



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění komplexních vzdělávacích služeb pro projekt „Vzděláním k vyšší profesionalizaci ÚMOb MOaP“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	3. 4. 2017
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002856
Název projektu	Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOb MoaP
Název / obchodní firma zadavatele	Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo zadavatele	náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petra Bernfeldová, starostka náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava T:+420 599 442 807 bernfeldova@moap.ostrava.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00845451/CZ00845451
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Lucie Wicherková Mobil: +420 599 442 978 e-mail: lwicherkova@moap.ostrava.cz
Lhůta pro podání nabídek	18. 4. 2017, 10:00 hod
Místo pro podání nabídek	Poštou na adresu: Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele tamtéž. V případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem. V případě osobního předání nabídky na podatelně je rozhodující datum a čas prezenčního razítka podacího místa.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem této zakázky je zajištění komplexních vzdělávacích a ubytovacích služeb zaměstnancům zadavatele za účelem naplnění cílů projektu „Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOb MOaP“.</p> <p>Předmět zakázky je členěn na 7 částí, které zahrnují klíčové vzdělávací aktivity projektu (dále jen KA). Obsahy všech 7 částí zakázky a jednotlivých vzdělávacích aktivit jsou specifikovány touto výzvou a blíže rozepsány v jejích přílohách.</p> <p>Toto výběrové řízení vychází z projektu Vzděláváním k vyšší profesionalizaci ÚMOb MOaP CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002856, který byl připravován ve spolupráci se společností AQE advisors, a.s., se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno – město, IČO: 26954770</p>	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Zakázka je rozčleněna na 7 částí, a to následujícím způsobem:

Část A:

KA 2) Rozvoj metodické základny projektového managementu

- Certifikovaný kurz Prince 2 Foundation (včetně certifikační zkoušky)
- Certifikovaný kurz Prince 2 Practitioner (včetně certifikační zkoušky)

Část B:

KA 3) Kompetence vedoucích zaměstnanců pro strategické a projektové řízení

Část C:

KA 4) Kurz interních lektorů

Část D:

KA 6) Rozvoj kompetencí zaměstnanců v oblasti komunikace s veřejností

- Zásady efektivní komunikace s klientem
- Zvládání komunikace s náročným klientem
- Asertivita a její využití v jednání s klienty
- Zvládání stresu a stresových situací
- Profesionální asistentka
- Komunikace s klienty trpícími demencí
- Psychohygiena

Část E:

KA 7) Rozvoj znalostí zaměstnanců v oblasti novelizované legislativy

- Veřejné zakázky v praxi
- Rozpočet a rozpočtová skladba
- Vymáhání pohledávek, exekuce
- Zákon o finanční kontrole
- Zákon o hmotné nouzi
- Zákon o sociálních službách
- Smlouvy podle občanského zákoníku
- Stavební zákon a stavebně-správní problematika
- Nakládání s majetkem obcí dle zákona o obcích
- Katastr nemovitostí
- Zákon o pozemních komunikacích
- Přestupky

Část F:

KA 9) Zvýšení kybernetické bezpečnosti úřadu

- Windows Server 2012 a 2016 – správa bezpečnosti
- Pokročilá administrace Microsoft Exchange Server 2013

Část G:

KA 8) Zavádění nových nástrojů ŘLZ (Teambuilding)



Podrobný popis jednotlivých částí předmětu zakázky a kurzů je uveden v Přílohách č. 1 - 7 výzvy. Plánované termíny realizace školení a další požadavky, které jsou uvedeny v Přílohách č. 1 – 7 a Příloze č. 25, musí být uchazečem dodrženy.

