

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**„MŠO, Blahoslavova 6 – oprava schodiště“**

zadávané

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. § 18 odst. 5, ust. § 12 odst. 3 a ust. § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

veřejným zadavatelem

Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz

Textová část zadávací dokumentace je zveřejněna na webových stránkách zadavatele: [www.moap.cz](http://www.moap.cz) dne 14. 9. 2015 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

## 1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 1.1. Údaje o zadavateli

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava Přívoz  
Zastoupený: Ing. Vítem Macháčkem, místostarostou  
Sídlo: Náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Kontaktní osoba: Ing. Martina Bělíčková, referent strategického rozvoje, školství a  
volnočasových aktivit  
Tel.: 599 442 945  
E-mail: mbelickova@moap.ostrava.cz  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 923 - 761 /0100

(dále jen „zadavatel“)

### 1.2. Název veřejné zakázky

„MŠO, Blahoslavova 6 – oprava schodiště“  
(dále jen „Veřejná zakázka“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky oprava venkovních vstupních schodišť na pozemku parc. č. 1007/1, k. ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava, v objektu Mateřské školy Ostrava. Blahoslavova 6, příspěvková organizace (dále jen „MŠO“).

Veřejná zakázka bude provedena dle projektové dokumentace č. zak. E-7725/14, která byla zpracována společností MS - projekce s.r.o., Erbenova 509/5, 700 30 Ostrava, IČ: 25872494 v březnu 2015 (dále jen „projektová dokumentace“) a která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace a její nedílnou součástí.

#### 2.1.1 Základní popis prací:

1. část – oprava schodiště
  - odstranění zátěžového koberce
  - vybourání stávající dlažby včetně betonové vrstvy
  - odstranění porušené části podezdívek
  - oklepání omítky na stěnách pod schodištěm a na obvodové stěně nad schodištěm do výšky 0,5m
  - výměna ocelového okna a mříže za plastové okno
  - oprava nášlapných vrstev
  - oprava stěn schodiště
  - výměna stávajícího zábradlí
2. část – sanace vnitřních omítek
  - v místnostech pod schodištěm budou provedeny sanační omítky
3. část – stříšky nad vstupy



- nad schodišti budou provedeny nové stříšky

Dodatek č. 1 – ponechání původního ocelového zábradlí – provedení lokální opravy a provedení nátěru

## **Část 2. a 3. není součástí veřejné zakázky.**

Veškeré práce musí být provedeny v souladu se zadávací dokumentací, a to zejména s projektovou dokumentací.

### 2.1.2 Povinnost uchazeče zajistit na vlastní náklady

#### A. před zahájením realizace díla:

- projednání etapizace technicko - provozní organizace akce (koordinace, harmonogram stavby) se zástupcem zadavatele a statutárním orgánem MŠO,
- zajištění souhlasu Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, odbor stavebního řádu a přestupků se záborem veřejného prostranství

#### B. v průběhu realizace díla:

- zabezpečení prostoru staveniště (pracoviště) a jeho zařízení po celou dobu provádění díla,
- odvoz a likvidaci odpadů vzniklých stavební činností, v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně poplatku za uložení odpadu na skládku,
- schůdnost, sjízdnost a čištění vozovek užívaných pro přepravu stavebního materiálu a odvoz odpadů,
- odstranění vad případně úhrada škod v případě poškození cizího majetku nejpozději do předání díla,

#### C. při převjímce realizovaného díla:

- dokumentace skutečného provedení díla ve trojím vyhotovení,
- atesty použitých materiálů, prohlášení o shodě, atd.,
- potvrzení o likvidaci odpadů včetně doložení vážních lístků,
- veškeré doklady o zkouškách, revizích atd. dle platných norem a předpisů nutných k převjímce,
- stavební deník v originále,
- celkové finanční vyúčtování stavby,

#### D. organizační podmínky realizace Veřejné zakázky

- akce musí být zhotovitelem velmi dobře organizačně i technicky vedena a zajištěna, zejména kvalita prací a časový postup včetně návazností a koordinace všech prací; zhotovitel je povinen zajistit na stavbě stálý dozor odpovědné osoby (stavbyvedoucí, mistr, předák),
- odebrané energie z objektu pro stavbu uhradí zhotovitel MŠO na základě samostatné dohody,
- plochy použité pro zařízení staveniště nebudou znečišťovány a po ukončení stavby budou uvedeny do původního stavu; po dobu akce budou zajišťovány bezpečné a čisté přístupové cesty,
- zhotovitel bude po celou dobu provádění díla udržovat pořádek na komunikačních trasách, kde bez povolení nebude skladován materiál a suť,
- za bezpečnost osob a požární bezpečnost odpovídá zhotovitel,

