

Zadávací podmínky pro zpracování nabídky na službu „Poskytování pracovnělékařských služeb“

I. Zadavatel zakázky malého rozsahu

| | | | |
|-------------------|---|-------------|-------------|
| Název: | Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz | | |
| Sídlo: | Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava | | |
| IČ: | 00845451 | DIČ: | CZ00845451 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. | Číslo účtu: | 923761/0100 |

II. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování pracovnělékařských služeb dodavatelem pro zadavatele za účelem zajištění plnění povinností zadavatele stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to v plně širší právní úpravy vztahující se na zadavatele.

Požadovaný předpokládaný rozsah pracovnělékařských služeb / kalendářní rok:

- provedení pracovnělékařských prohlídek (vstupních, preventivních, mimořádných, výstupních) dle potřeb zadavatele, v rozsahu cca 100 prohlídek / kalendářní rok (40 vstupních, 40 preventivních, 10 mimořádných, 10 výstupních),
- poskytování poradenství – v rozsahu právní úpravy dle oprávněných požadavků zadavatele v průběhu kalendářního roku,
- v rámci poskytování poradenství provádění školení zaměstnanců určených zadavatelem v první pomoci – 1x ročně,
- výkon dohledu v rozsahu právní úpravy – 1x ročně, nebude-li dohodnuto jinak.

Zaměstnanci zadavatele jsou ke dni vyhlášení výběrového řízení zařazeni dle vykonávaných prací v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů s ohledem na náročnost vykonávaných prací do kategorie I. (161 zaměstnanců) a II. (28 zaměstnanců).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- provedení pracovnělékařské prohlídky (vstupních, preventivních, mimořádných, výstupních) – 400,- Kč /prohlídka
 - poskytování poradenství a dohledu – paušální částka – 15.000,- Kč /rok.
-

III. Místo, lhůta a způsob plnění zakázky

Místo plnění

Místem plnění pro provádění hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců zadavatele a osob ucházejících se u zadavatele o zaměstnání bude ordinace dodavatele. Zadavatel stanovuje jako zadávací podmínku umístění této ordinace na území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

Pro poskytování poradenství a výkon dohledu ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a právních předpisů vydaných k jeho provedení jsou místem plnění jednotlivá pracoviště Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz:

-
- budova Nové radnice - Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava
 - budova přístavby Nové radnice - Sokolská třída 1374/28, 729 29 Ostrava
 - Ostrčilova 2691/4, 729 29 Ostrava
 - Gen. Píky 2975/13a, 729 29 Ostrava
 - Gajdošova 2638/39B, 729 29 Ostrava
-

Lhůta plnění

Od: 26.4.2013

na dobu neurčitou

Způsob plnění

Provádění hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců zadavatele a osob ucházejících se u zadavatele o zaměstnání v ordinaci dodavatele, poskytování poradenství a výkon dohledu ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů na pracovištích zadavatele.

IV. Požadavky zadavatele na nabídku

Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže svou kvalifikaci předložením kopií následujících dokumentů:

- oprávnění k podnikání ve vztahu k předmětu zakázky,
- výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm uchazeč zapsán) či výpis z jiné obdobné evidence (pokud je v ní uchazeč zapsán), výpis nesmí být starší 90 kalendářních dnů vzhledem k poslednímu možnému dni podání nabídky,
- doložení osvědčení dodavatele, popř. zaměstnanců dodavatele, prostřednictvím kterých bude závazek dodavatele plněn, o získání atestace v oboru pracovní lékařství nebo všeobecné praktické lékařství.

Vítězný uchazeč je dále povinen předat zadavateli úředně ověřené kopie těchto dokumentů, a to před podpisem smlouvy.

Povinné součásti nabídky

Dále uchazeč předloží v písemné podobě následující dokumenty podepsané oprávněnou osobou:

- čestné prohlášení o vázanosti celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty (příloha č. 1 této zadávací dokumentace),
- oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a který bude doplněn o **identifikační údaje dodavatele, příp. také identifikační údaje zaměstnanců dodavatele**, jejichž prostřednictvím bude závazek ze smlouvy plněn, místo plnění pro provádění pracovnělékařských prohlídek (**adresu ordinace**), **ordinační dobu**, popř. ordinační dobu vyhrazenou pro provádění pracovnělékařských prohlídek na základě žádosti zadavatele, **nabídkovou cenu** v členění dle bodu V. této zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn doplnit návrh smlouvy o úpravu dalších otázek v rámci stanoveného předmětu plnění této veřejné zakázky, jejichž smluvní úpravu považuje pro řádné plnění veřejné zakázky za zásadní.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit ve spolupráci s dodavatelem znění návrhu smlouvy před jejím podpisem.

V. Nabídková cena, obchodní a platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady dodavatele spojené s plněním této veřejné zakázky.

V rozpisu nabídkové ceny jakož i v návrhu smlouvy uvede uchazeč nabídkovou cenu za

- provedení pracovnělékařské prohlídky za 1 případ v Kč v rozpisu dle druhů pracovnělékařských prohlídek,
- poskytování poradenství a dohledu paušální částkou za 1 rok v Kč.

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

VI. Lhůta a způsob podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky

Začíná běžet: 19.04.2013 od 08:00 hod. Končí: 24.04.2013 v 10:00 hod.

Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné formě a v jedné uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka musí být označena nápísem „**Neotevírat – VZ Poskytování pracovnělékařských služeb**“.

Písemnou nabídku lze podat:

- osobně v pracovních dnech Po a St v době od 8:00 – 17:00 hod., Út a Čt v době od 8:00 – 14:00 hod., v Pá v době od 8:00 do 13:00 hod. a v poslední den lhůty do 10:00 hod. na podatelnu v sídle zadavatele,
- zaslat doporučeně na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídka a veškeré doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Na jinak či později než ve stanovené lhůtě podané nabídky nebude brán zřetel.

Kontaktní osoba zadavatele:

Mgr. Alena Vodárková

Tel: 599 442 217

e-mail: vodarkova@moap.ostrava.cz

VII. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Jednání bude probíhat bez účasti uchazeče.

Neúplná nabídka nebo nabídka, u níž nebudou prokázány požadované kvalifikační předpoklady, bude zadavatelem z dalšího hodnocení vyřazena.

Zadavatel připouští hodnocení v případě podání jedné nabídky.

VIII. Další podmínky

Zadávací lhůta je stanovena na 30 kalendářní dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

V případě úmyslu dodavatele plnit část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele je uchazeč povinen ve své nabídce uvést, kterou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat subdodavateli včetně jeho identifikačních údajů, a dále předložit kopii smlouvy uzavřené se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k plnění části této veřejné zakázky.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští podání společné nabídky více dodavateli.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídka musí být zpracována a předložena podle těchto zadávacích podmínek. Nabídky, které budou s tímto v rozporu, budou z výběrového řízení vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo zrušit veřejnou zakázku kdykoliv v jejím průběhu až do uzavření smlouvy, a to bez udání důvodů, a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Zadavatel je oprávněn změnit podmínky zadávacího řízení v průběhu lhůty pro podání nabídky.

Žádný z uchazečů nemá nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit všechny informace, které požadoval v rámci zadávacího řízení.