Další specifikace podmínek zadavatele:

- U kurzů budou dodrženy uvedené rozsahy výuky, a to v hodinách i ve dnech uvedené v Přílohách č. 1 – 7.
- Pro kurzy na míru (tj. všechny, kromě KA2 a KA9) platí, že vyučovací hodinou se rozumí 60 minut. Školícím dnem je pak myšlen den v délce 8 vyučovacích hodin bez přestávek. Přestávky navrhne uchazeč **nad uvedený časový rozsah** v min. počtu 2 a pauzy na oběd (o délce 30 minut).
- Pro část A (KA2) platí, že kurz Prince 2 Foundation bude mít rozsah 8 vyučovacích hodin o délce 45 minut po 3 školících dny a to včetně certifikační zkoušky (celkem 24 hodin á 45 min.). Kurz Prince 2 Practitioner bude mít rozsah 8 vyučovacích hodin o délce 45 minut po 2 školících dny a to bez zkoušky (celkem 16 hodin á 45 min.). Zkouška se bude konat s odstupem 1 – 2 týdnů a bude možno se na daný termín zkoušky přihlásit již na kurzu. Přestávky budou zařazeny nad rámec požadované časové dotace kurzu.
- Pro část F (KA9) platí, že kurzy Windows Server 2012 a 2016 – správa bezpečnosti bude mít 8 vyučovacích hodin o délce 60 minut po 5 školících dnů a kurz Pokročilá administrace Microsoft Exchange Server 2013 bude mít také 8 vyučovacích hodin o délce 60 minut po 5 školících dnů. Přestávky budou zařazeny nad rámec požadované časové dotace kurzu.
- Uchazeč poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz, každému účastníkovi školení výukové a podpůrné materiály a zadavateli administrativní zajištění dle požadavků specifikovaných přílohami č. 1 – 7.
- Školení budou probíhat na základě termínů stanovených uchazečem. Tj. uchazeč navrhne možné termíny školení daného kurzu podle přílohy č. 25 Harmonogram plnění, kdy pro každý uvedený kurz závazně navrhne 2 možné termíny pro daný měsíc. Zadavatel si z nich vybere vyhovující termíny pro školení. Ne všechny navržené termíny musí být zadavatelem využity!

Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku na jednu část zakázky, na více částí zakázky, nebo na všechny části zakázky. Nabídky na školení samostatně nejsou přípustné.

<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</p>	<p>Předpokládaná hodnota zakázky celkem: 1 320 702,48 Kč bez DPH</p> <p>Z toho: Část A: 82 644,63 Kč Část B: 283 895,08 Kč Část C: 59 917,36 Kč Část D: 296 694,21 Kč Část E: 235 537,19 Kč Část F: 147 000 Kč Část G: 215 014,01 Kč</p> <p>Předpokládaná celková hodnota zakázky, hodnota jednotlivých částí zakázky a jednotkové ceny kurzů a ubytování jsou ze strany zadavatele definována jako maximální přípustná a nepřekročitelná.</p> <p>Při překročení maximálně přípustné ceny za celou zakázku, její části, nebo jednotkových cen kurzů a ubytování, bude</p>
--	---



	uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen. Jednotkové ceny kurzů a ubytování jsou uvedeny v přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Část A: květen 2017 – červen 2017 Část B: březen 2018 – květen 2018 Část C: květen 2017 Část D: květen 2017 – září 2018 Část E: květen 2017 – září 2018 Část F: květen 2017 Část G: květen 2017 – červen 2018 Podrobný rozpis konání jednotlivých kurzů je uveden v Příloze č. 25 této výzvy.
Místo dodání / převzetí plnění	Místem plnění jsou prostory zajištěné uchazečem nebo prostory zajištěné zadavatelem (náměstí Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava). Bližší určení místa plnění v případě jednotlivých kurzů je specifikováno v příloze č. 1 -7 této výzvy.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky stanovená na základě těchto dílčích hodnotících kritérií:	
<ol style="list-style-type: none">1. Nabídková cena dílčího plnění bez DPH (váha 55 %)2. Kvalita nabízených služeb (váha 45 %)	
<u>Ad 1. Nabídková cena (55 %)</u>	
Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100:	
$100 \times (\text{nejnižší cena/cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$	
<u>Ad 2. Kvalita nabízených služeb (45 %)</u>	
Hodnocen bude komplexní a detailní popis předmětu zakázky: návrh výukových materiálů a pomůcek, návrh školících metod a technik, zastoupení praktické formy výuky a aplikovatelnosti poznatků do praxe a návrh obsahu a struktury kurzů. U teambuildingu bude hodnocena koncepce návrhu aktivit s důrazem na kooperaci při řešení problému a vhodnost aktivity pro cílovou skupinu. Hodnocené nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší. Nabídkám budou uděleny body od 1 do 100, přičemž výhodnější nabídka obdrží vyšší počet bodů. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů. Jelikož se jedná o komplexní hodnocení, bude toto hodnotící kritérium dále rozděleno na 3 subkritéria.	
Způsob hodnocení dílčího kritéria „Kvalita nabízených služeb“:	
Hodnotícím kritériem bude součet bodů, který uchazeči získali v jednotlivých subkritériích (minimálně může uchazeč získat 3 body a maximálně 100 bodů). Nabídka, která takto získá v součtu nejvíce bodů (umístí se podle součtu bodů jako první v pořadí), obdrží 100 bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá srovnání s nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu. Určení celkového bodového ohodnocení jednotlivých uchazečů v rámci tohoto kritéria vychází ze vztahu	
$100 \times (\text{hodnocená nabídka/nejvýhodnější nabídka}) \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$	



