

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky zadávané druhem zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

**„Zajištění a provádění úklidových prací“**  
(dále jen „veřejná zakázka“)

## Zadavatel veřejné zakázky:

Zadavatel: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: Prokešovo náměstí 8, 729 29 Ostrava  
IČ: 00845451

(dále jen „zadavatel“)

## Osoba zastupující zadavatele dle § 151 zákona:

Obchodní firma: **eCENTRE, a.s.**  
Sídlo: Praha 7, Jankovcova 1595/14, PSČ 170 00  
Korespondenční adresa: Brandlova 1243/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 27149862  
DIČ: CZ27149862  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložka 9339  
Jednající: Vítězslav Grygar, předseda představenstva  
Kontaktní osoba: Michal Štefek, konzultant  
Tel.: +420 555 131 649, +420 775 863 216,  
E-mail: [stefek@ecentre.cz](mailto:stefek@ecentre.cz)

(dále jen „organizátor“)

## PREAMBULE

Zadavatel realizuje druhem zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 38 zákona veřejnou zakázku na zajištění a provádění úklidových prací **pro období dle článků II. této zadávací dokumentace.**

Veřejná zakázka je rozdělena na **dvě** samostatné části dle předmětu veřejné zakázky, tj. dle jednotlivých specifikací zadavatele s tím, že předmět jednotlivých částí je definován níže v čl. I. této zadávací dokumentace. Zadavatel tímto sděluje, že hodlá jednotlivé části veřejné zakázky zadat samostatně v rámci jediné veřejné zakázky a tudíž zadávání jednotlivých částí veřejné zakázky bude zadavatel posuzovat zcela odděleně, jako kdyby se jednalo o samostatná zadávací řízení. Jednotliví dodavatelé se tak mohou účastnit (mohou podat nabídku) celé veřejné zakázky, případně pouze některé části veřejné zakázky definovaných v článku I. této zadávací dokumentace.

**Zadavatel stanovuje shodné požadavky na kvalifikaci pro všechny části veřejné zakázky.**

Zadavatel tak vybere nejvhodnější nabídku podanou vždy na příslušnou část veřejné zakázky a na jednotlivé části veřejné zakázky budou zvlášť uzavřené smlouvy. Části veřejné zakázky je možné zrušit za podmínek stanovených v zákoně pro zrušení veřejné zakázky i samostatně bez dopadu na jiné části veřejné zakázky.

Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo uchazeč, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce ve smyslu zákona.

## **I. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ**

**CPV kód: 90910000-9 Úklidové služby**

### **1.1 Předmět a místa plnění I. části veřejné zakázky**

Název části I.: Úklidové práce pro I. část

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění a provádění kompletních úklidových prací a souvisejících služeb** (dále také jen „služby“) pro zadavatele, tj. pro níže uvedené objekty:

- a) Klub seniorů, ul. Gajdošova 39A, 39B, Moravská Ostrava
- b) Klub seniorů, ul. Dobrovského 53, Ostrava Přívoz
- c) Trocnovská 855/8, Ostrava
- d) Na Jízdárně 2895/18, Moravská Ostrava
- e) Nádražní 1265/24, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- f) Poštovní 345/23, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- g) Reální 1859/4, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- h) Chelčického 649/10, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- i) Střelníční 10/1, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- j) Gen. Píky 2911/9, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- k) Hornopolní 2851/49, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- l) Vaškova 1449/19, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava
- m) Úprkova 75/11, 702 00 Ostrava-Přívoz
- n) Dostojevského 1079/3, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava

Místem plnění jsou objekty uvedené v bodě 1.1 tohoto článku.

### **1.2 Předmět a místa plnění II. části veřejné zakázky**

Název části II.: Úklidové práce pro II. část

- a) Budova Nové radnice, 1. patro, Prokešovo náměstí 8, Ostrava
- b) Přístavba Nové radnice (mimo 4. patro), Sokolská tř. 28, Ostrava

Místem plnění jsou objekty uvedené v bodě 1.2 tohoto článku.

