



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění komplexních vzdělávacích služeb pro projekt „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“, klíčovou aktivitu č. 9
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	23. 4. 2018
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74./0.0/0.0/16_033/0002856
Název projektu	Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP
Název / obchodní firma zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo zadavatele	náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petra Bernfeldová, starostka T: +420 599 442 807 e-mail: bernfeldova@moap.ostrava.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00845451/CZ00845451
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Petra Kupková T: +420 599 442 978 e-mail: pkupkova@moap.ostrava.cz
Lhůta pro podání nabídek	4. 5. 2018, 8:15 hod
Místo pro podání nabídek	Poštou na adresu: Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele tamtéž. Úřední hodiny podatelny: Po, St: 8:00 – 17:00; Út, Čt: 8:00 - 15:00; Pá: 8:00 – 13:00. V případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem. V případě osobního předání nabídky na podatelně je rozhodující datum a čas prezenčního razítka podacího místa.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	<p>Samotná zakázka (projekt) „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“ se skládá celkem z 18 částí, a to části klíčová aktivita č. 2, 4, 6, 8, klíčová aktivita č. 7 části A až L a klíčová aktivita č. 9 části A a B.</p> <p>Pro části zakázky klíčová aktivita č. 2, 4, 6, 8 jsou výzva k podání nabídky a smlouva vypracovány samostatně. Pro část klíčová aktivita č. 7 části A až L je vypracována společná výzva a samostatné smlouvy pro každou z těchto částí. Pro část klíčová aktivita č. 9 části A a B je vypracována společná výzva a samostatné smlouvy pro každou z těchto částí. Pro každou jednotlivou část veřejné zakázky (projektu) „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP“ bude uzavřena s vybraným dodavatelem samostatná smlouva.</p> <p>Dodavatel je oprávněn podat nabídku jen do jedné, více či všech částí zakázky.</p>

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Každá nabídka pro jednotlivou část zakázky (projektu) bude podána samostatně a v samostatné obálce, dle pokynů níže uvedených.

Každá dílčí část zakázky (projektu) bude posuzována a hodnocena samostatně. Dodavatel je povinen v rámci dané části zakázky nabídnout všechny zadavatelem požadované kurzy, nikoliv jen některé.

Pokud v období mezi zahájením zadávacího řízení a realizací kurzu dojde k významnější změně (právní) úpravy týkající se předmětu kurzu (týká se všech kurzů), je vybraný dodavatel povinen změnu zohlednit v náplni samotného kurzu.

Předmětem zakázky je zajištění realizace odborných kurzů v oblasti zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu. Jedná se o kurzy **Windows Server 2016 – správa bezpečnosti (Část A)** a **Pokročilá administrace Microsoft Exchange Server 2016 (Část B)**. Kurzy jsou určeny pro pracovníky oddělení informačních technologií Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Absolvování kurzů jim umožní lépe a efektivněji spravovat svěřené sítě a zajišťovat jejich bezpečnost, především proti útokům zvenku.

Kurzy budou realizovány formou **otevřených kurzů** a v místě dle nabídky uchazeče. Maximální dojezdová vzdálenost je 390 km od místa sídla zadavatele.

Účastníci vybraných kurzů získají po úspěšném absolvování výuky certifikát o absolvování kurzu. Podmínky úspěšného absolvování výuky a případné zkoušky stanovuje uchazeč.

Součástí nabídkové ceny je cena kurzovního, potřebné výukové literatury v barevném provedení, pomůcek, testů, případné zkoušky, vydání a dodání certifikátu a občerstvení účastníků. Součástí občerstvení bude sladké a slané pečivo, káva, čaj a voda (vždy po jednom kuse na účastníka).

