

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Plotové stěny Lechowiczova - II“**

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Bc. Olga Skupinová, referent odboru investic a místního hospodářství  
Tel.: 599 442 958  
E-mail: oskupinova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby plotové stěny (ocelová konstrukce založena na betonových monolitických patkách) na jedné straně dětského hřiště. V rámci akce bude opravena i stávající plotová stěna.

2.2. Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v dokumentaci pro provedení stavby (DPS) s názvem „Plotové stěny Lechowiczova 31 A“, zhotovitel: SPAN s. r. o., Kratochvílova 3, 702 00 Ostrava, IČ 47153521, zpracované v dubnu roku 2015 (dále jen „projektová dokumentace“), která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3. Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve smlouvě, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **379 501,-Kč bez DPH**.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **říjen 2015**.

4.2. Doba realizace: **30 kalendářních dnů od předání staveniště**.

4.3. Místo plnění veřejné zakázky: **Ostrava - Fifejdy, ul. Lechowiczova – pozemky parc. č.2202/51, k. ú. Moravská Ostrava**

## 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona o veřejných zakázkách, prokázání vybraných základních kvalifikačních předpokladů uvedených v ust. § 53 zákona o veřejných zakázkách, profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona o veřejných zakázkách a technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky.

### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2. Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů **předložením čestného prohlášení** o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 5.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 5.3. Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v posledních 5-ti letech provedl řádně a odborně alespoň 3 zakázky s podobným nebo shodným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky, kdy **finanční objem prací byl minimálně 180 000,- Kč bez DPH.**

5.3.2. Uchazeč předloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů podepsaný **seznam provedených zakázek** s uvedením jejich názvu, roku realizace, ceny, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Přílohou tohoto seznamu musí být **osvědčení nebo referenční list** o řádném splnění těchto zakázek vydaný objednatelem, který bude zahrnovat cenu, rok realizace a údaj o tom, že stavební práce byly provedeny řádně a odborně. Uchazeč je srozuměn s tím, že zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly práce provedeny.

### 5.4. Pravost a stáří dokladů

5.4.1. Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

### 5.5. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, bude jeho nabídka v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele

V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, předloží **čestné prohlášení o využití subdodavatelů** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče a **prohlášení příslušného subdodavatele**, že souhlasí s tím, aby byl jako subdodavatel v nabídce uchazeče uveden. V čestném prohlášení uchazeč uvede podrobnou specifikaci částí veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. U každého subdodavatele uvede jeho identifikační údaje a kontakt osobu. Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění veřejné zakázky subdodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce rovněž formou čestného prohlášení. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### 6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodě 5.2. písm. a) v plném rozsahu. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v bodě 5.2. písm. b) a technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.3. této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřijatelné. Uchazeč do smlouvy vloží pouze své identifikační údaje, cenu za plnění a návrh smlouvy podepíše.

7.2. K návrhu smlouvy o dílo je uchazeč povinen přiložit podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla dle slepého rozpočtu tvořícího součást projektové dokumentace, který bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky. Uchazeč je povinen dodržet strukturu položkového rozpočtu dle slepého rozpočtu poskytnutého zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. **V případě, že uchazeč provede podstatnou změnu v položkovém rozpočtu, bude jeho nabídka v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace ze zadávacího řízení vyřazena, přičemž podstatnou změnou se myslí zejména změna v označení položky, v mírách, vahách, množství nebo chybějící položka.**

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH.

8.2. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena dohoda o provedení dodatečných prací nebo neprovedení určitých prací.

8.3. Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné podobě v členění bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH. Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. **Uchazeč je povinen ocenit všechny položky rozpočtu poskytnutého zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.**

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Podklady pro zpracování nabídky

9.1.1. Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je projektová dokumentace uvedená v článku 2 této zadávací dokumentace včetně tzv. slepého rozpočtu.

9.1.2. Zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem **9. 9. 2015** a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

## 9.2. Formální náležitosti nabídky

9.2.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2. Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – „Plotové stěny Lechowiczova - II“ - předat OIMH**”. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

## 9.3. Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1. **Titulní strana** nabídky s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob oprávněných k jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

9.3.2. **V případě podání společné nabídky**, dokument dle bodu 6.2.2. této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.3. **Doklady k prokázání kvalifikace** dle článku 5 této zadávací dokumentace.

9.3.4. **Návrh smlouvy včetně příloh**, vše řádně doplněné a podepsané v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace.

9.3.5. **Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele** dle článku 6 této zadávací dokumentace.

9.3.6. **Ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

## 10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1. Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

### 10.2. Lhůta pro podání nabídek

10.2.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 9. 2015 v 10:00 hodin**.

10.2.2. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1. Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

11.2. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.3. Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.4. V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1. Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/> do dvou pracovních dnů od doručení žádosti. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.**

12.2. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- požadovat po vybraném uchazeči doložení položkového rozpočtu v elektronické podobě na CD.
- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- zadávací řízení kdykoliv zrušit.

*M. SZ*

### 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace


Příloha č. 2: Smlouva o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití subdodavatelů

Příloha č. 5: Územní rozhodnutí ze dne 11. 3. 2009, č. j. OSŘP1/228/2009/Lac (prodloužené rozhodnutím ze dne 29. 4. 2001, sp. zn. S-MOaP/12589/11/OSŘP1/Lac, rozhodnutím ze dne 19. 4. 2013, sp. zn. S-MOaP/12128/13 a rozhodnutím ze dne 29. 7. 2015, sp. zn. S-MOaP/16308/15)

V Ostravě dne 4. 9. 2015



**STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA**  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
úřad městského obvodu  
48

Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic a místního hospodářství