

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„ZŠO, Gen. Píky 13A – sportovní hala - PD“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

10

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Ing. Dalibor Kloss, vedoucí oddělení investic, odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 956
E-mail: dkloss@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro územní řízení, stavební povolení a pro provádění stavby pro stavbu „ZŠO, Gen. Píky 13A – sportovní hala“ včetně zajištění výkonu související inženýrské činnosti a autorského dozoru. Jedná se o projektové řešení rekonstrukce sportovního areálu u Základní školy Ostrava, Gen. Píky 13A, PO spočívající v návrhu nové sportovní haly včetně příslušného zázemí a dále návrhu úpravy venkovního hřiště a okolí haly.

2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Požadavky na projektovou dokumentaci jsou součástí smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 487 603,- Kč bez DPH**.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **září 2017**.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude uzavřena smlouva a zároveň nabyde účinnosti. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva s vybraným dodavatelem a zajištěno financování celé akce. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

4.2 Doba realizace veřejné zakázky:

DUR	120 (počet kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy)
DSP vč. plánu BOZP	60 (počet kalendářních dnů ode dne vydání územního rozhodnutí)
DPS	45 (počet kalendářních dnů ode dne vydání stavebního povolení)

5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilým není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.**

Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán; ne starší než 90 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek,

- b) doklad prokazující živnostenské oprávnění Projektová činnost ve výstavbě dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Účastník zadávacího řízení může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.2 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již účastníkovi zadávacího řízení známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud účastník nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatelé mohou využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny ve smlouvě jsou nepřípustné. Účastník zadávacího řízení do smlouvy, jakož i příloh vloží pouze vyznačené údaje (identifikační údaje, cenu za plnění) a návrh smlouvy podepíše.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena jako cena celkem (C1+C2) v čl. V. odst. 1 smlouvy v české měně jako cena bez DPH. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Formální náležitosti nabídky

9.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.1.2 Nabídka bude podána v neprůhledné, řádně uzavřené obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – ZŠO, Gen. Píky 13A – sportovní hala - PD - PŘEDAT OIMH**”. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem.

9.3 Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1 **Návrh smlouvy včetně příloh**, vše řádně doplněné a podepsané v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace a požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. **Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení.** V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než její statutární orgán, připojí dodavatel zmocnění této osoby.

9.3.2 **V případě podání společné nabídky**, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.3 **Doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 5 této zadávací dokumentace.

9.3.4 **Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele** dle odst. 6.1 této zadávací dokumentace.

9.3.5 **Ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

10.2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 9. 2017 v 10 hodin.**

10.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

11.2 Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebyly předmětem hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

12.2 Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere na vědomí, že jeho nabídka bude zveřejněna, resp. informace a údaje obsažené v nabídce budou poskytnuty, v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**

- vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými

v zadávacích podmínkách,

- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Studie „Sportovní hala u základní školy Gen. Píky v Ostravě – varianta II.
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 24. 8. 2017



Ing. Jiří Vozňák
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

14