Sestavení celkového pořadí:

Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty bodů (součet za obě hodnotící kritéria).

Podrobný popis hodnotících kritérií, včetně metody jejich vyhodnocení, je uveden v Příloze č. 22 této výzvy.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Kvalifikovaný, pro plnění této zakázky, je dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost:

Způsobilý není ten dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný podle právního řádu země sídla dodavatele (k zaházeným odsouzením se nepřihlíží),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci nebo proti němu bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 23 této výzvy.

- prokáže profesní způsobilost doložením:
 - dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (výpis ze živnostenského rejstříku pro obor činnosti „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“)
 - aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, je-li dodavatel v tomto rejstříku zapsán;

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- prokáže **technickou kvalifikaci** doložením:
 - seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět plnění této zakázky. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních 3 letech realizoval alespoň 10 významných služeb (tímto se rozumí, že každá z těchto služeb je v 50 % finančním objemu části, nebo částí, na které uchazeč podává svou nabídku. Přílohou seznamu významných služeb musí být identifikace služby, cena služby bez DPH, doba realizace služby (měsíc a rok) a uvedení obchodní firmy zákazníka včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu. Seznam musí mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče.
 - seznamu osob realizačního týmu, které se na plnění zakázky budou podílet po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Komunikační jazyk v rámci poskytování služeb bude český jazyk. Ke každému kurzu bude v seznamu přiřazen jeden lektor, který bude daný kurz zajišťovat. Seznam musí mít podobu čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče a bude zde uvedena:
 - osoba odpovědná za plnění zakázky, koordinaci vzdělávacích aktivit a za komunikaci se zadavatelem, **tj. vedoucí týmu**. Požadovaná kvalifikace u vedoucího týmu jsou ukončené vysokoškolské vzdělání, minimálně 3 roky praxe v oblasti koordinace vzdělávacích aktivit a zkušenosti s vedením týmu.
 - osoby zajišťující odbornou stránku kurzů, **tj. lektoři**. Požadovaná kvalifikace u **lektora kurzů na míru** (tj. uzavřených) je: ukončené vysokoškolské vzdělání, minimálně 3 roky praxe na pozici lektora, odlektorováno min. 160 lektorohodin á 45 minut a to vždy na téma daného kurzu. U lektorů pro KA 7 je požadováno navíc min. dalších odlektorovaných 80 lektorohodin á 45 minut pro zaměstnance územně samosprávních celků na téma daného kurzu. **Lektoři otevřených kurzů** musí splňovat podmínku 3 let praxe a odlektorovaných min. 200 lektorohodin á 45 minut na téma daného kurzu. Všichni lektoři doloží osvědčení o odborné kvalifikaci opravňující osobu lektora k výuce daného kurzu tam, kde to platné předpisy či povaha kurzu vyžadují. Pro případné další členy realizačního týmu KA 8 – teambuilding, tj. pomocné síly výše uvedené požadavky na osobu lektora neplatí. I oni však doloží osvědčení o odborné kvalifikaci opravňující osobu k provozování aktivity tam, kde to platné předpisy či povaha aktivit vyžadují.

