

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

6/2018/B/SP/OM/We

„Oprava balkónů domu na ul. Trocnovská 998/25, Ostrava - Přívoz“

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27,31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Ing. David Werner, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 720 967 045
E-mail: dwerner@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je oprava 5-ti balkónů ve dvorní části bytového domu na ulici Trocnovská 998/25 v Ostravě - Přívoze. Z balkónových konstrukcí budou odstraněny původní skladby podlah, nesoudržné vrstvy omítky z podhledů a bude demontováno ocelové zábradlí. Provede se diagnostika stavu balkónových desek. V případě poškození železobetonové konstrukce a obnažení armatury se provede sanace těchto konstrukcí. Na železobetonovou konstrukci se z horní strany provede spádový potěr, po vyvrátní potěrů se provede penetrace podkladu. Hydroizolace bude provedena separační fólií. Styk podlahy a svislé obvodové konstrukce stěn a okapnic se utěsní systémovou těsnicí páskou. Svislé konstrukce budou izolovány. Nášlapná vrstva podlahy bude provedena mrazuvzdornou keramickou dlažbou se soklem. Podhledy a čela balkónových desek se opatří stěrkovou vrstvou lepidla. Bude osazeno nové tyčové zábradlí opatřené nátěrem.

2.2 Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v projektové dokumentaci zpracované projekční kanceláří Ing. Edvin Bartoš se sídlem Sadová 2648/16, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ: 12131385. Projektová dokumentace je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3 Bližší podmínky realizace předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **203.358,- Kč bez DPH**.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **březen 2018**.

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení a podepsána smlouva o dílo s vybraným dodavatelem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu plnění veřejné zakázky.

4.2 Doba realizace: **28 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště**.

4.3 Místo plnění veřejné zakázky: **p.st.996, č.p.998, k.ú. Přívoz, ul. Trocnovská 25, Ostrava – Přívoz.**

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel stanovuje prohlídku místa plnění dne 5. 2. 2018 ve 13:30 hod. Sraz zájemců je před objektem ul. Trocnovská 998/25, Ostrava - Přívoz. Přítomen bude technik městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

6. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.**

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

6.3 Pravost a stáří dokladů

6.3.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

6.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

6.3.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 6.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

6.5 Společná nabídka

6.5.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.5.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

7.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

7.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

7.1.2 Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 7.1.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Povinnost identifikovat poddodavatele se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy o dílo je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Nabídková cena bude uvedena v čl. III odst. 3.1 návrhu smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvou dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

9.2 Nabídková cena bude zpracována na základě projektové dokumentace, jejíž přílohou je soupis stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr (dále jen „soupis prací“). Součástí nabídky bude oceněný soupis prací, který bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v podrobnostech zadavatelem poskytnutého soupisu prací. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušném soupisu.**

9.3 Nabídková cena bez DPH, stejně jako dopočtená výše DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Formální náležitosti nabídky

10.1.1 Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce v jednom originále a bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.1.2 Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem

„Neotvírat - Oprava balkónů domu na ul. Trocnovská 998/25, Ostrava - Přívoz ”.

10.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) **návrh smlouvy**, řádně doplněný a zpracovaný v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace; návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele; **v případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než její statutární orgán, doloží dodavatel v nabídce zmocnění této osoby,**
- b) **oceněný soupis prací,**
- c) **doklady k prokázání splnění kvalifikace** dle čl. 6 této zadávací dokumentace,
- d) **doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele** dle čl. 7 této zadávací dokumentace,
- e) **ostatní dokumenty** vztahující se k veřejné zakázce.

11. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

11.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 2. 2018 v 10:00 hodin.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

12. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

12.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

12.2 Komise provede hodnocení nabídek a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

12.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

12.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

13.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

13.2 Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

13.3 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

13.4 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

13.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

14. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace (technická zpráva, položkový rozpočet, výkaz výměr k nacenění, výkresy)
Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
Příloha č. 5: Seznam kontaktů zhotovitele

V Ostravě, dne 31. 1. 2018

.....
Ivan Rychecký, vedoucí odboru majetkového