### **1.3 Specifikace podlahových ploch**

Úklidové práce, pro jednotlivé části veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v **Přílohách č. 2a a 2b**, která uvádí seznamy ploch, četnosti úklidů, druhy a rozsahy prováděných úklidových prací v objektech zadavatele.

1.4 **Součástí** poskytovaných služeb pro I. a II. část jsou rovněž dodávky čisticích a dezinfekčních prostředků potřebných k úklidu a **jiného materiálu** (sáčky do odpadkových košů). **Součástí poskytovaných služeb pro II. část je i distribuce a doplňování hygienických potřeb do sociálních zařízení (toaletní papír, papírové ručníky, mýdlo, hygienické sáčky).**

1.5 Povinnosti dodavatele jsou uvedeny ve Smlouvách, které jsou přílohami č. 2a a č. 2b.

## **II. DOBA PLNĚNÍ**

2.1 Doba trvání smlouvy pro I. část a II. část veřejné zakázky:

Smlouva mezi **zadavatelem a dodavatelem bude uzavřena na dobu určitou, a to od 1. 4. 2013 do 31. 3. 2015, tj. na 24 měsíců, bez možnosti automatického prodloužení.**

## **III. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.1 Dodavatel si může prohlédnout místa plnění této veřejné zakázky **pouze na základě telefonické či e-mailové domluvy s kontaktní osobou zadavatele**, uvedenou níže.

### **I. Část veřejné zakázky**

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno a Příjmení, funkce: Friedecká Eva  
Telefon: +420 599 442 605 +420 725 779 503  
E-mail: [friedecka@moap.ostrava.cz](mailto:friedecka@moap.ostrava.cz)

### **II. Část veřejné zakázky**

Zadavatel stanovuje prohlídky místa plnění na dny:

**13.02.2013 od 9:00 hodin do 11:00 hodin**

**14.02.2013 od 9:00 hodin do 11:00 hodin**

Uchazeč je povinen dohodnout přesný termín prohlídky s kontaktní osobou zadavatele.

Jméno a Příjmení, funkce: Petra Knoflíčková  
Telefon: +420 599 442 357, 702 018 262  
E-mail: [knoflickova@moap.ostrava.cz](mailto:knoflickova@moap.ostrava.cz)

3.2 Vzhledem k velkému počtu objektů **zadavatel doporučuje** dodavatelům prohlídku míst plnění před podáním nabídky.

## **IV. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

K prokázání kvalifikace jednotlivých uchazečů o zadání veřejné zakázky jsou uchazeči shodně pro obě části veřejné zakázky povinni prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

4.1. Zadavatel v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném § 50 odst. 1 písm. c), § 53 odst. 1, § 54 písm. a), b) zákona:

- 4.1.1. **Ekonomická a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku dle ust. § 50 odst. 1 písm. c) zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace).
- 4.1.2. **Základní a profesní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1 a ust. § 54 písm. a) a b) zákona** - uchazeč předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje předpoklady požadované zadavatelem (lze využít čestné prohlášení, které je **Přílohou č. 4** této zadávací dokumentace).

*Pozn.: Základní a profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 125 a násl. zákona nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ust. § 133 na násl. zákona v rozsahu údajů v něm uvedených.*

4.2. **Forma předložení kvalifikace uchazečem:**

Veškeré informace a doklady o kvalifikaci uchazeč předloží **v prosté kopii**.

4.3. **Vybraný uchazeč**, se kterým má být uzavřena smlouva, **je** v souladu s ust. § 62 odst. 3 zákona **povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace:**

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem (lze využít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace), podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče +
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

## **V. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

5.1 **Maximální nejvyšší přípustná jednotková cena za vícepráce pro I. a II. část této veřejné zakázky činí:**

- cena 120,00 Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)

*Pokud dodavatel ve své nabídce uvede vyšší jednotkovou cenu za mimořádné práce, než je uvedeno v bodě 5.1 tohoto článku, nebude takováto nabídka hodnocena a bude ze zadávacího řízení vyloučena.*

5.2 Nabídková cena pro obě dvě části bude stanovena v české měně a jako cena nejvýše přípustná, která bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služby, která je předmětem této veřejné zakázky dle článku I. této zadávací dokumentace (zejm. náklady na pracovní pomůcky, řádné pracovní oděvy a pomůcky BOZP, vybavení úklidovou technikou a mechanizaci apod.).

