

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

13/18/B/SP/OM/Bi

„Výměna oken v domě ul. Macharova 1035/21 v Ostravě – Přívoze“

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 599442981, (+420) 725779503
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je kompletní výměna stávajících dřevěných oken za nová plastová okna a vchodové dveře v domě na ul. Macharova 1035/21 v Ostravě - Přívoze.
- 2.2 Požadovaná specifikace oken: barva bílá, u sklepních oken hnědá, dekor dřevo, 5-ti komorový systém s dorazovým (2)těsněním, stavební hl. min. 70 mm, izolační dvojsklo (minimální hodnota součinitele prostupu tepla celého okna je $U=1,2(W/m^2.K)$), celoobvodové kování, klika standard. Požadovaná specifikace vchodových dveří: barva hnědá, dekor dřeva, stavební hloubka min. 70 mm, bezpečnostní dvojsklo, nízkoprofilový práh, bezpečnostní kování, klika-klika/koule, bezp. zámek, samozavírač, (minimální hodnota součinitele prostupu tepla dveří je $U=1,2(W/m^2.K)$). Okenní mříže u sklepních oken budou vyrobeny z hliníku s povrchovou úpravou komaxit v barvě hnědá dle vzorníku RAL.
- 2.3 Minimální požadavky na montáž oken, parapetů a mříží: montáž oken bude provedena dle ČSN normy číslo 746077, včetně oboustranné parotěsné a paropropustné pásky, APU lišt vnitřních i vnějších, oboustranného zednického zapravení ostění a špalet a 1 x výmalby vnitřních špalet a 2x výmalby vnějšího ostění fasádní bílou barvou, vnitřní a vnější parapety a okenní mříže budou namontovány dle platných norem ČSN.
- 2.4 Nabídková cena bude předložena ve formě nacenění jednotlivých objektů A-C v rozsahu příloh č. 1 až č. 3.
- 2.5 Před zahájením prací (výrobou oken) je nutné zaměřit stavební otvory a předložit objednateli výrobní dokumentaci, kterou následně objednatel písemně potvrdí zhotoviteli.
- 2.6 Zhotovitel před zahájením prací vypracuje harmonogram výměny oken, jedná se celkem o 5 bytů, kdy všech pět bytů je obsazeno nájemníky a předloží jej objednateli k odsouhlasení.
- 2.7 Zhotovitel před zahájením výroby oken předloží objednateli základní vzorník fólií dekoru povrchové úpravy oken, následně bude ze strany objednatele odsouhlasen barevný odstín vstupních dveří a sklepních oken.
- 2.8 Zhotovitel je povinen seřadit všechna okna na základě výzvy objednatele v termínu do 6 měsíců po předání díla.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 255.000,- Kč bez DPH.
- 3.2 Předpokládané plnění po jednotlivých objektech:

Výměna výplní objekty A - C	Cena v Kč bez DPH
Cena výplní za byt č. 3 (objekt A)	
Cena výplní za společné prostory domu (objekt B)	
Cena výplní v bytech v majetku města (objekt C)	
Cena celkem	

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v bodě 3.1 je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1 Místo plnění: obytný dům na ul. Macharova 1035/21 v Ostravě - Přívoze.

4.2 Prohlídka místa plnění je stanovena na 12.4. 2018 v 8:00 hodin. Sraz zájemců je před objektem Macharova 1035/21 v Ostravě - Přívoze. Přítomen bude technik městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4.3 Předpokládaný termín zahájení plnění všech objektů: duben/květen 2018

4.4 Termín ukončení plnění všech objektů: květen 2018

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů,

certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známí, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem

oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do návrhu smlouvy o dílo (příloha č.4) a do soupisů oprav požadovaných prací (příloha č.1 až č.3). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Součet dílčích cen bude zadavatel posuzovat v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“ dle přílohy č.1 až č.3 smlouvy o dílo. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např.doprava, poplatky, pojištění, likvidace odpadu, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.),přičemž může být měněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH.**Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušných soupisech požadovaných prací příloh č.1 až č.3.**

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 18. 4. 2018 v 10⁰⁰ hod. Nabídka musí být zadavateli

Doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 9. 4. 2018 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Výměna oken v domě ul. Macharova 1035/21 v Ostravě – Přívoze**“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 Vyplněný seznam kontaktů zhotovitele pro provádění díla dle přílohy č. 7.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 11.1 Pořadí uchazečů bude hodnoceno součtem 3 dílčích cen jednotlivých objektů A-C. Smlouva bude uzavřena s uchazečem s nejnižší nabídkovou cenou.
- 11.2 Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.
- 11.3 V případě rovnosti nabídek s ohledem na cenu rozhodne los.
- 11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.
- 11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.
- 11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.
- 11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. 10.3. smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního emailu: bbigasova@moap.ostrava.cz, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatel <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - 12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
 - 12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - 12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - 12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

- Součástí této zadávací dokumentace je:
- Příloha č. 1: Soupis oprav objekt A
 - Příloha č. 2: Soupis oprav objekt B
 - Příloha č. 3: Soupis oprav objekt C

- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
- Příloha č. 7: Seznam kontaktů zhotovitele
- Příloha č. 8: Fotodokumentace objektu – přední vstup
- Příloha č. 9: Fotodokumentace objektu – zadní vstup

V Ostravě, dne: 9. 4. 2018

.....
Ivan Rycheký,
vedoucí odboru majetkového

