

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### **„Výměna primárního AD serveru“**

Ev. č. VZ 15/2018/C1/D/OIMH/KI

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu na dodávky v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČO: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Ing. Petr Vašíček, vedoucí oddělení informačních technologií  
Tel.: +420 602 653 942  
E-mail: pvasicek@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem veřejné zakázky je povýšení stávajících serverů Windows Server 2008R2 na Windows Server 2016 a migrace všech stávajících serverů do virtuálního prostředí Hyper-V 2016, dodání a konfigurace HW pro virtualizaci, dodání potřebných MS licencí a dodání a konfigurace zálohovacího systému. V rámci realizace této veřejné zakázky bude provedena:

- analýza současného stavu,
- implementace a dodávka zařízení a poskytnutí služeb dle požadavků uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace,
- dodání nového serveru pro virtualizaci AD a file serveru,
- virtualizace stávajícího file serveru a AD včetně migrace všech nastavení ze stávajícího AD,
- zprovoznění zálohování virtuálních serverů s možností rychlé obnovy včetně 2leté podpory,
- nastavení zálohování Backup serveru na NAS,
- zaškolení obsluhy.

2.2 Podrobná specifikace předmětu plnění a podmínky realizace jsou uvedeny v přílohách č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Tam, kde se ve specifikaci předmětu plnění vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky (např. identifikace obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení dodavatele nebo identifikace zboží, služeb nebo specifického postupu, které platí pro určitou osobu), je tento použit pouze z důvodu zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele, jelikož případná nekompatibilita by v provozu zadavatele působila mimořádné obtíže.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **586.776,86 Kč bez DPH**.

3.2 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout.** V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 4. DOBA PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Termín realizace: **30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy.**

Provádění prací bude možné pouze mimo pracovní dobu zaměstnanců, tzn. zejm. od pátku 12:00 hodin do neděle, pokud se zadavatel nedohodne s vybraným dodavatelem jinak. Dohoda je možná pouze za podmínky, že práce žádným způsobem nenaruší pracovní činnost zaměstnanců.

4.2 Místem plnění veřejné zakázky je nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava.

4.3 Zadavatel umožní **prohlídku místa plnění** veřejné zakázky, která se uskuteční dne **7. 11. 2018 v 9:00 hod.** Sraz účastníků u recepce v objektu radnice.

## 5. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1. Základní způsobilost

Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti.**

*Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.*

### 5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku dle jiného právního předpisu,
- b) **doklad prokazující živnostenské oprávnění „Velkoobchod a maloobchod“ NEBO „Zprostředkování obchodu a služeb“** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### 5.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- **seznam nejméně 2 významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla **dodávka serverového hardware a implementace serverové virtualizace NEBO dodávka a implementace zálohovacích systémů pro virtuální prostředí, každá v min. finančním objemu 500.000,- Kč bez DPH**, včetně stručného popisu rozsahu dodávek, uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace a kontakt na osobu objednatele, která může údaje o významné dodávce potvrdit.

*Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.*

- **seznam nejméně 2 technických specialistů**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž musí splňovat následující předpoklady:
  - **minimálně 3letá praxe s implementací serverové virtualizace,**
  - **minimálně 1 certifikace vyššího stupně/úrovně (min. MCSA) na serverovou virtualizaci na platformě Hyper-V.**

*Dodavatel může využít vzor, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.*

přílohou seznamu bude dodavatelem doloženo:

- čestné prohlášení jednotlivých specialistů o požadované praxi dle stanovených podmínek,
- požadované osvědčení/certifikáty podle stanovených podmínek,
- prohlášení dodavatele, ze kterého bude vyplývat, zda jsou tyto osoby ve vztahu k dodavateli v pracovněprávním vztahu či jiném obdobném vztahu (vč. uvedení tohoto vztahu); v opačném případě, tj. v případě prokazování kvalifikace jinou osobou, budou doloženy doklady uvedené v odst. 5.5 tohoto článku zadávací dokumentace.

#### 5.4 Pravost a stáří dokladů

**5.4.1** Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení doklady o kvalifikaci, a to kopie nebo originály či úředně ověřené kopie.

**5.4.2** Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit čestným prohlášením, jednotným evropským osvědčením podle § 87 zákona, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

**5.4.3** Doklad prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce ode dne podání nabídky.

#### 5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) nebo technické kvalifikace dle odst. 5.3 tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku této (jiné) osoby, pokud se jedná o subjekt zapisovaný do obchodního rejstříku,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti této (jiné) osoby,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto (jinou) osobou,
- d) písemný závazek této (jiné) osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato (jiná) osoba prokázala splnění kvalifikace.

Ke splnění požadavku podle odst. 5.5 písm. d) obecně postačuje, pokud obsahem písemného závazku

jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci a předkládá doklady podle odst. 5.3 zadávací dokumentace vztahující se k takové osobě musí dokument podle výše uvedeného odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

## 5.6 Společná nabídka

**5.6.1** Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

**5.6.2** V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a smluvní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou kompletního návrhu kupní smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh kupní smlouvy je závazný a zadavatel v něm nepřipouští žádné změny. Dodavatel ve své nabídce doloží podepsaný návrh smlouvy ve znění přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, ve kterém doplní pouze vyznačené údaje.

## 7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

**7.1** Nabídková cena bude uvedena v čl. IV odst. 4.1 smlouvy v české měně v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH (výše DPH a cena vč. DPH bude zaokrouhlena na dvě desetinná místa). Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené touto zadávací dokumentací, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

**7.2** V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, tak nebude tuto daň vyčíslovat a pouze uvede tuto skutečnost ve smlouvě.

## 8. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 Formální náležitosti nabídky

**8.1.1** Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce (vyjma certifikátů dle odst. 5.3 této zadávací dokumentace) v jednom originále a bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

**8.1.2** Veškeré dokumenty tvořící součást nabídky musí být řádně doplněné a zpracované v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. **V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než ta, jejíž oprávnění k zastupování dodavatele vyplývá z příslušných právních předpisů, doloží dodavatel v nabídce zmocnění pro tuto osobu.**

**8.1.3** Nabídka bude podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a bude označena názvem „NEOTVÍRAT – „Výměna primárního AD serveru“ – PŘEDAT OIMH”.

## 8.2 Obsahové náležitosti nabídky

Součástí nabídky bude:

- a) návrh smlouvy,
- b) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této zadávací dokumentace,
- c) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce.

## 9. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli poštou na adresu Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava, nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

### 9.2 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 11. 2018 v 9:00 hodin**.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

## 10. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.
- 10.2 Komise provede hodnocení nabídek a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Následně provede posouzení splnění zadávacích podmínek u nabídky, která se umístila jako první v pořadí. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.
- 10.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede komise posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.
- 10.4 Komise může po kterémkoliv účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou předmětem hodnocení.

## 11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

- 11.2 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 11.3 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.
- 11.4 Varianty nabídek nejsou přípustné.
- 11.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**
  - vyřadit nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
  - uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; v tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
  - zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.
- 12.6 Zadavatel tímto informuje účastníky zadávacího řízení, že je v postavení správce osobních údajů ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“). Zpracování osobních údajů probíhá za účelem realizace zadávacího řízení, a to pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů, kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Bližší informace k účelu zpracování osobních informací, rozsahu, době a právům subjektů údajů jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele <https://plone-moap.mmo.cz/cs/radnice/ochrana-osobnich-udaju>.

## 12. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky  
Příloha č. 2: Kupní smlouva  
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  
Příloha č. 4: Seznam významných dodávek  
Příloha č. 5: Seznam osob

V Ostravě dne 31. 10. 2018

Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic a místního hospodářství