

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„Sládkova 4 – stavební úpravy domu, II. etapa - TDS“**

Ev. č. VZ 22/2019/B/S/OIMH/Wi

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Wija, referent odboru investic a místního hospodářství  
Tel.: 599 442 953  
E-mail: pwija@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci stavby „Sládkova 4 – stavební úpravy domu, II. etapa – zesílení stropních konstrukcí“.

2.2 Základní popis akce:

Cena díla: 3.959.577,97 (bez DPH)

Místo plnění veřejné zakázky: Bytový dům čp. 374/4 Ostrava – Moravská Ostrava, ul. Sládkova, pozemek parc. č. 2310/7 v katastrálním území Moravská Ostrava

V rámci realizace díla bude provedeno zesílení železobetonových stropních konstrukcí bytového domu Sládkova 4 provedením nových ŽB deskových stropů. Bude provedeno bourání zděných, keramobetonových a dřevěných konstrukcí, sanace stávajících ŽB stropních konstrukcí, vybudování nových podlah a podhledů, vč. souvisejících stavebních prací.

2.3 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **180.000,- Kč bez DPH**.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky (tj. termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude zahájena realizace díla předáním staveniště zhotoviteli): **červen 2019**.

4.2 Předpokládaná délka realizace stavby „Sládkova 4 – stavební úpravy domu, II. etapa – zesílení stropních konstrukcí“: **180 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště**.

## 5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje s přiměřeným užitím zákona splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1 Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.**

*Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.*

### 5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu.

### 5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních třech letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, v rámci kterých dodavatel prokáže, že poskytl:
  - **min. 2 služby, jejichž předmětem byl výkon technického dozoru stavby na pozemní stavbě s předpokládanými investičními náklady min. 3 mil. Kč bez DPH,**v seznamu dodavatel uvede:
  - název a popis stavby vč. předpokládaných investičních nákladů stavby,
  - popis poskytnutých služeb,
  - dobu poskytnutí služby,
  - identifikaci objednatele,
  - identifikaci zástupce objednatele, jeho funkci a telefonický nebo e-mailový kontakt,*(dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace);*
- b) **seznam osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a budou odpovědné za poskytování příslušných služeb (může se jednat i o jednu osobu), přičemž musí splňovat následující předpoklady:
  - **osvědčení o autorizaci – „autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby“ nebo „autorizovaný technik v oboru pozemní stavby“**, vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,

- **minimálně 3letá praxe související s výkonem technického dozoru při realizaci staveb;** *(dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace);*

**přílohou seznamu bude dodavatelem doloženo:**

- **čestné prohlášení** osoby (případně osob) o požadované praxi v oboru dle stanovených podmínek,
- **požadované osvědčení** podle stanovených podmínek,
- **prohlášení dodavatele**, ze kterého bude vyplývat, zda je tato osoba (osoby) ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu či jiném obdobném vztahu (vč. uvedení tohoto vztahu); v opačném případě, tj. v případě prokazování kvalifikace jinou osobou, budou doloženy doklady uvedené v odst. 5.5 tohoto článku zadávací dokumentace.

## 5.4 Pravost a stáří dokladů

**5.4.1** Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

**5.4.2** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

**5.4.3** Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## 5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, je-li v něm zapsána,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti touto (jinou) osobou,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy je závazný

a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy (vč. přílohy) ve znění přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

## 7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v čl. VI odst. 6.1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena za podmínek stanovených smlouvou dohoda o změně smlouvy, resp. dodatek ke smlouvě.

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 Formální náležitosti nabídky

**8.1.1** Nabídka bude zpracována písemně v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

**8.1.2** Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**

**8.1.3** Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „NEOTVÍRAT – „Sládkova 4 – stavební úpravy domu, II. etapa - TDS“ – PŘEDAT OIMH”.

### 8.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) návrh smlouvy včetně příloh,
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- c) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

## 9. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

### 9.2 Lhůta pro podání nabídek

**9.2.1** Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 7. 2019 v 10:00 hodin**.

- 9.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 10.2 Hodnocení nabídek provede komise, která stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.
- 10.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 10.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty údaje nebo doklady, které nebudou předmětem hodnocení.

## 11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V případě, že není žádost zadavateli doručena včas, není zadavatel povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení, ani není povinen vysvětlení poskytnout.
- 11.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 11.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- 11.4 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
  - b) vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
  - c) uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení a příp. o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; v tomto případě se uveřejněné oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
  - d) zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

**11.5** Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <http://gdpr-moap.ostrava.cz/>.

## 12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Seznam poskytnutých služeb

Příloha č. 4: Seznam osob

V Ostravě dne 21. 6. 2019

Ing. Jiří Vozňák

vedoucí odboru investic a místního hospodářství