



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

„Outdoorové pobyty pro účastníky projektu Mezilidská komunikace“

zadávané

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014—2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava Přívoz
Sídlo: Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoby: Mgr. Jan Horák, projektový manažer
tel.: 599 442 950
email: jhorak@moap.ostrava.cz
Ing. Markéta Sládková, referent strategického rozvoje, školství a
volnočasových aktivit
tel.: 599 442 945
email: mssladkova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění zakázky je zajištění pobytů žáků a pedagogů základních škol zapojených do realizace projektu „Mezilidská komunikace – tváří v tvář bez internetu“ (reg. č. CZ.11.4.120/0.0/0.0/16_013/0001358) zahrnující dopravu, ubytování, stravování a outdoorový program. Projekt je zaměřen na odtržení mladé generace od počítačů a internetu a dokázání toho, že je možné bavit se a zažít spoustu zajímavých věcí i mimo virtuální realitu. Žáci se mimo toto poznání naučí řešit krizové situace bez použití počítačů a moderních technologií. Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

1.1 Základní popis služeb

Předmětem plnění Veřejné zakázky je komplexní zajištění outdoorových pobytů žáků a pedagogů základních škol zapojených do realizace projektu „Mezilidská komunikace – tváří v tvář bez internetu“ zahrnující outdoorový program s ubytováním, stravováním a dopravu. Outdoorový program bude rozdělen na jednodenní program pro pedagogy, jako příprava na následující pobyty s žáky, a dva dvoudenní programy pro žáky. Pobyty jsou tak rozděleny celkem do 3 termínů a všechny se uskuteční v témže ubytovacím zařízení. Zadavatel požaduje dostatečnou kapacitu ubytovacího zařízení k uskutečnění pobytů ve stanoveném počtu účastníků dle nastaveného harmonogramu. Všechny osoby budou ubytovány v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a jinými zejména hygienickými normami a na každou osobu připadne jedna samostatná pevná postel. Ubytovací zařízení musí mít dostatečný počet hygienických zařízení. Ubytovací zařízení musí mít k dispozici po celou dobu pobytu společenskou místnost s dostatečnou kapacitou pro všechny osoby ubytované v rámci pobytu s funkčním technickým vybavením vhodným pro využití účastníky v případě nevhodného počasí. Pro 1. i 2. turnus KA4 bude ubytovací zařízení disponovat 1 samostatným pokojem pro nočního vychovatele a 1 pokojem, který bude sloužit jako izolační místnost pro nemocné žáky se zdravotnickým dozorem.

1.1 Organizace pobytů

Organizace pobytů je podrobně specifikována v příloze č. 1 Smlouvy o zajištění služeb.

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 510.419,- Kč včetně DPH.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. Maximální možné výše cen jednotlivých položek jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, (celkovou cenu, nebo cenu za jednotlivé položky) nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Termín realizace:

Realizace pobytů proběhne dle pevně stanoveného harmonogramu:

KA2 - Přípravné vícedenní setkání pedagogů	13. – 15. 6. 2018
KA4 - Život začíná tam, kde končí Wi-Fi – 1. turnus	1. – 5. 10. 2018
KA4 - Život začíná tam, kde končí Wi-Fi – 2. turnus	8. – 12. 10. 2018

3.2 Místo plnění Veřejné zakázky:

okres Opava, Moravskoslezský kraj

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

4.1 Základní způsobilost

4.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.1.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. **Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.**

4.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost dodáním výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán.

4.3 Pravost a stáří dokladů

4.3.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

4.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

4.3.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

4.3.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude uchazeč prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,

b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,

c) doklady prokazující chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,

d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

4.4 Společná nabídka

4.4.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost ve výše uvedeném rozsahu.

4.4.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

5. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

5.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

5.1.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce:

a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již uchazeči známi a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.1.2 Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 5.1.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy o zajištění služeb, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Uchazeč ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do návrhu smlouvy (příloha č.1) a do položkového rozpočtu, jež je přílohou č. 2 této smlouvy. Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným položkovým rozpočtem zadávací dokumentace a vyplněným položkovým rozpočtem uchazeče je důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky a nesmí přesáhnout uvedené maximální náklady na jednotlivé položky. Nabídková cena s DPH jako cena nejvýše přípustná bude uchazečem zpracována podle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a výzvě a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Nabídková cena musí být platná po celou dobu, a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky. Cena bude v návrhu smlouvy uvedena v české měně včetně DPH.

8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz> dnem 3. 5. 2018 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

8.2 Formální náležitosti nabídky

8.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

8.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**NEOTEVÍRAT – VZ Outdoorové pobyty pro účastníky projektu Mezilidská komunikace**“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

8.3 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) návrh smlouvy, položkový rozpočet uvedený v příloze smlouvy a popis outdoorového programu pro účastníky pobytu uvedený v příloze smlouvy, kde uchazeč uvede, jakým způsobem bude zajišťovat outdoorový program pro účastníky pobytů včetně podrobného časového harmonogramu. Aktivity musí být v harmonogramu popsány konkrétně a s přesností alespoň na půlden (příloha č. 3 smlouvy). Vše výše uvedené bude řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace, návrh smlouvy musí být

- podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; v případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, doloží uchazeč v nabídce zmocnění této osoby,
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 4 této zadávací dokumentace,
 - c) doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
 - d) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

9. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

9.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 5. 2018 v 9:00 hodin**.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

10. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**.
- 10.2 Hodnocení nabídek provede komise a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není některá z dílčích nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.
- 10.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 10.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.
- 10.5 V případě rovnosti nabídek s ohledem na nabídkovou cenu rozhodne los.
- 10.6 Aby bylo možno nabídkovou cenu hodnotit, je zapotřebí, aby byla vyjádřena číselným označením větším než 0.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktních osob uvedených v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí

být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

11.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

11.3 Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

11.4 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

11.5 Nabídky nebudou uchazečům zadávacího řízení vráceny.

11.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>; **zadavatel tímto upozorňuje účastníky na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Smlouva o zajištění služeb

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 3. 5. 2018

„otisk úředního razítka“

.....
Ing. Miroslava Rychtáriková v. r.
vedoucí odboru strategického rozvoje,
školské a volnočasových aktivit