5.3 **Nabídková cena pro I. část bude stanovena následujícím způsobem:**

**5.3.1. Celková Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové práce za všechny objekty zadavatele**

- a) Pro písemnou nabídku uchazeč použije Přílohu č. 5 (list s názvem „I. část“)
- b) *V samotné elektronické aukci bude uchazeč zadávat pouze 1 (jednu) položku – dle bodu 5.3.1.*
- c) Celkovou cenu dosaženou v el. aukci **přetransformuje VÍTĚZNÝ UCHAZEČ** veřejné zakázky a zašle na e-mail [stefek@ecentre.cz](mailto:stefek@ecentre.cz) **nejpozději do jednoho pracovního dne** ode dne konání el. aukce do jednotkových cen, uvedených v nabídce, tj. dle Přílohy č. 5 (list s názvem „I. část“). Transformaci je povinen provést tak, aby byl zachován stejný poměr jednotkových cen mezi jednotlivými položkami, jako v nabídce. Takto přetransformované jednotkové ceny v položkových rozpočtech se použijí ve finálním znění smlouvy.

**5.3.2. Cena prací nad rámec časového harmonogramu Přílohy č. 2a, tj. mimořádné práce:**

- cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné) – *pro výpočet se použije 10 hodin/1 pracovník*

**Předmětem hodnocení bude součet bodu 5.3.1 a 5.3.2, tj. paušální cena úklidových prací za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH + 10 hodin práce 1 (jednoho) pracovníka v Kč bez DPH na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele.**

5.4 **Nabídková cena pro II. část bude stanovena následujícím způsobem:**

**5.4.1. Cena v Kč/m<sup>2</sup> v pracovní dny vypočtená oceněním všech prací vykonávaných během daného období zakázky v souladu s harmonogramem úklidových prací uvedených ve Smlouvě (příloha č. 1 Smlouvy) a s připočtením veškerých nákladů s nimi spojených, vydělená počtem pracovních dnů za dané období a m<sup>2</sup> podlahové plochy**

Poznámka: Pro výpočet ceny se použije počet 504 pracovních dnů.

**5.4.2. Cena prací nad rámec časového harmonogramu Přílohy č. 2b, tj. mimořádné práce:**

- cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné) – *pro výpočet se použije 10 hodin/1 pracovník*

Předmětem hodnocení bude součet celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za období zakázky a bodu 5.4.2, tj. cena v Kč bez DPH za  $1\text{m}^2$  x celkový počet  $\text{m}^2$  úklidové plochy x počet prac. dnů + 10 hodin práce 1 (jednoho) pracovníka v Kč bez DPH na jiné nespécifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele.

## **VI. JISTOTA**

6.1 K zajištění splnění povinností uchazeče jsou požadovány v souladu s § 67 zákona jistoty a to následovně:

- a) Pro I. část veřejné zakázky – jistota ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých)
- b) Pro II. část veřejné zakázky – jistota ve výši **30.000,- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých)

Jistotu/Jistoty uchazeč poskytne formou složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele, **který je stejný pro obě dvě části veř. zakázky, č. ú.: 6015-923761/0100, vedený u Komerční banky a.s., nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.**

6.1.1 V případě složení nebo převodu peněžní částky na účet zadavatele uchazeč uvede jako:

### **I. části veřejné zakázky:**

- a) **variabilní symbol (VS): své IČ dodavatele**
- b) **specifický symbol (SS): 3030,**
- c) **konstantní symbol (KS): 308.**

### **II. části veřejné zakázky:**

- a) **variabilní symbol (VS): své IČ dodavatele**
- b) **specifický symbol (SS): 1260,**
- c) **konstantní symbol (KS): 308.**

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději ke dni skončení lhůty pro podání nabídek; v případě složení peněžní částky na účet zadavatele musí k zúčtování dojít nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota vrácena po jejím uvolnění (uchazeč použije přílohu č. 7). V případě složení nebo převodu peněžní částky na účet zadavatele doloží uchazeč **ve lhůtě pro podání nabídek doklad o uskutečněném bankovním převodu**, tj. výpisem z bankovního účtu nebo pokladní složenkou, **v listinné podobě v kopii**, a to přímo ve své nabídce.

