

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

63/17/B/SP/OM/Bi

**„Kompletní výměna stávajících dřevěných oken za nová plastová okna
a vchodové dveře v domě na ul. Macharova 1035/21 v Ostravě -
Přívoze“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451
Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 599442981, (+420) 725779503
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz
(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je kompletní výměna stávajících dřevěných oken za nová plastová okna a vchodové dveře v domě na ul. Macharova 1035/21 v Ostravě - Přívoze.
- 2.2 Požadovaná specifikace oken: barva bílá, u sklepních oken hnědá, dekor dřevo, 5-ti komorový systém s dorazovým (2)těsněním, stavební hl. min. 70 mm, izolační dvojsklo (minimální hodnota součinitele prostupu tepla celého okna je $U=1,2(W/m^2.K)$), celoobvodové kování, klika standard. Požadovaná specifikace vchodových dveří: barva hnědá, dekor dřeva, stavební hloubka min. 70 mm., bezpečnostní dvojsklo, nízkoprofilový práh, bezpečnostní kování, klika-klika/koule, bezp.zámek, samozavírač, (minimální hodnota součinitele prostupu tepla dveří je $U=1,2(W/m^2.K)$).
- 2.3 Minimální požadavky na montáž oken a parapetů: montáž oken bude provedena dle ČSN normy číslo 746077 včetně oboustranné parotěsné a paropropustné pásky, APU lišt vnitřních i vnějších, oboustranného zednického zapravení ostění a špalet a 1 x výmalby vnitřních špalet a 2x výmalby vnějšího ostění fasádní bílou barvou, vnitřní a vnější parapety budou namontovány dle platných norem ČSN.
- 2.4 Nabídková cena bude předložena ve formě nacenění přiložené tabulky.

Tabulka č.1

Fotodokumentace je přílohou č.5 a č.6 této zadávací dokumentace.

Pořadí	Specifikace	Množství ks/jednotka	Cena v Kč bez DPH
1.	jednodílné okno otevíravě/sklpné o rozměru 560x1200 mm, barva bílá	7 (3xL,4xP)	
2.	jednodílné okno otevíravě/sklpné o rozměru 560x1200 včetně horní větrací mřížky, barva bílá	5 (3xL,2xP)	
3.	dvoudílné okno bez sloupku (štulpu), levá část otevíravá, pravá část otevíravě/sklpná o rozměru 1330x1200, barva bílá	6	
4.	dvoudílné okno bez sloupku (štulpu), levá část otevíravá, pravá část otevíravě/sklpná o rozměru 1320x1180 mm, barva bílá	2	
5.	jednodílné okno sklopné, sklepní o rozměru 850x520 mm, barva hnědá	2	
6.	jednodílné okno sklopné, sklepní o rozměru 520x520 mm, barva hnědá	4	
7.	vstupní dveře dvoukřídlé o rozměru 1450x2180 mm, rozměr pravého dveřního křídla 900x2180mm, obě křídla otevíravá ze 2/3 prosklené, zasklení bezp.sklem, kování klika/koule, bezpečnostní zámek, samozavírač na aktivním křídle, překlápěcí páčka dveří na pasivním křídle, nízkoprofilový práh, okopový nerezový profil min.400 mm, barva dveří hnědá dekor dřeva	1	

