

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**„Rekonstrukce ul. 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo
náměstí - II – TDI+BOZP “**

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o
veřejných zakázkách“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Geisler, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 955
E-mail: jgeisler@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru investora a koordinátora BOZP pro akci „Rekonstrukce ul. 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí - II“ (dále jen „Stavba“).

Předmětem Stavby je rekonstrukce části místní komunikace včetně přilehlých zpevněných ploch v centru Ostravy, která je součástí Městské památkové zóny Moravská Ostrava. Nově je navržena rekonstrukce zpevněných ploch nahrazením kamennou dlažbou tak, aby bylo navázáno na již zrekonstruované plochy Masarykova náměstí. Pro zvýšení kvality životního prostředí je v řešeném území navržena výsadba stromů s osazením nového městského mobiliáře. Výsadba stromů si vyžádá přeložku vodovodu a vedení nízkého napětí. Součástí díla je výměna a doplnění stávajícího veřejného osvětlení. V úseku cca 107 m je v havarijním stavu betonová kanalizace vejčitého profilu 500x700, kterou je nutno rekonstruovat v stávající trase a hloubce. Finanční objem díla je 26 012 501,- Kč vč. DPH.

Podrobný rozsah Stavby je uveden v projektové dokumentaci s názvem „Rekonstrukce ul. 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí“ zpracované v březnu 2014, zpracovatel JACKO, projekty & vozovky, s.r.o., Ženíškova 2313/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ 278 00 440 (dále jen „projektová dokumentace“) ve stavebním povolení č.j. MOaP/03964/14/OSŘP1/Lin ze dne 16. 1. 2014, územním rozhodnutím č.j. MOaP/51474/13/OSŘP1/Sl ze dne 23. 8. 2013 a rozhodnutím č. 1134/13/VH ze dne 16. 12. 2013.

Členění Stavby dle projektové dokumentace na stavební objekty:

- SO 101 Ulice 28. října
- SO 301 Přeložka vodovodu
- SO 302 Vodovodní přípojka pro pítka
- SO 303 Rekonstrukce kanalizace
- SO 401 Veřejné osvětlení
- SO 402 Přeložka NN - není součástí veřejné zakázky
- SO 403 Přípojka reklamních panelů
- SO 801 Zeleň
- SO 901 Městský mobiliář

Bližší popis předmětu veřejné zakázky

Jednotlivé činnosti předmětu plnění veřejné zakázky jsou rozděleny do logických, na sebe navzájem navazujících celků:

Činnost technického dozoru v průběhu výstavby spočívá zejména v:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby,
- průběžném informování objednatele o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů,
- organizaci předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu,
- zabezpečení, organizaci a účasti na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, které souvisí s prováděním stavby,
- zajištění dodržení všech podmínek vydaného stavebního povolení č.j. MOaP/03964/14/OSŘP1/Lin ze dne 16. 1. 2014, Územního rozhodnutí č.j. MOaP/51474/13/OSŘP1/Sl ze dne 23. 8. 2013, Rozhodnutí č. 1134/13/VH ze dne 16. 12. 2013, všech podmínek vyplývajících z vyjádření správců inženýrských sítí a zákona (zejména hlášení o zahájení prací na archeologický ústav),
- péči o doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele,
- zpracování plánů BOZP,
- kontrole zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek uzavřené smlouvy se zhotovitelem,
- projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- cenové a věcné kontrole provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem,
- informování investora o všech závažných okolnostech vzniklých v rámci stavebních prací při realizaci stavby a to minimálně jedenkrát za měsíc formou měsíční zprávy o průběhu stavebních prací předanou investorovi,
- kontrole podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrole dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem,
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů a s celkovým počtem stavby,
- kontrole dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění,
- spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace,
- projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zabezpečení vyjádření autorského dozoru a jejich archivace,
- technické kontrole prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
- spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled,
- projednání návrhů zhotovitele stavby na změny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů rozhodnutí objednateli,
- kontrole zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrole dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících,

- kontrole časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění objednatele včetně předložení návrhu na řešení,
- kontrole řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- přípravě podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrole všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby,
- organizační přípravě předání a převzetí stavby, účasti na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění,
- kontrole odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu a odstranění vad a nedodělků.