Další specifikace podmínek zadavatele:

- Oba kurzy musí být realizovány v českém jazyce.
- Všechny výukové materiály a pomůcky budou poskytnuty v tištěné formě každému účastníkovi kurzu. Zadavatel preferuje výukové materiály v anglickém jazyce, ale mohou být poskytnuty i v jazyce českém.
- Pro klíčovou aktivitu č. 9 platí, že kurzy Windows Server 2016 – správa bezpečnosti bude v minimálním rozsahu 8 vyučovacích hodin o délce 60 minut po 5 školících dnů a kurz Pokročilá administrace Microsoft Exchange Server 2016 bude mít také minimálně 8 vyučovacích hodin o délce 60 minut po 5 školících dnů.

Část A: Windows Server 2016 – správa bezpečnosti

- počet účastníků: 3 (jednotliví účastníci se budou školit v různých termínech)
- rozsah výuky: 5 dnů à 8 hodin / celkem 40 hodin
- plánovaný termín realizace: květen 2018 – říjen 2019
- kurz se zaměřuje na získání znalostí v oblasti implementace bezpečnosti sítí postavených na Windows a Active Directory
- kurz obsahuje také vybraná bezpečnostní témata z ostatních kurzů rodiny Windows Server 2012 R2 a 2016 a přináší jejich průřez přes všechny verze operačních systémů Windows, 7, 8.1, 10, Windows Server 2012 R2, 2016 a současně všechny obory jako jsou síťové technologie, Active Directory, nebo aplikační služby
- absolventi získají znalosti bezpečnostních parametrů technologií jako je Active Directory (AD DS), NTFS, file sharing (SMB) a SMB signing, BitLocker, EFS, Dynamic Access Control (DAC), code signing, základy TLS a HTTPS, LDAPS a RDPS, nebo IIS

Část B: Pokročilá administrace Microsoft Exchange Server 2016

- počet účastníků: 3 (jednotliví účastníci se budou školit v různých termínech)
- rozsah výuky: 5 dnů à 8 hodin / celkem 40 hodin



- plánovaný termín realizace: květen 2018 – říjen 2019
- kurz poskytuje znalosti a dovednosti pro správu a konfiguraci prostředí Microsoft Exchange Server 2016 s důrazem na zajištění bezpečnosti – především prostřednictvím nastavení a optimalizací systému, zabezpečení interních dokumentů, nastavením spam filtru, certifikátů, zajištění bezpečnosti přístupu a dalších prvků

Školení budou probíhat na základě dohody se zadavatelem dle termínů navržených uchazečem.

Toto výběrové řízení vychází z projektu **Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOB MOaP CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002856**, který byl připravován ve spolupráci se společností AQE advisors, a.s., se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno – město, IČO: 26954770.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky celkem: 147 000 Kč bez DPH Z toho: Část A: 78 000 Kč Část B: 69 000 Kč Zadavatel stanovuje, že výše uvedené předpokládané hodnoty pro jednotlivé části a celková předpokládaná hodnota jsou limitní a maximální přípustné. Účastník s vyšší nabídkovou cenou bude vyloučen ze zadávacího řízení.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Část A: květen 2018 – říjen 2019 Část B: květen 2018 – říjen 2019
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění jsou prostory zajištěné uchazečem.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH s váhou 100 %. Hodnocena bude cena celkem bez DPH, tj. za celý předmět plnění dané části veřejné zakázky. Hodnocením nabídek na základě kritéria nejnižší nabídkové ceny bez DPH bude stanoveno jejich pořadí, a to dle nejnižší nabídkové ceny bez DPH až po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH (čím nižší nabídková cena, tím lepší pořadí nabídky). V případě, že budou podány dvě a více nabídek s nejnižší nabídkovou cenou (jejich nabídková cena bude nejnižší a shodná), bude vítězný uchazeč vybrán pomocí náhodného výběru. Výběr bude v takové případě proveden co nejtransparentnějším způsobem, uchazeči, kterých se takový výběr týká, se budou moci tohoto výběru zúčastnit.	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	
Kvalifikovaný, pro plnění této zakázky, je dodavatel, který: <ul style="list-style-type: none">• <u>prokáže základní způsobilost:</u> Způsobilý není ten dodavatel, který: <ul style="list-style-type: none">○ byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci nebo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této výzvy.

