

## **Dodatečné informace č. 2 k zadávacím podmínkám**

### **Zadavatel zakázky malého rozsahu na služby**

---

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

---

Sídlo: Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava

---

IČ: 00845451

DIČ: CZ00845451

---

### **Název veřejné zakázky**

---

„Redakční práce, zajištění fotografií, grafická příprava zpravodaje Centrum“

---

Výše uvedený zadavatel Vám předkládá následující dodatečné informace:

#### **Dotaz č. 1**

Obracím se na vás s ještě jedním upřesňujícím dotazem.

V zadávací dokumentaci máte uvedeno:

Uchazeči předloží dokumenty podepsané oprávněnou osobou:

Návrh výtisku zpravodaje v rozsahu 8 tiskových stran formátu A3 nebo návrh výtisku zpravodaje v rozsahu 16 tiskových stran formátu A4 popř. obě varianty (v tištěné podobě) včetně grafického návrhu zpracování, návrhu jednotlivých rubrik a jednoho novinářsky zpracovaného článku na téma: Nový tržní řád města Ostravy (komentovaná zpráva, rozsah 20 strojopisných řádků)

Mohla byste nějak upřesnit, jak je to myšleno?

Rozumím tomu správně, že předložíme grafický návrh výtisku zpravodaje, který bude obsahovat námi navržený obsah, resp. rubriky a jednoho novinářsky zpracovaného článku na téma: Nový tržní řád města Ostravy.

Dotaz: tento výtisk postačí jako grafický návrh, tedy vytištěný na běžné kancelářské barevné tiskárně nebo výtisk na námi navrhovaném novinovém papíře?

#### **Odpověď na dotaz č. 1**

Ano, rozumíte tomu správně, že předložíte grafický návrh výtisku zpravodaje, který bude obsahovat Vámi navržený obsah, resp. rubriky a jeden novinářsky zpracovaný článek na téma: Nový tržní řád města Ostravy.

Očekáváme předložení výtisku zpravodaje vytištěného na běžné kancelářské barevné tiskárně, na běžném papíru.

#### **Dotaz č. 2**

Jak je to myšleno s tím podpisem oprávněné osoby? To máme tento výtisk nechat podepsat? Nebo do nabídky můžeme zapracovat ještě popis navrhovaného obsahu, struktury a rubrik, a tento návrh nechat podepsat?

**Odpověď na dotaz č. 2**

Požadujeme podpis na každém dodaném dokumentu tak, aby nedošlo k záměně mezi materiály jednotlivých uchazečů, případně můžete všechny dokumenty dodat ve svázané podobě. Popis navrhovaného obsahu, struktury a rubrik můžete zpracovat do předkládané nabídky.

V Ostravě dne 22. 4. 2013



Ing. Jiří Hodič  
vedoucí odboru vnitřních věcí

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
úřad městského obvodu  
5