



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Stavební úpravy budovy jídelny a archivu, Gen. Píky 13A“

zadávané

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava Přívoz
Sídlo: Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava - Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoby: Ing. Markéta Sládková, referent strategického rozvoje, školství a
volnočasových aktivit
tel.: 599 442 945
email: mssladkova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění zakázky je realizace stavebních prací na soklu a rampě budovy jídelny a archivu na ul. Gen. Píky 13 A.
- 2.2 Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace a v projektové dokumentaci s názvem „Stavební úpravy budovy jídelny a archivu, Gen. Píky 13A“ zpracované v červenci 2018 Ing. Vladimírem Slonkou, IČ: 11193841, Ztracená 231, 739 34 Šenov (dále jen „projektová dokumentace“). Projektová dokumentace je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 498 243,58 Kč bez DPH (602 874,73 Kč včetně DPH).
- 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Termín realizace:

45 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště. Uzavření a nabytí účinnosti smlouvy je předpokládáno na konci listopadu 2018. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v tomto termínu, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení, podepsána smlouva s vybraným dodavatelem a zajištěno financování akce. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky:

Budova školní jídelny a archivu (pavilon C) – Gen. Píky 13A, která se nachází na pozemku parc. č. 2202/48, zapsaná v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava na LV č. 3000 pro katastrální území Moravská Ostrava a přilehlý přístřešek na pozemku parc. č. 2202/47, zapsaná v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava na LV č. 12103 pro katastrální území Moravská Ostrava

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- d) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti - *dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.*

5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ nebo „Zednictví“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam nejméně 3 stavebních prací** poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení s obdobným předmětem plnění jako tato veřejná zakázka, tedy oprava fasád, každá v min. finančním objemu 200.000,- Kč bez DPH;
(seznam bude obsahovat název stavby vč. popisu stavebních prací, údaje o jejich hodnotě, době dokončení a kontakt na objednatele - *dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace*),
- b) **osvědčení objednatele** stavebních prací o řádném poskytnutí a dokončení stavebních prací uvedených v seznamu stavebních prací.

5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

5.4.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy

nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.4.3 Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude uchazeč prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c) doklady prokazující chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Požadavek podle odst. 5.5 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.6 Společná nabídka

5.6.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

5.6.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

6.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce:

- a) uvedl ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již uchazeči známi a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. *Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.*

- 6.1.2 Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v seznamu poddodavatelů dle bodu 6.1.1 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Tato povinnost se vztahuje i na další poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Povinnost identifikovat poddodavatele se považuje za splněnou, jsou-li tyto údaje uvedeny ve stavebním deníku.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy o dílo je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena bude uvedena v čl. III odst. 3.1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvou dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.
- 8.2 Nabídková cena bude zpracována na základě projektové dokumentace, jejíž přílohou je soupis stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr (dále jen „soupis prací“). Součástí nabídky bude oceněný soupis prací, který bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky v podrobnostech zadavatelem poskytnutého soupisu prací.
- 8.3 Nabídková cena bez DPH, stejně jako dopočtená výše DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Formální náležitosti nabídky

- 9.1.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.
- 9.1.2 Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**
- 9.1.3 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**NEOTEVÍRAT – VZ Stavební úpravy budovy jídelny a archivu, Gen. Píky 13A**“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) návrh smlouvy,
- b) oceněný soupis prací,
- c) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- d) doklady k plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle čl. 6 této zadávací dokumentace,
- e) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **22. 11. 2018 v 8:30 hodin**.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

11. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 11.2 Hodnocení nabídek provede komise a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není některá z dílčích nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.
- 11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.
- 11.5 V případě rovnosti nabídek s ohledem na nabídkovou cenu rozhodne los.
- 11.6 Aby bylo možno nabídkovou cenu hodnotit, je zapotřebí, aby byla vyjádřena číselným označením větším než 0.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

12.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

12.4 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5 Nabídky nebudou uchazečům zadávacího řízení vráceny.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>; **zadavatel tímto upozorňuje účastníky na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
- b) vyřadit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příloha č. 2: Smlouva o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Seznam stavebních prací

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 12. 11. 2018

.....
Ing. Miroslava Rychtáriková
vedoucí odboru strategického rozvoje,
školské a volnočasových aktivit