

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Infrastruktura ZŠaMŠO, Waldorfská – Modernizace
odborných učeben, podpora řemesel a bezbariérovost -
PD+IČ+AD“**

Ev.č. VZ 4/2018/C1/S/OIMH/Sk

zadávaná
jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Bc. Olga Skupinová, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 958
E-mail: oskupinova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace k akci „Infrastruktura ZŠaMŠO, Waldorfská – Modernizace odborných učeben, podpora řemesel a bezbariérovost - PD+IČ+AD“. Jedná se o projektové řešení bezbariérových, stavebních a sadových úprav objektu základní a mateřské školy, nacházejících se ve správním obvodu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, v katastrálním území Přívoz, včetně zajištění výkonu související inženýrské činnosti a autorského dozoru.

2.2 Zadavatel je žadatelem o dotaci v rámci výzvy integrovaného regionálního operačního programu IROP specifického cíle 2.4. Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení u zprostředkujícího subjektu ITI Ostravsko. Výzva bude k dispozici na adrese: <http://www.itiostravsko.cz/cs-cz/vyzvy-zs-iti/aktualni-vyzvy-zs-iti> a navazuje na rámcovou výzvu IROP č. 66 pro zprostředkující subjekty ITI, která je přístupná na adrese: <https://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-66-Infrastruktura-pro-vzdelavani-integrované-projekty-ITI>.

2.3 Základní popis předmětu plnění veřejné zakázky:

- vytvoření bezbariérového vstupu do objektu,
- vybudování bezbariérového WC,
- umístění výtahu s nástupem ze dvora,
- vytvoření nového vstupu ze dvora k jídelně,
- úpravy v PC a jazykové učebně ve 2.NP,
- úpravy v chemicko-fyzikální učebně ve 3.NP,
- úpravy v zeměpisno-přírodopisné učebně ve 3.NP,
- úpravy v odborném kabinetu fyziky ve 3.NP,
- vybudování poradenského centra ve 3.NP,
- úpravy v tkalcovské dílně ve 3.NP,
- výsadba okrasných dřevin a rostlin před hlavním vstupem z ulice Na Mlýnici,
- instalace bezpečnostního kamerového systému.

2.4 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Zadavatel zároveň poskytuje dodavatelům rozpracovanou PD, ze které mohou vycházet. Rozpracovaná PD je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **275 000,- Kč bez DPH**.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa plnění, a to 13. 2. 2018 v 10:00

4.2 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **únor 2018**.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude uzavřena smlouva a zároveň nabyde účinnosti. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným dodavatelem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

4.3 Doba realizace veřejné zakázky: **100 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy**.

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Handwritten signature

5.2 Profesionální způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění Projektová činnost ve výstavbě** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to **osvědčení o autorizaci – „autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby“** vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Součástí nabídky musí být zároveň dokument (např. prohlášení dodavatele), ze kterého bude zřejmé, zda je osoba zabezpečující odbornou způsobilost ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu či jiném obdobném vztahu. V opačném případě, tj. v případě prokazování této profesní způsobilosti jinou osobou, budou doloženy doklady uvedené v odst. 5.5 tohoto článku zadávací dokumentace.

5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

seznam nejméně 2 služeb poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení, v rámci kterých dodavatel prokáže, že zpracoval projektové dokumentace ve stupních pro stavební povolení a pro provádění stavby (tj. zpracování obou stupňů pro každou stavbu, příp. zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech pro provádění stavby) pro stavbu občanské vybavenosti s investičními náklady min. 1,5 mil. Kč bez DPH/stavba, přičemž alespoň jedna z těchto služeb zahrnovala bezbariérové úpravy;

v seznamu dodavatel uvede:

- název stavby a rozsah poskytnutých služeb,
- dobu poskytnutí služby,
- identifikaci objednatele,
- identifikaci zástupce objednatele, jeho funkci a telefonický nebo e-mailový kontakt.

Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

5.4 Prokázání splnění kvalifikace

5.4.1 Účastník zadávacího řízení může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.4.2 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

5.4.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria dle odst. 5.2 písm. a) tohoto článku zadávací dokumentace) nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti touto (jinou) osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již účastníkovi zadávacího řízení známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud účastník nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny ve smlouvě jsou nepřípustné. Účastník zadávacího řízení do smlouvy, jakož i příloh doplní pouze vyznačené údaje a návrh smlouvy podepíše.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena jako cena celkem (C1+C2) v čl.V odst. 1 smlouvy v české měně jako cena bez DPH. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena dohoda o změně smlouvy.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Formální náležitosti nabídky

9.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.** Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.1.2 Nabídka bude podána v neprůhledné, řádně uzavřené obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – Infrastruktura ZŠaMŠO, Waldorfská – Modernizace odborných učeben, podpora řemesel a bezbariérovost - PD+IČ+AD - PŘEDAT OIMH**”. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem.

9.2 Obsahové náležitosti nabídky

9.2.1 Návrh smlouvy včetně příloh.

9.2.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.2.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace.

9.2.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle čl. 6 této zadávací dokumentace.

9.2.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

10.2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **19. 2. 2018 v 10:00 hodin**.

10.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

11.2 Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebyly předmětem hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

12.2 Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**

- vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Požadavky na zpracování projektové dokumentace
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Seznam poskytnutých služeb
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
- Příloha č. 6: Rozpracované podklady PD

V Ostravě dne 6. 2. 2018



Ing. Jiří Vozňák

vedoucí odboru investic a místního hospodářství

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
48