

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

**„Sáčky na psí exkrementy“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„zákon“)**

veřejným zadavatelem

**statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 00845451  
Kontaktní osoba: Ing. Šárka Hefková, vedoucí oddělení místních poplatků a pohledávek  
Tel.: +420 599 442 839  
E-mail: [hefkova@moap.ostrava.cz](mailto:hefkova@moap.ostrava.cz)  
(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 40 500 rolí sáčků na psí exkrementy dle níže uvedené specifikace:

- Role obsahuje 20 sáčků (spojeno s perforací pro odtrhnutí)
- Sáčky v roli srolované zpevněné (stažené gumičkou)
- Barva sáčků modrá (možná kombinace barev, černá barva nepřijatelná)
- Možno bez potisku (v případě potisku „psí“ motiv)
- Rozměr sáčku cca 200 x 280 (290) mm
- Síla sáčku minimálně 0,011 mm
- Baleno do balíku o obsahu 27 rolí
- Určené do zásobníku Camon S.p.A. City Go B525.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu činí 237.000,- Kč bez DPH.
- 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Místo plnění veřejné zakázky je sídlo Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava-Moravská Ostrava.
- 4.2 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **listopad 2017**.
- 4.3 Termín ukončení plnění veřejné zakázky je dle kupní smlouvy. Veřejná zakázka bude vyfakturována nejpozději do 15. 12. 2017.

## 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným

- odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

## 5.2 Profesionální způsobilost

5.2.1 Profesionální způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán.

## 5.3 Pravost a stáří dokladů

- 5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.
- 5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.
- 5.3.3 Doklady prokazující základní a profesionální způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## 5.4 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

- 5.4.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1 Společná nabídka

- 6.1.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat

základní a profesní způsobilost ve výše uvedeném rozsahu.

- 6.1.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, osoby oprávněné jednat jménem dodavatele se zadavatelem, cenu za plnění a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1). Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem zpracována podle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a výzvě a bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu, a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně jako cena bez DPH.

## 9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

**Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava** nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

- 9.2 Lhůta pro podání nabídek končí **11. 10. 2017 v 10:00 hod.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Podklady pro zpracování nabídky

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 27. 9. 2017 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

### 10.2 Formální náležitosti nabídky

- 10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „NEOTEVÍRAT – VZ „Sáčky na psí exkrementy“ rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

### 10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh kupní smlouvy, řádně doplněný v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh kupní smlouvy musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.1.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 Přílohou nabídky musí být uchazečem vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 3).

## 11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

11.2 Hodnocení nabídek provede komise a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Komise následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí.

11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

11.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebyly předmětem hodnocení.

11.5 V případě rovnosti nabídek s ohledem na nabídkovou cenu rozhodne los.

11.6 Aby bylo možno nabídkovou cenu hodnotit, je zapotřebí, aby byla vyjádřena číselným označením větším než 0.

11.7 Zadavatel je oprávněn požadovat od dodavatele, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předložení vzorků zboží určeného k dodání, jež je předmětem nabídky dodavatele, a to za účelem posouzení, zda zboží svou kvalitou odpovídá požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci.

11.8. Pro předložení vzorků platí následující podmínky:

- žádost o předložení vzorků musí být písemná (odešle zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů po hodnocení nabídek hodnotící komisí), musí obsahovat požadované výrobky, místo určení a termín dodání vzorků (do 3 pracovních dnů od odeslání žádosti) příp. další skutečnosti nezbytné pro řádné předložení vzorků,
- zadavatel je oprávněn požadovat předložení vzorků pouze v rozsahu přiměřeném účelu posouzení, zda zboží svou kvalitou odpovídá požadavkům zadavatele veřejné zakázky (max. 1 x požadovaná MJ každé položky),
- dodavatel je povinen předložit požadované vzorky zboží bezplatně a nese veškeré

- náklady související s předložením vzorků,
- zadavatel vzorky zboží ani jejich části dodavatelům nevrací,
- dodavatel je povinen spolu se vzorkem předložit k vybranému zboží příslušné certifikáty a doklady o posouzení shody (budou-li vyžadovány),
- pokud dodavatel nezašle požadované vzorky ve stanoveném termínu, případně nebudou-li vzorky svou kvalitou odpovídat požadavkům zadavatele v této zadávací dokumentaci a budou-li kvalitativně nevyhovující vyhrazuje si zadavatel právo vyřadit nabídku daného uchazeče (např. nebudou vhodné do zásobníku Camon S.p.A City Go B525, budou se trhat, či nebudou rolovat).

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního e-mailu: [hefkova@moap.ostrava.cz](mailto:hefkova@moap.ostrava.cz), přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.2 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.3 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.4 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:
  - 12.5.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
  - 12.5.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
  - 12.5.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
  - 12.5.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit,
  - 12.5.5 veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat prostřednictvím profilu zadavatele.
- 12.6 Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek.

## 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

Příloha č. 1: Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Krycí list nabídky

V Ostravě dne 27. 9. 2017

  
Ing. Alena Zapletalová  
vedoucí odboru financí a rozpočtu