudou předmětem hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V případě, že není žádost zadavateli doručena včas, není zadavatel povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení, ani není povinen vysvětlení poskytnout.

12.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

12.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a příp. o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; v tomto případě se uveřejněné oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

12.5 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <http://gdpr-moap.ostrava.cz/>.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Seznam poskytnutých služeb

Příloha č. 4: Seznam osob

V Ostravě dne 25. 9. 2019

Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství