

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**61/17/B/D/OM/Bi**

**„Provádění servisu a oprav výtahů pro domovní a bytový fond v  
majetku statutárního města Ostrava svěřeném městskému obvodu  
Moravská Ostrava a Přívoz“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27,31 a 6 zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

**statutární městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ  
Tel : (+420) 725779503  
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz  
(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět veřejné zakázky je zajištění těchto činností:

- a) Zajištění činnosti dozorce výtahů v plném rozsahu dle ČSN 27 4002.
- b) Udržování výtahů v podmínkách bezpečného provozu v plném rozsahu dle ČSN 27 4002 a v případě nebezpečné situace vyřazení výtahu z provozu.
- c) Provádění odborných zkoušek a inspekčních prohlídek autorizovanou osobou dle ČSN 27 4007 a s tím i případně souvisejících zkoušek po opravě.
- d) Provádění provozních prohlídek v souladu s ČSN 27 4002.
- e) Provádění odborných prohlídek v souladu s ČSN 27 4002.
- f) Zajištění trvalého umístění a zřetelné čitelnosti jména a telefonního čísla příslušné firmy provádějící servis výtahů na viditelném místě pro uživatele daného výtahu.
- g) Držení nepřetržitého telefonického dispečinku pro zajištění odstranění poruch a vyprošťování osob z výtahů.
- h) Provádění preventivní údržby týkající se:
  - obnovy tabulek a návodů,
  - vyvažovacího zařízení, upevnění nosných prostředků, vodící čelisti, zachycovače, vodící kladky,
  - systému a zařízení pro zastavování klece ve stanicích, vč. ovladače a signalizace v jednotlivých stanicích,
  - bezpečnostní a ovládací spínače,
  - osvětlení klece, ovladače v kleci, tabulek, návodů a výrobního štítku, včetně nouzové signalizace v kleci,
  - dveří klece, pohonu, spínače,
  - bezpečnostní clony, podlahy (spínače),
  - hlídačů lan, upevnění nosných prostředků, vodící čelisti, zachycovače,
  - vážícího zařízení,
  - odkláněcí a převáděcí kladky,
  - upevnění vyvažovacích prostředků,
  - upevnění závěsných kabelů,
  - revizní jízdy,
  - zajišťovacích prvků šachetních dveří, vč. zavíračů, dovíračů a nouzového otevírání,
  - mazání dle mazacího plánu jednotlivých výrobců,
  - doplňování oleje,
  - čištění výtahové prohlubně od provozem vzniklých nečistot.

Seznam termínů odborných zkoušek a inspekčních prohlídek je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

2.2 Dodavatel bude dále povinen vést:

- deník v podobě evidence všech provedených telefonických hovorů a obdržených písemných zpráv,

- evidenci dokladů – písemných protokolů prokazujících uskutečnění plnění, přičemž každý protokol musí být doložen podpisem ohlašovatele (nájemce) nebo pověřeného pracovníka objednatele,
  - knihu provozních prohlídek.
- 2.3 Mezi nedílné součásti tohoto plnění rovněž patří držení nepřetržitého telefonického dispečinku a v případě potřeby s tím související jak pohotovostní výjezd za účelem vyprošťování osob uvíznutých ve výtahu, tak i odstraňování běžných provozních poruch. Seznam výtahů je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.4 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,00 Kč bez DPH.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4.2 Termín zahájení plnění: leden 2018.

4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 500.000,- Kč bez DPH, nebo dnem 31.12. 2019, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

### 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

#### 5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zaházeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.2.1 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

#### 5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

#### 5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému

certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

#### 5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

#### 5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### 6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem za jednotlivá plnění doplněna do návrhu rámcové

smlouvy o dílo (příloha č. 2). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. poplatky, doprava, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.). Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

8.2 Nabídková cena za jednotlivá plnění bude doplněna do smlouvy takto:

8.2.1 Celková paušální cena

Cena za plnění zahrnuje celkovou paušální částku za činnosti uvedené v bodě 2.1 a 2.2, včetně nákladu na držení nepřetržitého telefonického dispečinku, provádění servisu (kontrol, revizí, odborných zkoušek, inspekčních prohlídek a údržby) s členěním na jednotlivé výtahy vč.nákladů na dopravu.