Přílohu seznamu osob realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy vedoucího týmu a lektorů, ze kterých bude patrné splnění výše uvedených podmínek technické kvalifikace a doklady o jejich nejvyšším dosaženém vzdělání v prosté kopii.

Minimální rozsah profesního životopisu v případě vedoucího týmu je:



- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru,
- relevantní zakázky, na kterých se uvedená osoba podílela s uvedením kontaktu na objednatele zakázky.

Minimální rozsah profesního životopisu v případě lektora je:

- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled profesní praxe lektora a délka jejího trvání, dle vymezeného kurzu (kurzů)
- název kurzu, jehož výuku bude lektor zajišťovat,
- soupis odlektorovaných školicích dní, název školení s uvedením objednatele školení a kontaktu na něj pro ověření referencí.

Výměnu člena realizačního týmu je možné provést pouze po předchozím písemném schválení zadavatelem. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky na lektora daného kurzu uvedené v této výzvě.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria může být uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo doložení dodatečných informací a dokladů, nebo písemného vysvětlení nabídky.

Pokud po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka tohoto řízení, je takový účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů pak předložit nové doklady. Výše uvedená povinnost uchazeči nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace dle této výzvy zůstanou dodrženy a nedojde k ovlivnění hodnotících kritérií.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem po tomto vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, přičemž uchazeč je povinen zadavateli při tomto povinen poskytnout svou součinnost.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Údaje a informace uvedené v jednotlivých částech této výzvy a všech jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Tyto požadavky je uchazeč povinen plně akceptovat a respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele, uvedených v této výzvě a jejích přílohách, či změna obchodních nabídek, budou považovány za nesplnění podmínek výzvy s následným možným vyloučením uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Nabídkou se rozumí kompletní dokumentace včetně všech příloh či dokladů prokazujících kvalifikaci uchazeče.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů a musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v jednom originále a jedné kopii v listinné podobě a dále pak v jedné elektronické kopii na CD (ve formátu pdf., s listy naskenovanými tak, jak je nabídka podávána, včetně podpisů)

Podává-li uchazeč nabídku na jednu část, zpracuje ji v následující struktuře. Podává-li uchazeč nabídku do více částí zakázky, pro každou z nich zpracuje samostatnou nabídku v následující struktuře:



- **Krycí list nabídky s uvedením nabídkové ceny** – pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč použije přílohy č. 8 – 14 této výzvy k podání nabídek, nebo všechny, v závislosti na tom, do jakých částí nabídku podává. Krycí list bude obsahovat nabídkovou cenu uchazeče na danou část, dílčí KA a jednotkové ceny za kurzy a bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
- **Doklady, jimiž dodavatel splňuje kvalifikaci** – dle Základních požadavků na prokázání kvalifikace uvedených v této výzvě.
- **Popis předmětu plnění** dle příloh č. 1 - 7 této výzvy v takovém rozsahu, který umožňuje jeho posouzení z toho hlediska, zda splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.
- **Podklady pro vyhodnocení nabídky** dle přílohy č. 22 této výzvy s rozepsáním hodnotícího kritéria Kvalita nabízených služeb a doložením požadovaných náležitostí (např. CD s ukázkovou hodinou, skripta, aj.).
- **Písemný návrh smlouvy**, zpracovaný v souladu se závaznými návrhy smluv pro jednotlivé části předmětu zakázky, jež tvoří přílohy č. 15 – 21 této výzvy, v závislosti na tom, do jakých částí nabídku podává. Jakékoliv změny ve smlouvě jsou nepřípustné a uchazeč doplní pouze údaje ve žlutě vyznačených místech. Návrh smlouvy bude obsahovat nabídkovou cenu. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Přílohou smlouvy bude, i závazný návrh termínů kurzů vytvořený uchazečem dle příloh č. 1. - 7 a 25.
- **Ostatní údaje a dokumenty** (řazení dle uvážení uchazeče).