6.1.2 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky dle §§ 313 až 322 zákona

č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se za doklad považuje **písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou**

**částku.** Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě *bankovní záruky* doloží uchazeč **ve lhůtě pro podání nabídek originál a kopii záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurosložce**, která bude pevně spojena s nabídkou, avšak **originál záruční listiny bude z tzv. eurosložky vyjímatelný**. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. **Uchazeč současně uvede adresu, na kterou mu má být originál záruční listiny vrácen;** neuvede-li uchazeč takovou adresu, bude originál záruční listiny zaslán na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v nabídce.

6.1.3 V případě jistoty poskytnuté formou *pojištění záruky* se za doklad považuje **pisemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona, pojistné plnění**. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě *pojištění záruky* doloží uchazeč **ve lhůtě pro podání nabídek záruční listinu v listinné podobě, originál a kopii**. V případě jistoty ve formě *pojištění záruky* doloží uchazeč **ve lhůtě pro podání nabídek originál a kopii záruční listiny přímo ve své nabídce, a to v tzv. eurosložce**, která bude pevně spojena s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurosložky vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie. **Uchazeč současně uvede adresu, na kterou mu má být originál záruční listiny vrácen;** neuvede-li uchazeč takovou adresu, bude originál záruční listiny zaslán na adresu sídla či místa podnikání uvedenou v nabídce.

6.2 Pokud uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zruší nebo změní nabídku, odmítne-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplní-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

6.3 Jistotu uvolní zadavatel uchazeči v souladu s ust. § 67 odst. 2 zákona.

## **VII. OBCHODNÍ A JINÉ PODMÍNKY**

7.1 Obchodní a jiné podmínky pro obě části veřejné zakázky jsou obsaženy ve Smlouvách o zajištění a provádění úklidových prací, které jsou **Přílohami č. 2a a č. 2b. Jakékoliv změny v návrzích těchto smluv jsou nepřipustné**. Do smluv uchazeč vloží pouze své identifikační údaje, nabídkovou cenu, údaje kontaktní osoby a podpis. **Jiné zásahy do textu smluv by měly za následek vyřazení dodavatele ze zadávacího řízení.**

## VIII. POKYNY PRO JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 8.1 Požadavky na jednotné zpracování nabídky:

8.1.1 Uchazeč je povinen doložit v uzavřené obálce zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek tyto dokumenty týkající se veřejné zakázky:

- Identifikační údaje uchazeče;
- Vyplněné tabulky s uvedením nabídkových cen v souladu s čl. V. zadávací dokumentace (tabulky k vyplnění nabídkových cen jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této zadávací dokumentace);
- Smlouvu/Smlouvy podepsanou/né osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, který bude odpovídat zněním uvedené v **Příloze č. 2a a č. 2b** této zadávací dokumentace a v němž budou uvedeny nabídkové ceny zpracované v souladu s článkem V. této zadávací dokumentace, které budou následně zadány jako vstupní ceny do elektronické aukce;
- Doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle článku IV. této zadávací dokumentace;
- Čestné prohlášení o akceptaci obchodních podmínek zadavatele, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (jeho znění je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace);
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče; event. čestné prohlášení, že žádná z výše uvedených osob nepracovala v posledních 3 letech u zadavatele (lze využít čestné prohlášení, které je **Přílohou č. 6** této zadávací dokumentace);
- Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li uchazeč formu akciové společnosti, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je **Přílohou č. 6** této zadávací dokumentace);
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s veřejnou zakázkou, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče (lze využít čestné prohlášení, které je **Přílohou č. 6** této zadávací dokumentace).
- Doklad o poskytnutí jistoty/Doklady o poskytnutí jistot (dle čl. VI. této zadávací dokumentace) + vyplněná **příloha č. 7**

8.2 V případě, že uchazeč v nabídce doloží dokumenty vztahující se k nabídce dle článku VIII., bod 8.1.1 této zadávací dokumentace podepsané jinou než osobou uvedenou v aktuálním a platném výpisu z obchodního rejstříku, doloží do své nabídky **také oprávnění této osoby k podpisu** (např. plnou moc).