Činnost technického dozoru v období po ukončení stavby spočívá zejména v:

- projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení,
- kontrole při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamaci případných skrytých vad,
- kontrole reklamovaných skrytých vad při jejich odstraňování,
- kontrole vyklizení stavenišť,
- zpracování části podkladů pro závěrečnou zprávu o projektu výhradně však s ohledem na průběh stavebních prací a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí stavby.

Činnost koordinátora BOZP spočívá zejména ve:

výkonu koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve smlouvě, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **300 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **květen 2015.**

Termín realizace Stavby: **105 kalendářních dnů od předání staveniště.** Plnění předmětu veřejné zakázky bude realizováno do bezvadného převzetí Stavby příkazníkem od zhotovitele Stavby bez vad a nedodělků a v nezbytné míře do okamžiku vydání kolaudačních souhlasů, případně do uplynutí záruční doby Stavby.

Místo plnění veřejné zakázky: **Ostrava, k.ú. Moravská Ostrava**

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona o veřejných zakázkách, prokázání vybraných základních kvalifikačních předpokladů uvedených v ust. § 53 zákona o veřejných zakázkách, profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona o veřejných zakázkách a technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2. Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů **předložením čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb. v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby a **osvědčení o odborné způsobilosti** na výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, bude doplněn o **prohlášení dodavatele**, ze kterého bude vyplývat, zda je osoba zabezpečující odbornou způsobilost ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním či jiném obdobném vztahu. V opačném případě bude doložena **smlouva se subdodavatelem** dle bodu 6.1.2. této zadávací dokumentace.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v posledních 3 letech poskytl alespoň 2 služby spočívající ve výkonu TDI a alespoň 2 služby spočívající ve výkonu koordinátora BOZP u staveb obdobného charakteru jako Stavba, která je předmětem této zakázky v minimální hodnotě 10 mil. Kč bez DPH.

5.3.2. Uchazeč předloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů podepsaný **seznam provedených služeb** s uvedením jejich názvu, rozsahu, roku realizace, ceny, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečněním plnění dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč je srozuměn s tím, že zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

5.4. Pravost a stáří dokladů

5.4.1. Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.5. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Uchazeč musí splnit všechny uvedené kvalifikační předpoklady dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele

6.1.1. V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, uvede ve své nabídce podrobnou specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele musí uvést jeho identifikační údaje. Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění veřejné zakázky subdodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

6.1.2. Uchazeč předloží **čestné prohlášení o využití subdodavatelů** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (uchazeč může využít vzor, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace) a **smlouvu se subdodavatelem**, ze které vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem.

6.1.3. V případě, že uchazeč nepředloží požadované dokumenty, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodě 5.2. písm. a) v plném rozsahu. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v bodě 5.2. písm. b) a c) a technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.3. této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřijatelné. Do smlouvy uchazeč pouze vloží své identifikační údaje, cenu za plnění a návrh smlouvy podepíše. Jiné zásahy do textu smlouvy, jakož i nepodepsaný návrh smlouvy povedou k vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

8.1.1. Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH.

8.1.2. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci.

8.1.3. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Podklady pro zpracování nabídky

9.1.2. Zadávací dokumentace je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem **23. 4. 2015** a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

9.2. Formální náležitosti nabídky

9.2.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Jednotlivé části nabídky budou spojeny tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2. Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Rekonstrukce ul. 28. října od Masarykova náměstí po Smetanovo náměstí - II – TDI+BOZP - předat OIMH**“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.3. Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1. **Titulní strana** nabídky s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

9.3.2. **V případě podání společné nabídky**, dokument dle bodu 6.2.2. této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.3. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace.

9.3.4. **Návrh smlouvy**, řádně doplněný a podepsaný v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace.

9.3.5. **Doklady týkající se plnění prostřednictvím subdodavatele** dle bodu 6.1. této zadávací

dokumentace.

9.3.6. **Ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **4. 5. 2015 v 11:00 hodin**.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1. Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/> do dvou pracovních dnů od doručení žádosti. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele z důvodu, že prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.**

12.2. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,

- nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami,
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- zadávací řízení kdykoliv zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

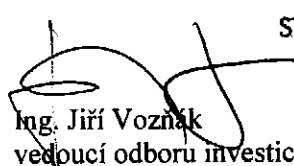
Příloha č. 1: Příkazní smlouva a smlouva o dílo

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o využití subdodavatelů

Příloha č. 4: Projektová dokumentace

V Ostravě dne 22. 4. 2015


Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
48