- eventuelní upřesnění podmínek provedení díla se uskuteční při předání staveniště nebo zápisem do stavebního deníku (vyjma smluvních podmínek)

## 2.2 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je **162 924,- Kč** bez DPH a nepřesáhne tak finanční limit dle ust. § 12 odst. 3 ZVZ. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou uchazeči nabídnout.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaný termín zahájení plnění: **září/říjen 2015**

3.2 Termín realizace: **25 kalendářních dnů od předání staveniště**

3.3 Místo plnění Veřejné zakázky: Mateřská škola Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace, pozemek parc. č. 1007/1, k.ú. Moravská Ostrava, obec Ostrava.

## 4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

### 4.1 Splnění kvalifikačních předpokladů

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ, profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ, a technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ,

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- b) který není v likvidaci,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- e) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f) který nemá vůči zadavateli neuhrazené závazky po



době splatnosti,

- g) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

4.1.2 Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Uchazeč může využít čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. příloha č. 2.

4.1.3 Profesionální kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

4.1.4 Doklady, kterými jsou prokazovány profesionální kvalifikační předpoklady nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

4.1.5 Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který v posledních 5-ti letech provedl řádně a odborně alespoň 3 zakázky s podobným nebo shodným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky.

4.1.6 Uchazeč předloží k prokázání technických kvalifikačních předpokladů podepsaný seznam nejméně tří významných stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 let s uvedením jejich názvu, roku realizace, názvu objednatele, jména a příjmení zástupce objednatele s uvedením jeho funkce a telefonického nebo e-mailového kontaktu. Významnou stavební prací se rozumí řádně a včas realizované stavební práce s předmětem podobným nebo shodným s předmětem Veřejné zakázky o minimálním finančním objemu **125 000,00 Kč** bez DPH za každou zakázku. Uchazeč je srozuměn s tím, že Zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, pro které byly stavební práce provedeny. V případě, že tyto subjekty nepotvrdí pravdivost uváděných skutečností, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

4.1.7 V případě využití subdodávek uvede uchazeč ve své nabídce formou čestného prohlášení podrobnou specifikaci části Veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům; u každého subdodavatele musí uchazeč uvést jeho identifikační údaje a přiložit zástupcem subdodavatele podepsané čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů stanovených touto zadávací dokumentací. Pokud uchazeč nehodlá využít k plnění Veřejné zakázky subdodavatele, předloží prohlášení o tom, že subdodavatele nevyužije.

## 4.2 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Uchazeč musí splnit všechny uvedené kvalifikační předpoklady dle tohoto



článek této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 5. NABÍDKA UCHAZEČE

### 5.1 Dokumentace pro zpracování nabídky

5.1.1 Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je projektová dokumentace, která byla zpracována společností MS - projekce s.r.o., Erbenova 509/5, 700 30 Ostrava, IČ: 25872494 v březnu 2015 včetně výkazu výměr a která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

5.1.2 Projektová dokumentace včetně výkazu výměr bude zájemcům k dispozici na profilu zadavatele. V případě požadavku zájemce o tištěnou formu projektové dokumentace bude po předchozím vyžádání vydána do dvou pracovních dnů za úplatu ve výši 900,- Kč. Projektová dokumentace bude vydána v sídle zadavatele. Písemnou žádost o poskytnutí projektové dokumentace zašle uchazeč na e-mail: [mbelickova@moap.ostrava.cz](mailto:mbelickova@moap.ostrava.cz) nebo na výše uvedenou adresu zadavatele, a to nejméně dva dny před požadovaným termínem vyzvednutí projektové dokumentace, nejpozději však tři dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

5.1.3 V případě, že uchazeč požádá o předání projektové dokumentace po uplynutí lhůty dle bodu 5.1.2 nebo neuhradí náklady dle bodu 5.1.2, nebude mu písemná projektová dokumentace zadavatelem předána.