8.3 **Varianty nabídky se nepřipouštějí.**

8.4 Nabídky musí být vyhotoveny **v českém jazyce**.

8.5 **Uzavřená obálka obsahující nabídku/nabídky a kvalifikaci**, musí být označena nápisem:

**a) NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – ÚKLIDOVÉ PRÁCE MOaP;**



*b) Dále dodavatel na obálku napíše, na které části veřejné zakázky podává nabídku – tj. I. část + II. část*

**8.6 Zadávací lhůta**, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, trvá do 31.3.2013.

**8.7 Lhůta pro podání nabídek končí 20.02.2013 ve 14:00 hodin.**

**8.8** Nabídky v listinné podobě lze podávat **osobně do podatelny organizátora zadávacího řízení** na adrese: **Ostrava 1, Brandlova 1243/8, 702 00, a to v pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod.** Uchazeči mohou též podat svou nabídku **doporučenou poštou na výše uvedenou adresu, popř. kurýrní službou**. V případě zaslání poštou (kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv datum jejího předání poště (kurýrní službě). Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

**8.9** V souladu se „Systémovým dokumentem pro účast v elektronické aukci - Pravidly“ (**Příloha č. 1** této zadávací dokumentace) a čl. IX. této zadávací dokumentace podá uchazeč, jehož nabídka nebyla v rámci předběžného hodnocení vyřazena, do elektronického nástroje nabídkové jednotkové ceny zpracované podle čl. V. této zadávací dokumentace.

**8.10 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:**

**8.10.1** Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to ve dvou formách:

- Listinná žádost musí být doručena **organizátorovi, tj. osobě zastupující zadavatele dle § 151 zákona, a to na korespondenční adresu: eCENTRE, a.s., Ostrava, Michal Štefek, Brandlova 1243/8, PSČ 702 00, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek;**
- Elektronická žádost musí být doručena **prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek na adrese <https://zakazky.ecentre.cz>, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

**8.10.2** Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do **3** pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

**8.10.3** Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 8.10.2 se použije obdobně.

## **IX. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY**

**9.1** Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky uchazečů ve všech částech podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**, s využitím elektronické aukce v souladu s § 96 a 97 zákona. Pravidla průběhu e-aukce, jsou upraveny v „Systémovém dokumentu pro účast v e-aukci - Pravidlech“, který je **Přílohou č. 1** této zadávací dokumentace.

- **Předmět hodnocení je uveden v článku V. této Zadávací dokumentace**

- Informace o průběhu elektronické aukce budou dále dodavatelům, kteří nebyli vyloučeni v rámci tzv. předběžného hodnocení nabídek, poskytnuty elektronicky na uvedenou emailovou adresu dle článku IX., bod 9.2.3. této zadávací dokumentace v tzv. výzvě k účasti v e-aukci.
- Soutěžní kolo e-aukce bude probíhat **15 minut** s tím, že pokud v posledních dvou minutách soutěžního kola podá soutěžící dodavatel nabídku nižší než doposud nejnižší nabídka, bude soutěžní kolo **prodlouženo vždy o 2 minuty**.
- **Minimální rozdíl** pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu elektronické aukce činí:

PRO I. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		
1.	<b>Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH úklidu za všechny objekty</b>	<b>Min. odhoz činí CZK 200,-</b> z nabídkové ceny vztažené ke stávající ceně uchazeče
2.	<b>Vícepráce – Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)</b>	<b>Min. odhoz činí CZK 1,00</b> z nabídkové ceny vztažené ke stávající ceně uchazeče
PRO II. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY		
1.	<b>Cena v Kč bez DPH za 1 m<sup>2</sup> úklidu</b>	<b>Min. odhoz činí CZK 0,005,-</b> z nabídkové ceny vztažené ke stávající ceně uchazeče
2.	<b>Vícepráce – Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)</b>	<b>Min. odhoz činí CZK 1,00</b> z nabídkové ceny vztažené ke stávající ceně uchazeče