• prokáže profesní způsobilost doložením:

- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku pro obor činnosti „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“),
- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v tomto rejstříku zapsán.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria může být uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo doložení vysvětlení zadávacích podmínek a dokladů, nebo písemného vysvětlení nabídky.

Pokud po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka tohoto řízení, je takový účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů pak předložit nové doklady. Výše uvedená povinnost uchazeči nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace dle této výzvy zůstanou dodrženy a nedojde k ovlivnění hodnotících kritérií.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem po tomto vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, přičemž uchazeč je povinen zadavateli při tomto povinen poskytnout svou součinnost.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Údaje a informace uvedené v této výzvě a všech jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je uchazeč povinen plně akceptovat a respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele, uvedených v této výzvě a jejích přílohách, či změna obchodních nabídek, budou považovány za nesplnění podmínek výzvy s následným možným vyloučením uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídkou se rozumí kompletní dokumentace včetně všech příloh či dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.



Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů a musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v jednom originále a jedné kopii v listinné podobě a dále pak v jedné elektronické kopii na CD (ve formátu pdf., s listy naskenovanými tak, jak je nabídka podávána, včetně podpisů).

Nabídka uchazeče bude zpracována v následující struktuře:

- **Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny** – pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- **Doklady, jimiž dodavatel splňuje kvalifikaci** – dle Základních požadavků na prokázání kvalifikace uvedených v této výzvě.
- **Písemný návrh smlouvy**, zpracovaný v souladu se závazným návrhem smlouvy, jež tvoří přílohy č. 2 a 3 této výzvy. Jakékoliv změny ve smlouvě jsou nepřijatelné a uchazeč doplní pouze údaje ve žlutě vyznačených místech, včetně příloh. Návrh smlouvy bude obsahovat nabídkovou cenu. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- **Ostatní údaje a dokumenty vztahující se k veřejné zakázce** (řazení dle uvážení uchazeče)

V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč k nabídce úředně ověřené zmocnění této osoby.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky.</p> <p>Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.</p> <p>Uchazeč použije ke zpracování nabídkové ceny krycí list – příloha č. 1 této výzvy.</p> <p>Uchazeč je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě (1 originál + 1 kopie) a v elektronické podobě na CD, vše v neprůhledné řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotvírat – název příslušné části veřejné zakázky“, na níž bude uvedena adresa zadavatele a kontaktní adresa uchazeče. Nabídka i návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.</p> <p>Všechny listy nabídky budou navzájem neoddělitelně spojeny tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před manipulací či vyjmutím z nabídky a budou řádně označeny vzestupnou číselnou řadou.</p> <p>Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Dodavatel je oprávněn podat nabídku jen do jedné, více či všech částí zakázky.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek zakázky (odpovědi	



na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dle předchozího odstavce.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Informace a údaje uvedené v této výzvě a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec toho, jež je požadováno výzvou.
- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit, a to v souladu s kap. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7) – dostupné na www.esfcr.cz. V takovém případě poskytne účastníkům řádné odůvodnění.
- Předložením nabídky do tohoto výběrového řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, nebo neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení.
- Uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.
- Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- Účastník zadávacího řízení se podáním nabídky zavazuje k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, nebo doplnit výzvu a její přílohy. Toto doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/> a na www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. **Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, nebo www.esfcr.cz.**

Zadavatel umožňuje zajištění předmětu zakázky s využitím **poddodavatelů**, ale požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvedl:

- a) ty části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již účastníkovi zadávacího řízení známi, a současně uvedl, kterou část zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.



Pokud účastník nehodlá využít k plnění zakázky poddodavatele, uveďte tuto skutečnost ve své nabídce. K tomuto uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této výzvy.

V případě, že předmět zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ze které plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 7), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Směrnici SME 2016 – 08 Statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, Postup při zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Ostravě dne 19. 4. 2018

Ing. Petra Bernfeldová, starostka

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list

Příloha č. 2 Smlouva část A

Příloha č. 3 Smlouva část B

Příloha č. 4 ČP Poddodavatele

Příloha č. 5 ČP Základní způsobilost

