

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce malého rozsahu

Název veřejné zakázky:	Úklidové práce v objektech radnice a Tyršova 14
Název zadavatele:	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
IČO zadavatele:	00845451
Kontaktní adresa zadavatele:	náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Milada Nosálková
Telefon:	599 442 861
E-mail:	nosalkova@moap.ostrava.cz

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění a provádění úklidových prací a souvisejících služeb v budovách Úřadu městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz na adrese: náměstí Dr. E. Beneše 555/6 a Tyršova 14, Ostrava – Moravská Ostrava, v období od 1. 4. 2019 do 31. 12. 2020 dle níže uvedené specifikace:

Rozsah podlahové plochy celkem za obě budovy: **4 938 m²**

a) budova radnice na náměstí Dr. E. Beneše 555/6

celková podlahová úklidová plocha	4 794 m ²
z toho: kanceláře	2 449 m ²
společné a ostatní prostory	2 044 m ²
sociální zařízení	179 m ²
kuchyňky	122 m ²

Specifikace metráží úklidových ploch:

koberce a čisticí zóny	2 793 m ²
plocha oken (všechny strany)	5 064 m ²
žaluzie horizontální	33 m ²
záclony	240 m ²

b) prostory provozovny bytového fondu v budově na ul. Tyršova 14

celková podlahová úklidová plocha	144 m ²
z toho: kanceláře	134 m ²
sociální zařízení	4 m ²
kuchyňka	6 m ²

Specifikace metráží úklidových ploch:

čisticí zóna	7 m ²
plocha oken a výloh (všechny strany)	48 m ²

Harmonogram a specifikace úklidových prací

Denně:

- mokré vytírání podlah (kanceláří, haly, chodeb vč. schodišť, výtahů, soc. zařízení, šaten, kuchyňek apod.)
- vlhké stírání prachu ze stolů
- mytí sociálních zařízení včetně použití dezinfekčních prostředků
- mytí umyvadel, dřezů včetně vodovodních baterií a odkládacích ploch
- vysypávání odpadkových košů včetně vynášení odpadků do kontejneru
- výměna igelitových sáčků do odpadkových košů (cca 3000 ks měsíčně)
- ruční mytí a utírání nádobí v kuchyňkách a ostatních místnostech (č. dveří 139, 210, 442 a 109)
- strojové mytí nádobí, vkládání nádobí do myčky a vyskládání do linky (č. dveří 139, 210)
- mytí pultů a prosklených částí přepážek (hala v přízemí)
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo a papírové ručníky) do sociálních zařízení z prostředků odběratele
- zametání venkovního schodiště a prostoru před vstupními dveřmi do budovy

Týdně:

- vlhké stírání prachu z veškerého kancelářského nábytku (skříně, skříňky, regály, police, židle, křesla) a z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky, apod.)
- 2x týdně (úterý a pátek) vysávání koberců ve všech kancelářích a zasedacích místnostech (č. dveří 138 a 235)
- vysávání koberců v zasedacích místnostech (č. dveří 446 a 428)
- mokré vytírání podlah (zasedací místnost č. 444 a šatna č. 443)
- mytí okenních parapetů (vnitřní a meziokenní)
- otření klik u dveří a jejich znečištěného okolí
- vlhké setření prachu z lavic a sedaček určených pro veřejnost
- vlhké stírání madel zábradlí
- čištění zrcadel
- mytí a naleštění kabin výtahů

Měsíčně:

- naleštění nábytku prostředky určenými k údržbě nábytku (např. Opti, Pronto, příp. obdobné prostředky)
- mytí obkladů v sociálních zařízeních
- praní ručníků a utěrek určených pro vedení (č. místností 139, 210 a 109)
- mytí prosklených ploch dveří a prosklených stěn do úrovně výšky dveří
- vysávání koberců v zasedací místnosti (č. dveří 447)

Ročně:

- celkové mytí dveří (únor - březen)
- 2x oboustranné mytí oken včetně rámu, vnitřních, vnějších a meziokenních parapetů (první mytí do 31. 5. a druhé mytí do 31. 10.)
- 2x praní záclon včetně svěšení a pověšení (následně po umytí oken)
- mytí a naleštění mramorových obkladů stěn (duben)
- utírání prachu z rámu obrazů (květen - červen)
- čištění koberců (červenec - srpen)
- čištění čalouněného nábytku (červenec - srpen)

- mytí lustrů a stropních svítidel (červen)
- mytí protihlukové stěny v hale (listopad)
- vlhké setření horizontálních žaluzií (listopad)

Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky.

II. Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě:

- **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**

III. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, platební a obchodní podmínky

1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) bude stanovena jako součin **ceny/m² v pracovní dny** (vypočtená oceněním všech prací vykonávaných během roku a s připočtením veškerých nákladů s nimi spojenými, vydělena počtem pracovních dní v roce a m² úklidové plochy) **a denní plochy úklidu** (tj. 4 938 m² podlahové plochy) **a počtu pracovních dnů ve smluvním období** (tj. 439 pracovních dnů).

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena celkem včetně DPH a bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami v členění dle Požadavků na obsah smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky.

2. Platební podmínky

Zálohy nejsou přípustné.

Doba splatnosti daňových dokladů bude stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy.

3. Obchodní podmínky

Jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek – vzorový návrh smlouvy, který dodavatel doplní dle požadavků zadavatele.

IV. Požadavky na kvalifikaci

Profesní způsobilost prokáže dodavatel doložením:

- oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu veřejné zakázky
- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li do tohoto rejstříku zapsán.

V. Požadavky na způsob zpracování nabídky

1. Nabídka bude předložena písemně v jednom originále, v listinné podobě a v českém jazyce.

2. Dodavatel použije pořadí dokumentů uvedené v následujících bodech tohoto článku zadávacích podmínek:

2.1 Krycí list nabídky. Pro sestavení Krycího listu dodavatel použije přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek.

2.2 Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a zabezpečena

proti manipulaci s jednotlivými listy.

2.3 Doklady, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci – specifikovány v článku IV. těchto zadávacích podmínek (tyto doklady budou doloženy v kopiích).

2.4 Návrh smlouvy. Do vzorového návrhu smlouvy, jež je přílohou č. 1 těchto zadávacích podmínek doplní dodavatel text, který je žlutě označený a dále doplní podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpisem z obchodního rejstříku, plnou mocí). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství podle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2.5 Ostatní.

VI. Lhůta a místo pro podání nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek je stanovena nejpozději do **21. 1. 2019 do 10:00 hodin**.
2. Místo pro podání nabídek: nabídka dodavatele bude doručena v uzavřené obálce, opatřené adresou dodavatele a označené:

VZ „Úklidové práce v objektech radnice a Tyršova 14“ – neotvírat! na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz
náměstí Dr. E. Beneše 555/6
729 29 Ostrava

nebo osobně tamtéž, podatelna (přízemí, č. dv. 17) v pracovních dnech: Po a St v době od 8:00 do 17:00 hod., Út a Čt v době od 8:00 do 15:00 hod., v Pá v době od 8:00 do 13:00 hod. nejpozději však do 21. 1. 2019 do 10:00 hod.

Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídky. Na nabídku, která bude doručena po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, bude zadavatel pohlížet, jako by nebyla podána.

VII. Další podmínky a požadavky zadavatele

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
2. Nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo nehodnotit nabídku dodavatele, jehož cena bude posouzena jako mimořádně nízká.
4. Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat na emailovou adresu nosalkova@moap.ostrava.cz. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
5. Zadavatel nebude dodavatelům poskytovat náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.
6. Zadavatel stanovil prohlídku místa plnění této veřejné zakázky na den 15. 1. 2019 v 9:00 hod. Sraz před hlavním vchodem do budovy radnice, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, Ostrava – Moravská Ostrava.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit.

8. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům předložené nabídky.

VIII. Přílohy

- Vzorový návrh smlouvy – příloha č. 1
- Krycí list nabídky – příloha č. 2