

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

„Exekuční činnost a další činnost exekutora“

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Ing. Šárka Hefková, vedoucí oddělení místních poplatků a pohledávek
Tel.: +420 599 442 839
E-mail: hefkova@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s poskytovatelem exekuční činnosti a další činnosti exekutora k provádění nuceného výkonu exekučních titulů (dále jen „exekuční činnost“) a další činnosti podle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „exekuční řád“).

Zadavatel tímto zdůrazňuje, že zálohy na exekuční činnost nebudou z jeho strany poskytovány (viz čl. V. odst. 2. smlouvy).

Uchazeč musí být odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy. Veškeré exekuční činnosti budou poskytovány výlučně v českém jazyce, který je jediný přípustný jako jednací jazyk.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,- Kč bez DPH.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Místo plnění veřejné zakázky je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4.2 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **srpen 2017.**

4.3 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude uzavřena smlouva a zároveň nabyde účinnosti. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána rámcová smlouva s vybraným dodavatelem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

4.4 Termín ukončení plnění veřejné zakázky: okamžik vyčerpání částky 500.000,- Kč bez DPH, nebo dnem 31. 12. 2018, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na

- penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesionální způsobilost

5.2.1 Profesionální způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **oprávnění k podnikání** – doklad vydaný profesní samosprávnou komorou – Exekutorská komora České republiky.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.4.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1 Společná nabídka

6.1.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní a profesní způsobilost ve výše uvedeném rozsahu.

6.1.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze

své identifikační údaje, osoby oprávněně jednat jménem exekutora s oprávněným, cenu za plnění a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 1).

V případech kdy lze u oprávněného shledat procesní zavinění na zastavení exekuce bude oprávněný povinen zaplatit exekutorovi náklady exekuce v určité paušální výši za každý takovýto případ. V ostatních případech hradí vynaložené náklady exekutorovi povinný.

Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem zpracována podle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a výzvě a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění paušálně pro 1 případ, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně jako cena bez DPH.

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 12. 6. 2017 v 10:00 hod. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 12. 5. 2017 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „NEOTEVÍRAT – VZ Exekuční činnost a další činnost exekutora“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh rámcové smlouvy, řádně doplněný v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh rámcové smlouvy musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.1.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

- 10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.
- 10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- 10.3.6 Přílohou nabídky musí být uchazečem vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 3).

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 11.2 Hodnocení nabídek provede komise a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí.
- 11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebyly předmětem hodnocení.
- 11.5 V případě rovnosti nabídek s ohledem na nabídkovou cenu rozhodne los.
- 11.6 Aby bylo možno nabídkovou cenu hodnotit, je zapotřebí, aby byla vyjádřena číselným označením větším než 0.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního e-mailu: hefkova@moap.ostrava.cz, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - 12.5.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
 - 12.5.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
 - 12.5.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
 - 12.5.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit,
 - 12.5.5 veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat prostřednictvím profilu zadavatele.
- 12.6 Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

13. PŘÍLOHY


Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh rámcové smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

V Ostravě dne 11. 5. 2017


Ing. Alena Zapletalová
vedoucí odboru financí a rozpočtu