8.	parapet PVC vnitřní, barva bílá, šíře 300 mm, délka 650 mm	12	
9.	parapet PVC vnitřní, barva bílá, šíře 300 mm, délka 1340 mm	6	
10.	parapet PVC vnitřní, barva bílá, šíře 200 mm, délka 1330 mm	2	
11.	parapet pozink vnější barva bílá, šíře 250 mm, délka 1350 mm	6	
12.	parapet pozink vnější barva bílá, šíře 250 mm, délka 1340 mm	8	
13.	trojdílné okno o rozměru 2070x1480 mm, krajní křídla otevíravě/sklpná, prostřední křídlo otevíravé, barva bílá	10	
14.	sestava balk.dveří o rozměru 750x2200 mm a dvoukřídleho okna o rozměru 1340x1500 mm bez sloupku, obě křídla otevíravá, pravé křídlo sklápěcí, balk.dveře otevíravé	1	
15.	dvoudílné sklopné okno sklepní o rozměru 1640x420 mm, obě křídla sklopná, barva hnědá	2	
16.	jednodílné sklopné okno sklepní o rozměru 820x420 mm, barva hnědá	2	
17.	parapet PVC vnitřní, barva bílá, šíře 300 mm, délka 2080 mm	10	
18.	parapet PVC vnitřní, barva bílá, šíře 300 mm, délka 1350 mm	1	
19.	parapet pozink vnější barva bílá, šíře 250 mm, délka 2080 mm	10	
20.	parapet pozink vnější barva bílá, šíře 250 mm, délka 1350 mm	1	
21.	montáž oken dle ČSN normy 746077 včetně zednického zapravení vnitřních a vnějších špalet a 1x výmalby vnitřního ostění a 2x výmalby vnějšího ostění fasádní bílou barvou	1	
22.	demontáž a likvidace oken	1	
23.	montáž parapetů vnějších a vnitřních	1	
Cena celkem			

- 2.5 Před zahájením prací (výrobou oken) je nutné zaměřit stavební otvory a předložit objednateli výrobní dokumentaci, kterou následně objednatel písemně potvrdí zhotoviteli.
- 2.6 Zhotovitel před zahájením prací vypracuje harmonogram výměny oken, jedná se celkem o 6 bytů, kdy všech šest bytů je obsazeno nájemníky a předloží jej objednateli k odsouhlasení.
- 2.7 Všechny činnosti související s plněním předmětu veřejné zakázky dodavatel zahrne do nabídkové ceny viz.tabulka č.1.
- 2.8 Zhotovitel je povinen seřadit všechna okna na základě výzvy objednatele v termínu do 6 měsíců po předání díla.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 280.000,- Kč bez DPH.
- 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1 Místo plnění: obytný dům na ul. Macharova 1035/21 v Ostravě - Přívoze.
- 4.2 Prohlídka místa plnění je stanovena na 20.10. 2017 v 8:00 hodin. Sraz zájemců je před objektem

Macharova 1035/21 v Ostravě - Přívoze. Přítomen bude technik městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

4.3 Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen/listopad 2017.

4.4 Termín ukončení plnění: listopad 2017.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známí, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č.3 této zadávací dokumentace.

6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřijatelné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do tabulky č.1 ve smlouvě o dílo. Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Součet dílčích cen bude zadavatel posuzovat v kritériu „výše nabídkové ceny bez DPH“ dle tabulky č.1 smlouvy o dílo. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např. doprava, poplatky, pojištění, likvidace odpadu, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.), přičemž může

být měněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušné tabulce.**

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

9.2 Lhůta pro podání nabídek končí 27. 10. 2017 v 9⁰⁰ hod. Nabídka musí být zadavateli

Doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty.

Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 16. 10. 2017 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „Výměna oken v domě ul. Macharova 1035/21 v Ostravě – Přívoze“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 Vyplněný seznam kontaktů zhotovitele pro provádění díla dle přílohy č. 4.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Pořadí uchazečů bude sestaveno dle nabídkových cen. Smlouva bude uzavřena s uchazečem s nejnižší nabídkovou cenou.

11.2 Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 V případě rovnosti nabídek s ohledem na cenu rozhodne los.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

- 11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.
- 11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.
- 11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. 10.3. smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního emailu: bbigasova@moap.ostrava.cz přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatel <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- 12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- 12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- 12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- 12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

Příloha č. 4: Seznam kontaktů zhotovitele

Příloha č. 5: Fotodokumentace objektu přední vstup

Příloha č. 6: Fotodokumentace objektu zadní vstup

V Ostravě, dne 16. 10. 2017

.....
Ivan Rychecký, v. r.
vedoucí odboru majetkového