



OPERAČNÍ PROGRAM  
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE  
Fond soudržnosti

Pro vodu,  
vzduch a přírodu

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

***„Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP – 3. část – TDI, koordinátor  
BOZP,  
CZ 1.02/3.2.00/13.20570“***

zadávaná jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory – Operační program Životní prostředí ze dne 6. 10. 2014, veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## Obsah

1. ČLÁNEK –IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2. ČLÁNEK - PŘEDMĚT ZAKÁZKY.....	3
3. ČLÁNEK - VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
4. ČLÁNEK – POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE .....	5
5. ČLÁNEK – POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
6. ČLÁNEK - HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	7
7. ČLÁNEK - ZADÁVACÍ LHŮTA .....	7
8. ČLÁNEK - PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	7
9. ČLÁNEK - DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM .....	8
10. ČLÁNEK –DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	8
11. ČLÁNEK - PŘÍLOHY .....	8

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, PSČ 729 29

Kontaktní osoba: Jarmila Špatná, referent oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství  
Telefon: +420 599 442 959  
E-mail: spatna@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru investora a koordinátora BOZP k projektu „Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP– 3. část“(dále jen „Projekt“),

Projekt řeší zajištění optimálního a komplexního stavu z hlediska tepelně izolačních vlastností stavební obálky budov a stavební úpravy pro řešení návazných detailů, jenž přímo souvisí se zajištěním dostatečných izolačních parametrů.

Jedná se o zateplení těchto objektů:

- **Část A Objekt mateřské školy na ulici Na Jízdárně č. 2807/19a**

Předmětem veřejné zakázky je zateplení obvodového pláště budovy, výměna stávajících dřevěných oken a dveří za okna plastová a dveře hliníkové zasklené izolačním sklem, zateplení střechy.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované projektantem PROJEKTY STATIKA, Ing. Michalák, Pionýrů 839, 738 01 Frýdek Místek, IČ 46091971.

- **Část B Objekt základní školy na ulici Nádražní č. 1217/117**

Předmětem veřejné zakázky je zateplení obvodového pláště budovy, výměna stávajících dřevěných oken a dveří za okna plastová a dveře hliníkové zasklené izolačním sklem, zateplení střechy.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované projektantem Ing. Karlem Černochem, Malá Strana 22, 742 01 Suchdol nad Odrou, IČ 68225125.

- **Část C Objekt základní školy na ulici Gen. Píky č. 13A**

Předmětem veřejné zakázky je zateplení obvodového pláště budovy, výměna stávajících dřevěných oken a dveří za okna plastová a dveře hliníkové zasklené izolačním sklem, zateplení střechy.

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace zpracované projektantem spol. Atris, s.r.o., Soběšovice 270, 739 38 Soběšovice, IČ 28608909.

Jednotlivé činnosti předmětu plnění veřejné zakázky jsou rozděleny do logických na sebe navzájem navazujících celků:

#### **Činnost technického dozoru v průběhu výstavby**

- Výkon technického dozoru investora,
- Výkon koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.,
- Seznámení se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby,
- Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- Organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby,
- Péče o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele,
- Zpracování plánů BOZP
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek uzavřené smlouvy se zhotovitelem
- Projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- Cenovou a věcnou kontrolu provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- Informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby a to minimálně jedenkrát za měsíc formou měsíční zprávy o průběhu stavebních prací předanou investorovi nejpozději do 20kalendářního dne následujícího měsíce,
- Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů a s celkovým počtem stavby,
- Kontrolu dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace,
- Technickou kontrolu prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo znepřístupněny,
- Spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů rozhodnutí objednateli,
- Kontrolu zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,
- Kontrolu časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení,
- Kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,

- Přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- Organizační přípravu předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- Kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu a odstranění vad a nedodělků.

