

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### „Zajišťování pohřbení osamělých občanů v obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na období 2018 - 2020“

Ev.č. VZ 7/2018/C1/S/OIMH/Jed

zadávaná jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Renata Jedličková, referent odboru investic a místního hospodářství  
Tel.: 599 442 961  
E-mail: rjedlickova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění činností spojených s pohřbíváním zemřelých v případech uvedených v § 5 odst. 1 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pohřebnictví“), kdy je zadavatel povinen zajistit pohřbení slušným způsobem.
- 2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: **květen 2018.**

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v tomto termínu, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným dodavatelem.

- 3.2 **Doba trvání smlouvy:** smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to **do 30. 4. 2020 nebo do dne, ve kterém cena za plnění předmětu smlouvy dosáhne částky 1.000.000,00,- Kč bez DPH,** podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

## 4. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 4.1 Základní způsobilost

#### 4.1.1 Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**4.1.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**

#### **4.2 Profesní způsobilost**

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Provozování pohřební služby“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

#### **4.3 Pravost a stáří dokladů**

**4.3.1** Účastník zadávacího řízení může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

**4.3.2** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi předložený dokladů, které potvrdí pravost skutečností uváděných v čestném prohlášení. Rovněž si může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

**4.3.3** Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **4.4 Společná nabídka**

**4.4.1** Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost.

**4.4.2** V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

### **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.



## 6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1 Nabídková cena bude stanovena v čl. V odst. 5.1 smlouvy v české měně jako cena bez DPH za jednotlivé pohřbení zpopelněním na základě součtu jednotlivých položek uvedených v přílohách č. 1 a 2 smlouvy.
- 6.2 Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

## 7. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 7.1 Formální náležitosti nabídky

- 7.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.** Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- 7.1.2 Nabídka bude podána v neprůhledné, řádně uzavřené obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – Zajišťování pohřbení osamělých občanů v obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na období 2018/2019 - PŘEDAT OIMH**”. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem.

### 8.2 Obsahové náležitosti nabídky

#### 8.2.1 Návrh smlouvy včetně příloh.

8.2.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 4.4.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

8.2.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace.

8.2.4 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

## 9. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

### 9.2 Lhůta pro podání nabídek

9.2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **24. 4 2018 v 10 hodin**.



9.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

10.2 Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

10.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

10.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebyly předmětem hodnocení.

## 11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

11.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

11.2 Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

11.3 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

11.4 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

- zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

## 12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

V Ostravě dne 10. 4. 2018

Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

