

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**17/2019/B/S/OM/Bi**

**„Vyklizení bytových, nebytových a společných prostor“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27,31 a 6 zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„zákon“)**

veřejným zadavatelem

**statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravář VZ  
Tel.: (+420) 599442943, (+420) 725779503  
E-mail: [bbigasova@moap.ostrava.cz](mailto:bbigasova@moap.ostrava.cz)

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je zajištění vyklizení bytových, nebytových a společných prostor domovního a bytového fondu v majetku statutárního města Ostravy, svěřeného městskému obvodu Moravská Ostrava a Přívoz. Seznam objektů je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 500.000,00 Kč bez DPH.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění je území městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.
- 4.2 Termín zahájení plnění: **1.červenec 2019**
- 4.3 Termín ukončení plnění: okamžik vyčerpání částky 500.000,00 Kč bez DPH, nebo dnem 31. 12. 2020, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

## 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zaházeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán,
- b) výpis ze živnostenského rejstříku prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

### 5.3 Pravost a stáří dokladů

- 5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s touto zadávací dokumentací posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.
- 5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.
- 5.3.3 Výpis z obchodního rejstříku, popřípadě živnostenského rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.

### 5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

### 5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

- 5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### 6.2. Společná nabídka

- 6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem

hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřípustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem za jednotlivá plnění doplněna do návrhu rámcové smlouvy o dílo (příloha č. 2). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Takto stanovená cena bude zadavatelem posuzována v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. poplatky, doprava, pojištění, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.). Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH.

**Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

8.2 Jednotlivá plnění jsou následující:

### 8.2.1 Hodinová zúčtovací sazba za jednoho pracovníka

Cena za plnění zahrnuje hodinovou zúčtovací sazbu za jednoho pracovníka.

Dílčí hodnotící kritérium	Cena v Kč bez DPH
Hodinová zúčtovací sazba za jednoho pracovníka	

### 8.2.2 Cena za 1 km dopravného při vozidle do 3,5 t a nad 3,5 t

Cena za plnění zahrnuje cenu za 1 km dopravného při vozidle do 3,5 t a nad 3,5 t.

Dílčí hodnotící kritérium	Cena v Kč bez DPH
Cena za 1 km dopravného při vozidle do 3,5 t	
Cena za 1 km dopravného při vozidle nad 3,5 t	
Cena celkem	

### 8.2.3 Cena přistavení vozidla (Kč/1 hodina)

Cena za plnění zahrnuje cenu za přistavení vozidla za jednu hodinu.

Dílčí hodnotící kritérium	Cena v Kč bez DPH
Cena přistavení vozidla (Kč/1 hodina)	

### 8.2.4 Cena za 1 kus plastového pytle o rozměru 650 x 1100 x 30N

Cena za plnění zahrnuje 1 kus plastového pytle o rozměru 650 x 1100 x 30N.

Dílčí hodnotící kritérium	Cena v Kč bez DPH
Cena za 1 kus plastového pytle o rozměru 650 x 1100 x 30N	

#### 8.2.5 Cena za uložení na skládku (Kč/1000 kg)

Cena za plnění zahrnuje uložení na skládku za 1000 kg.

Dílčí hodnotící kritérium	Cena v Kč bez DPH
Cena za uložení na skládku (Kč/1000 kg)	

#### 8.2.6 Výše sankce za zrušení vyklizení v den plánované akce

Výše sankce daná poskytovatelem za zrušení vyklizení v den plánované akce objednatelem.

Dílčí hodnotící kritérium	v Kč bez DPH
Výše sankce za zrušení vyklizení v den plánované akce	

8.3 V ceně za provedení předmětu plnění dle čl. 2, odst. 2.1 této zadávací dokumentace jsou obsaženy všechny náklady zhotovitele spojené s jeho řádným provedením. Pokud poskytovatel použije k předmětu plnění, které není uvedeno v článku 8, bodu 8.2, bude toto plnění účtováno v cenách v místě a čase obvyklých.

### 9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

**Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29**

**Ostrava** nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 **Lhůta pro podání nabídek končí dne 27. 5. 2019 v 9:00 hod.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

### 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 6. 5. 2019 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Vyklizení bytových, nebytových a společných prostor – PŘEDAT OM**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh rámcové smlouvy o dílo včetně příloh, doplněné o identifikační údaje, dílčích cen, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh rámcové smlouvy o dílo včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

**10.3.6. Aby bylo možno dílčí hodnotící kritéria uvedená v článku 11 této zadávací dokumentace hodnotit, je zapotřebí, aby byly vyjádřeny číselným označením větším než 0.**

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny dle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to v souladu s těmito dílčími hodnotícími kritérii:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
1.	Hodinová zúčtovací sazba za jednoho pracovníka	35 %
2.	Cena za 1 km dopravného při vozidle do 3,5 t a nad 3,5 t	15 %
3.	Cena přistavení vozidla (Kč/1 hodina)	10 %
4.	Cena za 1 kus plastového pytle o rozměru 650 x 1100 x 30N	5 %
5.	Cena za uložení na skládku (Kč/1000 kg)	33 %
6.	Výše sankce za zrušení vyklizení v den plánované akce	2 %

11.2 Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti.

Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 Jednotlivá dílčí hodnotící kritéria budou hodnocena v bodovací stupnici 0 – 100, přičemž za nejvhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší cenou. Výpočet bodového hodnocení bude proveden pro každé dílčí hodnotící kritérium dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení, které představuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria, bude dále násobeno příslušnou váhou dílčího kritéria.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka, která na základě součtu výsledných vážených bodových hodnot dosáhne nejvyššího počtu bodů.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. VII odst. 5 rámcové smlouvy o dílo.

Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.

12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního emailu: [bbigasova@moap.ostrava.cz](mailto:bbigasova@moap.ostrava.cz), přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>.

**Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.

12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:

12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,

12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

### 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Seznam domovních a bytových objektů

Příloha č. 2: Návrh rámcové smlouvy o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

Příloha č. 5: Seznam kontaktů zhotovitele

V Ostravě dne: 6. 5. 2019

.....  
Ing. Ivo Bolek, v.r.  
vedoucí odboru majetkového