#### **Činnost technického dozoru v období po dokončení stavby (individuální a komplexní zkoušky)**

- Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- Kontrola při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad,
- Kontrola reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování,
- Kontrola vyklizení staveníšť
- Zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu o projektu výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby.

## **2.2 Místo plnění a doba plnění**

Místem plnění je městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz.

Předpokládaný termín realizace staveb:

- **Část A Objekt mateřské školy na ulici Na Jízdárně č. 2807/19a**  
Předpokládaný termín zahájení prací: 15. červen 2015  
Termín dokončení prací: do 65 kalendářních dní od předání staveníště
- **Část B Objekt základní školy na ulici Nádražní č. 1217/1117**  
Předpokládaný termín zahájení prací: 10. červen 2015  
Termín dokončení prací: do 80 kalendářních dní od předání staveníště
- **Část C Objekt základní školy na ulici Gen. Píky č. 13A**  
Předpokládaný termín zahájení prací: 10. červen 2015  
Termín dokončení prací: do 80 kalendářních dní od předání staveníště

## **3. Všeobecné obchodní podmínky**

Obchodní podmínky jsou specifikovány v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn v návrhu smlouvy upravit pouze nabídkovou cenu a své identifikační údaje. Jiné zásahy do textu smlouvy povedou k vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

## **4. Požadavky na kvalifikaci uchazeče**

Předpokladem účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku je splnění kvalifikace.

V případě, že dodavatel nesplní a neprokáže kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení

Zadavatel požaduje splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) technických kvalifikačních předpokladů

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

#### 4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který doloží čestné prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

#### 4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby a **osvědčení o odborné způsobilosti** na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.

#### 4.3 Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb provedených dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich názvu, rozsahu, roku realizace, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Uchazeč je srozuměn s tím, že zadavatel si může pravdivost uváděných skutečností ověřit u subjektů, pro které byly služby provedeny.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Dodavatel splňuje technické kvalifikační předpoklady, pokud poskytoval služby shodné s předmětem plnění veřejné zakázky (výkon TDI a BOZP staveb) u min. 3 staveb v minimálním objemu **5.000.000,- Kč** bez DPH a min. u 1 z těchto staveb byla předmětem plnění realizace energetických úspor.

**Dodavatel doloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.** Originály dokladů k prokázání kvalifikace je uchazeč, jehož nabídka byla vybrána, povinen předat zadavateli před podpisem smlouvy.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90-ti kalendářních dnů.

## **5. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH.

Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v případě uzavření dodatku ke smlouvě zejména z důvodu případných víceprací přesahujících sjednaný rozsah předmětu smlouvy.

## **6. Hodnotící kritéria**

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkové ceny tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **7. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 90 dní.

## **8. Podmínky pro zpracování nabídky**

### **8.1 Obsahové náležitosti nabídky**

**Krycí list** nabídky s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo). Uchazeč může využít přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

**Návrh smlouvy**, který je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy, který musí odpovídat vzoru, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 1. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

**Doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 4 této zadávací dokumentace.

**Ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

### **8.2 Formální náležitosti nabídky**

Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací. Jednotlivé části nabídky budou spojeny tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Veřejná zakázka – Zateplení školských zařízení v obvodu MOaP– 3. část – TDI, koordinátor BOZP - Neotvírat - předat OIMH**”.

Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

### **8.3 Lhůta a místo podání nabídek**

Nabídky budou odevzdány zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava, PSČ 729 29**, nebo **osobně na podatelnu** zadavatele na téže adrese. Rozhodující je prezenční razítko podacího místa, případně v případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 12. 2014 v 9:00 hod.**

### **9. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli prostřednictvím kontaktní osoby dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být kontaktní osobě doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace na základě písemné žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, přičemž poskytnutí dodatečných informací bude provedeno jejich uveřejněním na profilu zadavatele.

### **10. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem**

Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel má právo zadávací řízení kdykoliv zrušit.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

### **11. Přílohy**

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Krycí list

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Ostravě dne 19. 11. 2014

Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic a místního hospodářství