V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč k nabídce zmocnění této osoby.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za jím vybranou část dle předmětu zakázky (tj. Část A, Část B, Část C, Část D, Část E, Část F a Část G).</p> <p>Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v českých korunách bez DPH, výše DPH a celkovou cenou včetně DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky.</p> <p>Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.</p> <p>Uchazeč použije ke zpracování nabídkové ceny krycí list – přílohy č. 8 - 14 této výzvy.</p> <p>Uchazeč je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Nabídka bude podána zvlášť pro každou část zakázky!</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě (1 originál + 1 kopie) a v elektronické podobě na CD, vše v neprůhledné řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat – název zakázky – označení dílčí části, na kterou je nabídka podávána“, na níž bude uvedena adresa zadavatele a kontaktní adresa uchazeče. Nabídka i návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče.³</p> <p>Všechny listy nabídky budou navzájem neoddělitelně spojeny tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před manipulací či</p>

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	<p>vyjmutím z nabídky, a budou řádně označeny vzestupnou číselnou řadou.</p> <p>Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>
Požadavek na jednu nabídku	<p>Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku na jednu část zakázky, na více částí zakázky, nebo na všechny části zakázky. Nabídky na jednotlivá školení (kurzy) samostatně nejsou přípustné. Není přípustné podání více nabídek na jednu a tu samou část stejným uchazečem.</p> <p>Na každou část plnění bude uzavřena smlouva pouze s jedním uchazečem.</p>
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek zakázky (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce.</p> <p>Zadavatel může poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec toho, jež je požadováno výzvou.- Zadavatel prohlašuje, že toto zadávací řízení není veřejnou soutěží ani veřejným příslibem.- Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedine písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.- Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, činí 45 dní a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit, a to v souladu s kap. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5) – dostupné na www.esfcr.cz. V takovém případě poskytne účastníkům řádné odůvodnění.- Předložením nabídky do tohoto výběrového řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, nebo neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému z účastníků nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení.- Uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.- Náklady na účast ve výběrovém řízení nese účastník.- Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.	



- Účastník zadávacího řízení podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- Účastník zadávacího řízení se podáním nabídky zavazuje k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, nebo doplnit výzvu a její přílohy. Toto doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/> a na www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky. **Zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, nebo www.esfcr.cz.**

Zadavatel umožňuje zajištění předmětu zakázky s využitím **poddodavatelů**, ale požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvedl:

- a) ty části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již účastníkovi zadávacího řízení známi, a současně uvedl, kterou část zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit

Pokud účastník nehodlá využít k plnění zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. K tomuto uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 24 této výzvy.

V případě, že předmět zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ze které plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 5), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Směrnici SME 2016 – 08 Statutárního města Ostravy, městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, Postup při zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Ostravě dne 30. 3. 2017

Přílohy:

Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění Část A

Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění Část B

Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění Část C

Příloha č. 4 Specifikace předmětu plnění Část D

Příloha č. 5 Specifikace předmětu plnění Část E

Příloha č. 6 Specifikace předmětu plnění Část F

Příloha č. 7 Specifikace předmětu plnění Část G

Příloha č. 8 Krycí list část A



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Příloha č. 9 Krycí list část B*
- Příloha č. 10 Krycí list část C*
- Příloha č. 11 Krycí list část D*
- Příloha č. 12 Krycí list část E*
- Příloha č. 13 Krycí list část F*
- Příloha č. 14 Krycí list část G*
- Příloha č. 15 Smlouva část A*
- Příloha č. 16 Smlouva část B*
- Příloha č. 17 Smlouva část C*
- Příloha č. 18 Smlouva část D*
- Příloha č. 19 Smlouva část E*
- Příloha č. 20 Smlouva část F*
- Příloha č. 21 Smlouva část G*
- Příloha č. 22 Hodnotící kritéria*
- Příloha č. 23 Základní způsobilost*
- Příloha č. 24 Poddodavatele*
- Příloha č. 25 Harmonogram plnění*