

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

38/18/B/SP/OM/Bi

**„Výměna výkladců v domě na ul. Tyršova 1761/14 v Moravské
Ostravě“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 599442981, (+420) 725779503
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je kompletní výměna 2 stávajících ocelových výkladců za nové dřevěné výkladce v domě na ul. Tyršova 1761/14 v Moravské Ostravě.
- 2.2 Požadovaná specifikace výkladců **pozice č.1:** barva hnědá lazura RAL 8016 Mahagony Brown, Profil smrk napojovaný tl.78 mm, zasklení izolačním bezpečnostním dvojsklem, spodní část výkladce fix, vrchní část výkladce výklopná, opatřena pákovým ovladačem na zdi.
Požadovaná specifikace výkladců **pozice č. 2 se vstupními dveřmi:** barva hnědá lazura RAL 8016 Mahagony Brown, profil smrk napojovaný tl. 78 mm, zasklení izolačním bezpečnostním dvojsklem, spodní část výkladce fix, vstupní dveře ve spodní části plně kazetové, samozavírač, 1x bezpečnostní zámek klika/klika a 1x bezpečnostní zámek ve vrchní části dveří bez kliky, vrchní část výkladce výklopná, opatřena pákovým ovladačem na zdi.
- 2.3 Minimální požadavky na montáž výkladců: montáž výkladců bude provedena dle ČSN normy číslo 746077, včetně oboustranného zednického zapravení ostění a špalet a 1x výmalby vnitřních špalet a 2x výmalby vnějšího ostění fasádní světlou barvou.
- 2.4 Před zahájením prací (výrobou výkladců) je nutné zaměřit stavební otvory a předložit objednateli výrobní dokumentaci, kterou následně objednatel písemně potvrdí zhotoviteli.
- 2.5 Nabídková cena bude předložena ve formě nacenění přiložené tabulky.

Tabulka č. 1

Pořadí	Specifikace	Množství ks/jednotka	Cena v Kč bez DPH
1.	Pozice č. 1 (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) výkladec o rozměru 3200x2385 mm, spodní část výkladce fix, vrchní část výkladce výklopná opatřena pákovým ovladačem na zdi	1	
2.	Pozice č. 2 (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) výkladec o rozměru 3200 x2870 mm, spodní část výkladce fix, vstupní dveře ve spodní části plně kazetové, samozavírač, 1x bezpečnostní zámek klika/klika a 1x bezpečnostní zámek ve vrchní části dveří bez kliky, vrchní část výkladce výklopná opatřena pákovým ovladačem na zdi	1	
3.	montáž oken dle ČSN normy 746077 včetně zednického zapravení vnitřních a vnějších špalet a 1x výmalby vnitřního ostění a 2x výmalby vnějšího ostění fasádní světlou barvou	soubor	
4.	demontáž a likvidace výkladců	soubor	
	Cena celkem		

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 180.000,- Kč bez DPH.
- 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v bodě 3.1 je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1 Místo plnění: kancelářské prostory domu na ul. Tyršova 1761/14 v Moravské Ostravě.
- 4.2 Prohlídka místa plnění je stanovena na 22. 8. 2018 v 9:00 hodin. Sraz zájemců je před objektem domu na ul. Tyršova 1761/14 v Moravské Ostravě. Přítomen bude technik městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.3 Předpokládaný termín zahájení plnění: září/říjen 2018.
- 4.4 Termín ukončení plnění: říjen 2018.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

- 5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.
- 5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,

certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známí, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřípustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do návrhu smlouvy o dílo tabulky č.1. Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Součet dílčích cen bude zadavatel posuzovat v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např.doprava, poplatky, pojištění, likvidace odpadu, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.), přičemž může být měněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH.
Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:
Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.
- 9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 28. 8. 2018 v 8:15 hod. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1 Podklady pro zpracování nabídky:
Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 15. 8. 2018 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
- 10.2 Formální náležitosti nabídky
- 10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- 10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Výměna výkladců v domě na ul. Tyršova 1761/14 v Moravské Ostravě**“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.
- 10.3 Obsahové náležitosti nabídky
- 10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.
- 10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.
- 10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.
- 10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.
- 10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- 10.3.6 Vyplněný seznam kontaktů zhotovitele pro provádění díla dle přílohy č. 5.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 11.1 Pořadí uchazečů bude sestaveno dle nabídkových cen. Smlouva bude uzavřena s uchazečem s nejnižší nabídkovou cenou.
- 11.2 Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.
- 11.3 V případě rovnosti nabídek s ohledem na cenu rozhodne los.
- 11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.
- 11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.
- 11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.
- 11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. 10.3. smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního emailu: bbigasova@moap.ostrava.cz, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatel <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - 12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
 - 12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - 12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - 12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Pohledy výkladců z vnější strany
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
- Příloha č. 5: Seznam kontaktů zhotovitele

V Ostravě, dne: 15.8.2018

.....
Ivan Rychecý, v.r.
vedoucí odboru majetkového