5.1.4 Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude umístěna rovněž na profilu zadavatele, nalézajícím se na <https://vz-moap.ostrava.cz>.

### 5.2 Požadavky na nabídku

5.2.1 Nabídka bude zpracována v písemné formě v českém jazyce v jednom výtisku. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací.

5.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „Neotvírat – VZ MŠO, Blahoslavova 6 – oprava schodišť“  
Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

5.2.3 Podáním nabídky uchazeč souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace, hodnocením nabídek, uzavřené smlouvy o dílo a všech jejích dodatků.

### 5.3 Struktura nabídky

5.3.1 Titulní strana nabídky s označením Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče (obchodní firma nebo název, sídlo



nebo místo podnikání, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče) a dále identifikační údaje osob pověřených jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení včetně uvedení kontaktních údajů. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč originál plné moci nebo jiného zmocnění této osoby.

- 5.3.2 Doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 4. této zadávací dokumentace. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence může být předložen v kopii. Originál dokladů k prokázání kvalifikace dle bodu 4. této zadávací dokumentace je uchazeč, jehož nabídka byla vybrána, povinen předat zadavateli před podpisem smlouvy o dílo.
- 5.3.3 Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci Veřejné zakázky, a to formou vzoru smlouvy o dílo, která je součástí této zadávací dokumentace. K nabídce uchazeč přiloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo, který musí odpovídat vzoru, jenž je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3; změny vzoru smlouvy o dílo se nepřipouští, v opačném případě nebude nabídka uchazeče hodnocena.

V návrhu smlouvy o dílo uchazeč doplní:

- a) údaje o zhotoviteli,
- b) cenu za dílo.

- 5.3.4 K nabídce uchazeč přiloží podepsaný a oceněný položkový rozpočet díla, který bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací Veřejné zakázky. Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby.

## 5.4 Nabídková cena a požadavky na způsob jejího zpracování

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu bez DPH za celé plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací. Součástí nabídky bude kalkulace nákladů, která bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací Veřejné zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla a zisk dodavatele.

Nabídková cena bez DPH bude uvedena v české měně na krycím listu nabídky.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace (výkaz výměr je přílohou projektové dokumentace) a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami Veřejné zakázky a zadávací dokumentací.

Uchazeč doloží nabídkovou cenu položkovým rozpočtem v listinné podobě, který bude obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkaze výměr. Výkaz výměr je členěn dle bodu 5.3.4 této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen dodržet strukturu tohoto výkazu výměr. Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným položkovým rozpočtem zadávací dokumentace a



položkovým rozpočtem uchazeče (scházejí položky, nesprávná množství měrných jednotek) je důvodem k vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

Jednotkové ceny uvedené uchazečem v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace stavby.

Cena bude zpracována a členěna bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

## 5.5 Místo a lhůta pro podání nabídek

5.5.1 Nabídky lze podávat osobně na podatelně v sídle zadavatele na adrese náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, Moravská Ostrava, a to v pracovních dnech Po a St 8:00-17:00, Út a Čt 8:00-15:00, Pá 8:00-13:00. Uchazeči mohou též podat svou nabídku doporučenou poštou na níže uvedenou adresu sídla zadavatele, popř. kurýrní službou. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě).

**Adresa pro podání nabídek doporučenou poštou (kurýrní službou):** Odbor strategického rozvoje, školství a volnočasových aktivit, Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, Moravská Ostrava.

5.5.2 Lhůta pro podání nabídek začíná od 14. 9. 2015 a končí dne **23. 9. 2015 v 10.00 hodin**. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 6. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria:

- nejnižší nabídková cena bez DPH

## 7. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

7.1 Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

7.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. Podáním nabídky uchazeč současně souhlasí se zveřejněním posouzení splnění kvalifikace, hodnocením nabídek, uzavřené smlouvy o dílo a všech jejích dodatků, a to i na internetových stránkách zadavatele.

7.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

7.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.



7.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- b) nehodnotit nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká,
- c) zadávací řízení kdykoliv zrušit

7.6 Součástí této zadávací dokumentace je:

- příloha č. 1: projektová dokumentace
- příloha č. 2: vzor čestného prohlášení
- příloha č. 3: vzor smlouvy o dílo
- příloha č. 4: krycí list nabídky

V Ostravě dne 9. 9. 2015



Ing. Vít Macháček  
místostarosta