Seznam výtahů s uvedením celkové paušální ceny za provádění servisu (kontrol, revizí, odborných zkoušek, inspekčních prohlídek a údržby) s členěním na jednotlivé výtahy vč.nákladů na dopravu							
č.	Adresa domovního objektu	Výrobní číslo výtahu	Typ výtahu	Nosnost v kg	Počet stanic	Rok výroby	Paušální cena za měsíc v Kč bez DPH
1	Dobrovského 53, Ostrava 702 00	LC 0407-1659	nezjištěno	630	3	2005	
2	Gajdošova 39A, Ostrava 702 00	nezjištěno	TLEV	1600	4	2007	
3	Gajdošova 39B, Ostrava 702 01	nezjištěno	TLEV	1600	4	2007	
4	Hornopolská 49, Ostrava 702 00	1225	A10	320	13	1999	
5	Hornopolská 49, Ostrava 702 01	1263	A10	500	13	1999	
6	Maroldova 3L, Ostrava 702 00	3045/03	A10	1000	17	2004	
7	Maroldova 3P, Ostrava 702 00	3315/04	A10	1000	17	2004	
8	Poštovní 23, Ostrava 702 00	C5NA3794	A10	630	5	2001	
9	Tyršova 25, Ostrava 702 00	7587421	A10	250	6	1979	
10	Ostrčilova 4, Ostrava 702 00	nezjištěno	TOV 1000/1,6	1000	21	1988	
<b>Celkem</b>							

8.2.2 Hodinová zúčtovací sazba za práce prováděné v pondělí až pátek od 7 do 17 hodin

Cena za plnění zahrnuje hodinovou zúčtovací sazbu za jednoho pracovníka vč. nákladů na dopravu za hodinu jeho práce při odstraňování běžných provozních poruch a vyprošťování osob, a to od příjezdu na místo výkonu práce do doby odjezdu. Jedná se o práce prováděné v pondělí až pátek od 7 do 17 hodin.

Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 07:00 do 17:00 hodin.	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 07:00 do 17:00 hodin. (Kč/hodina)	hod	

8.2.3 Hodinovou zúčtovací sazbu za práce prováděné v pondělí až pátek od 17:01 do 6:59 hodin, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků.

Cena za plnění zahrnuje hodinovou zúčtovací sazbu za jednoho pracovníka vč. nákladů na dopravu za hodinu jeho práce při odstraňování běžných provozních poruch a vyprošťování osob, a to od příjezdu na místo výkonu práce do doby odjezdu. Jedná se o práce prováděné v pondělí až pátek od 17:01 do 6:59 hodin, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků.

Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 17:01 do 06:59 hodin následujícího dne, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků.	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 17:01 do 6:59 hodin následujícího dne, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků (Kč/hodina)	hod	

8.3 V ceně za provedení předmětu plnění dle čl. 2, odst. 2.1 této zadávací dokumentace jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s jeho řádným provedením, úklid pracoviště a vedlejší náklady dle čl. 8, odst. 8.1, které zhotovitel potřebuje k realizaci plnění.

## 9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

**Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29**

**Ostrava** nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 **Lhůta pro podání nabídek končí 27.10.2017 v 9:00 hod.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 16. 10. 2017 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Provádění servisu a oprav výtahů pro domovní a bytový fond v majetku statutárního města Ostrava svěřeném městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz**”, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření

razítkem, případně podpisem uchazeče.

### 10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.3 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.4 **Aby bylo možno dílčí hodnotící kritéria uvedená v článku 11 této zadávací dokumentace hodnotit, je zapotřebí, aby byly vyjádřeny číselným označením větším než 0.**

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

P. č.	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Celková paušální cena za provádění servisu všech výtahů. (Kč/měsíc)	55%
2.	Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 07:00 do 17:00 hodin. (Kč/hodina)	35%
3.	Hodinová zúčtovací sazba za pracovníka vč. nákladů na dopravu, a to v pondělí až pátek od 17:01 do 06:59 hodin následujícího dne, včetně dnů pracovního volna a klidu a státem uznaných svátků. (Kč/hodina)	10%

11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti. Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou vahou dílčího kritéria.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen zjevně nepřiměřená.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VIII odst. 7 rámcové smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.  
**Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- 12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- 12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 10 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako zjevně nepřiměřená, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- 12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- 12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

## 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Seznam výtahů a termínů  
Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy  
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů  
Příloha č. 5: Seznam kontaktů zhotovitele

V Ostravě, dne: 16.10.2017

.....  
Ivan Rychecký, v.r.  
vedoucí odboru majetkového