

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem „Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“

### I. Zadavatel zakázky malého rozsahu

<b>Název:</b>	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz		
<b>Sídlo:</b>	Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava		
<b>IČ:</b>	00845451	<b>DIČ:</b>	CZ00845451
<b>Bankovní spojení:</b>	Komerční banka, a.s.	<b>Číslo účtu:</b>	923761/0100

### II. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je zajištění redakčních prací, fotografií a grafická příprava zpravodaje Centrum včetně rubriky Kam v centru (dále jen „zpravodaj“) vydávaného statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz v rozsahu 8 tiskových stran formátu A3 za měsíc (celkem 11 vydání), a to zejména:

- vypracování měsíčního tematického plánu zpravodaje a jeho předložení redakční radě,
- vlastní tvorba článků podle tematického plánu schváleného redakční radou, konzultace zásadních materiálů s vedením městského obvodu, členy redakční rady a tiskovou mluvčí úřadu městského obvodu,
- doplnění vlastních článků fotografiemi dle požadavku objednatele,
- zpravodajské pokrytí nejdůležitějších událostí v městském obvodě,
- redigování písemných materiálů zpracovaných zaměstnanci úřadu městského obvodu,
- finální příprava obrazových a písemných materiálů tak, aby byl dodržen grafikon výroby zpravodaje,
- zajištění obsahových a jazykových korektur po provedení imprimatur městským obvodem,
- zajištění grafické úpravy a předtiskové přípravy barevného vydání zpravodaje,
- zpracování elektronické verze každého vydání zpravodaje pro web objednatele a jeho zaslání po dokončení ve formátu pdf na adresu: [pondelickova@moap.ostrava.cz](mailto:pondelickova@moap.ostrava.cz).

### III. Místo, lhůta a způsob plnění zakázky

#### Místo plnění

Adresa zadavatele, na kterou bude dodán daňový doklad.

#### Lhůta plnění

**Od:** srpen 2014

**Do:** červen 2015

#### IV. Požadavky zadavatele na nabídku

---

##### Prokázání kvalifikačních předpokladů

---

Uchazeč v nabídce prokáže kvalifikační předpoklady doložením následujících dokumentů:

- a) oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu zakázky,
- b) výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm uchazeč zapsán) či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v ní uchazeč zapsán), výpis nesmí být starší 90 kalendářních dnů vzhledem k poslednímu možnému dni podání nabídky,
- c) seznam osob nebo subjektů, které se budou podílet na přípravě zpravodaje (vlastní zaměstnanci, popř. subdodavatelé).

Vítězný uchazeč je dále povinen předat zadavateli úředně ověřené kopie dokumentů dle písm. a) a b), a to před podpisem smlouvy.

---

##### Povinné součásti nabídky

---

Dále předloží všichni uchazeči následující dokumenty:

- a) oprávněnou osobou podepsané čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
  - b) návrh výtisku zpravodaje v rozsahu 8 tiskových stran formátu A3 (v tištěné podobě) včetně grafického návrhu zpracování, návrhu jednotlivých rubrik a jednoho novinářsky zpracovaného článku na téma:  
**Život v centru Ostravy po otevření Nové Karoliny** (komentovaná zpráva, rozsah 20 strojopisných řádků),
  - c) oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a který bude doplněn o identifikační údaje dodavatele a nabídkovou cenu. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit ve spolupráci s dodavatelem znění návrhu smlouvy před jejím podpisem.
  - d) vyplněný krycí list nabídky, který je součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- 

#### V. Nabídková cena, obchodní a jiné podmínky

---

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady dodavatele spojené s plněním této veřejné zakázky.

Uchazeč předloží nabídkovou cenu za komplexní přípravu zpravodaje za jeden měsíc v Kč bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

---

#### VI. Lhůta a způsob podání nabídky

---

Lhůta pro podání nabídky: končí dne 29. 5. 2014 v 10:00 hodin.

Po tomto termínu se nabídky nepřijímají.

---

##### Způsob podání nabídky

---

Nabídka musí být podána v písemné formě a v jedné uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí

---

---

lhůty pro podání nabídek. Obálka musí být označena nápisem „Neotvírat – VZ Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“

Nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St v době od 8:00 do 17:00 hod., Út a Čt v době od 8:00 do 14:00 hod., v Pá v době od 8:00 do 13:00 hod. a v poslední den lhůty do 10:00 hod. na podatelnu (č. dv. 142) v sídle zadavatele

nebo

- zaslat doporučeně na adresu Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka a veškeré doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné podobě a nabídka bude podepsána oprávněnou osobou jednat jménem uchazeče.

---

## VII. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky. Kritéria hodnocení jsou uvedena v sestupném pořadí podle stupně významu:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Kvalita zpracování grafického návrhu zpravodaje a úroveň článku na dané téma | váha 80% |
| 2. Cena v Kč za měsíc bez DPH   | váha 20% |
- 

## VIII. Další podmínky

- Zadávací lhůta je stanovena na 30 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
  - Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
  - Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v jejím průběhu až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodů, a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
  - Zadavatel je oprávněn změnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídky.
  - Zadavatel nebude uchazečům poskytovat náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku uchazeče, která nesplňuje podmínky zadávacího řízení.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky.
- 

### Přílohy:

Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou

Příloha č. 2 - Smlouva o dílo

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky