

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

„Waldorfská ZŠaMŠO – rekonstrukce zahrady - II. etapa“

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 008 45 451
Kontaktní osoba: Radomír Čončka, referent odboru investic a místního hospodářství
Tel.: 599 442 954
E-mail: rconcka@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce zahrady základní a mateřské školy Waldorfská v katastrálním území Přívoz v rozsahu objektu SO 03 Hřiště ZŠ a části objektu SO 06 Sadové úpravy.

Zakázka bude provedena dle dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech pro provádění stavby DPS s názvem „ZŠ a MŠ Waldorfská – Na Mlýnici 36, rekonstrukce zahrady“ zpracované projektantem Ing. Magda Cigánková Fialová, Sokolská tř. 447/41, 702 00 Ostrava, IČ 692 21 189 v červnu 2014 (dále jen „projektová dokumentace“).

Základní popis předmětu plnění veřejné zakázky

SO 03 Hřiště ZŠ

Instalace kompostérů, sedacích souprav, tabule a vrbového plotu.

SO 06 Sadové úpravy

Zatravnění volných rekultivovaných ploch, výsadba nové zeleně .

Při provádění zakázky je nutno respektovat vyjádření dotčených orgánů, závazná stanoviska a rozhodnutí dotčených orgánů a stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, která jsou nedílnou součástí projektové dokumentace.

Uchazeč zajistí před zahájením realizace díla na vlastní náklad především:

- souhlas Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, odbor stavebního řádu a přestupků se zábořem veřejného prostranství, pokud bude nutný,
- provizorní dopravní značení během stavby včetně schválení příslušnými orgány státní správy, pokud bude nutné,
- případné projednání a schválení trasy staveništní dopravy u Policie České republiky, dopravní inspektorát,
- projednání harmonogramu stavby s ředitelkou školy.

Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve smlouvě, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **642 022,00,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **1. 7. 2015**

Termín realizace: **40 kalendářních dnů od předání staveniště**

Místo plnění veřejné zakázky: **Ostrava – Přívoz, ul. Na Mlýnci – pozemky parc. č.565, 632, 452/2, 452/5, 452/11 k. ú. Přívoz**

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona o veřejných zakázkách, prokázání vybraných základních kvalifikačních předpokladů uvedených v ust. § 53 zákona o veřejných zakázkách, profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona o veřejných zakázkách a technických kvalifikačních předpokladů dle ust. § 56 zákona o veřejných zakázkách.

Zadavatel dále požaduje s přiměřeným užitím ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit předmět veřejné zakázky.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1. Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- f) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2. Uchazeč prokáže splnění výše uvedených předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1. Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v posledních 5-ti letech provedl řádně a odborně alespoň 3 zakázky s podobným nebo shodným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky, kdy **finanční objem prací byl minimálně 300 000,- Kč bez DPH.**

5.3.2. Uchazeč předloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů podepsaný seznam provedených zakázek s uvedením jejich názvu, roku realizace, ceny, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Uchazeč je srozuměn s tím, že zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

5.4. Pravost a stáří dokladů

5.4.1. Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.4.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

5.5. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Uchazeč musí splnit všechny uvedené kvalifikační předpoklady dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele

6.1.1. V případě, že má uchazeč v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, uvede ve své nabídce podrobnou specifikaci části veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům, přičemž subdodavatelem se pro účely této zakázky myslí osoba, která se přímo podílí na realizaci prací v místě plnění veřejné zakázky. U každého subdodavatele musí uvést jeho identifikační údaje.

Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění veřejné zakázky subdodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

6.1.2. Uchazeč předloží čestné prohlášení o využití subdodavatelů podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Uchazeč může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.1.3. V případě, že uchazeč nepředloží požadované dokumenty, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

6.2. Společná nabídka

6.2.1. Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodě 5.2. písm. a) v plném rozsahu. Splnění profesního kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodě 5.2. písm. b) a technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.3. této zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

6.2.2. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Do smlouvy uchazeč pouze vloží své identifikační údaje, cenu za plnění a návrh smlouvy podepíše. Jiné zásahy do textu smlouvy, jakož i nepodepsaný návrh smlouvy povedou k vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

K návrhu smlouvy o dílo je uchazeč povinen přiložit podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla dle slepého rozpočtu tvořícího součást projektové dokumentace, který bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací veřejné zakázky. **V případě, že uchazeč provede podstatnou změnu v položkovém rozpočtu, nebude nabídka uchazeče hodnocena a bude ze zadávacího řízení vyřazena,** přičemž podstatnou změnou se myslí zejména změna v označení položky, v mírách, vahách, množství, chybějící nebo neoceněná položka.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Nabídková cena

8.1.1. Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH.

8.1.2. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci.

8.1.3. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v případě odsouhlasených víceprací a méněprací postupem dle smlouvy o dílo.

8.1.4. Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné a elektronické podobě v členění bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH. Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Podklady pro zpracování nabídky

9.1.1. Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je projektová dokumentace uvedená v článku 2 této zadávací dokumentace včetně tzv. slepého rozpočtu.

9.1.2. Zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace je k dispozici uchazečům ke stažení na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 15. 4. 2015 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

9.2. Formální náležitosti nabídky

9.2.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Jednotlivé části nabídky budou spojeny tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2. Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – Waldorfská ZŠaMŠO – rekonstrukce zahrady - II. etapa - předat OIMH**“. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

9.3. Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1. **Titulní strana** nabídky s označením veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

9.3.2. V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2. této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.3. Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

9.3.4. Návrh smlouvy o dílo, řádně doplněný a podepsaný v souladu s článkem 7 této zadávací dokumentace.

9.3.5. Doklady týkající se plnění prostřednictvím subdodavatele dle bodu 6.1. této zadávací dokumentace.

9.3.6. Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

10.1. Místo podání nabídky

Nabídku podává uchazeč zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

10.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **28. 4. 2015 v 10:00 hodin**.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1. Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktní osoby, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli, všem uchazečům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele.

12.2. Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3. Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4. Nabídky nebudou uchazečům vráceny.

12.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu se zadávacími podmínkami,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace

Příloha č. 2: Smlouva o dílo

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití subdodavatelů

V Ostravě dne 15. 4. 2015



Ing. Jiří Vozňák

vedoucí odboru investic a místního hospodářství

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
městský obvod
Moravská Ostrava a Přívoz
úřad městského obvodu
48