- **Maximální rozdíl** pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu elektronické aukce činí **30% u jednotkové ceny** (vztažené ke stávající ceně účastníka).
- Podávané aukční hodnoty při zahájení e-aukce je dodavatel povinen **podepsat zaručeným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu vystavovaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Ukončení účasti dodavatele v e-aukci je rovněž dodavatel povinen stvrdit zaručeným elektronickým podpisem.
- **Informace, které budou uchazečům poskytnuty:** Uchazeč vidí mimo své nabídky ještě nabídku nejnižší a svou cenovou nabídku může jen snižovat s ohledem na stanovený minimální a maximální krok (viz výše). Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována.
- **Po tzv. předběžném hodnocení nabídek** rozešle zadavatel všem uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, elektronickými prostředky v zákonem stanovené lhůtě min. dvou pracovních dnů předem **výzvu k podání elektronických nabídek do e-aukce** - aukčních hodnot. Veškeré informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou uchazečům poskytnuty na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce dle bodu 9.2.3. této zadávací dokumentace.

- **Výzva bude obsahovat:**
  1. termín konání e-aukce
  2. kontakt na administrátora e-aukce
  3. technické přístupy do e-aukce, tzn. přesná internetová adresa e-aukce, přístupové jméno a přístupové heslo uchazeče do e-aukce od okamžiku rozeslání výzvy k podání nových aukčních hodnot doby zahájení aukčního kola e-aukce proběhne tzv. indikativní přístup, tzn. zadavatel umožní přístup všem účastníkům do testovacího prostředí e-aukce, kde je možné přímo v systému e-aukce vyzkoušet potřebné operace.
  
- **Uchazeč musí nejpozději před zahájením soutěžního kola e-aukce zadat do aukční síně svou cenovou nabídku, přičemž takto učiněná cenová nabídka musí být rovna nebo nižší než je jeho cenová nabídka podaná v písemné nabídce.** Až do okamžiku zahájení soutěžního kola není uchazeč touto svou indikativní nabídkou vázán a má možnost tuto svou indikativní nabídku změnit (při respektování podmínky, že cenová nabídka musí být rovna nebo nižší než je jeho cenová nabídka podaná v písemné nabídce). Pokud uchazeč svou indikativní nabídku do okamžiku zahájení soutěžního kola nezmění, je tato nabídka považována za platně učiněnou při zahájení soutěžního kola a stává se pro uchazeče závaznou. Pokud uchazeč do okamžiku zahájení soutěžního kola nezadá do aukční síně svou cenovou nabídku, má se za to, že uchazeč podal nabídku ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce a tato cenová nabídka je pro uchazeče závazná, přičemž administrátor e-aukce je oprávněn zadat do aukční síně jako výchozí hodnotu nabídkovou cenu ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce. Rovněž v případě, pokud uchazeč zadá do aukční síně cenovou nabídku, která bude vyšší než je jeho cenová nabídka podaná v písemné nabídce, a uchazeč do okamžiku zahájení soutěžního kola tuto svou cenovou nabídku nezmění, má se za to, že uchazeč podal nabídku ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce a tato cenová nabídka je pro uchazeče závazná, přičemž administrátor e-aukce je oprávněn zadat do aukční síně jako výchozí hodnotu nabídkovou cenu ve výši odpovídající jeho cenové nabídce v písemné nabídce.
  
- V průběhu e-aukce spolu zadavatel a uchazeči komunikují výlučně prostředky elektronické komunikace, proto pro účast v elektronické aukci musí mít uchazeč přístup k internetu a internetový prohlížeč typu **Mozilla Firefox 3.0 nebo vyšší, anebo Microsoft Internet Explorer verze 7.0 nebo vyšší.**

## **9.2 Podmínky a rozsah elektronické aukce:**

- 9.2.1** Veškeré další informace k účasti v elektronické aukci podle ust. § 96 zákona nalezne dodavatel v „Systémovém dokumentu pro účast v elektronické aukci - Pravidlech“ (**Příloha č. 1** této zadávací dokumentace).
- 9.2.2** Elektronická aukce proběhne v souladu s ust. §97 zákona.
- 9.2.3** Výzva do elektronické aukce bude dodavatelům zaslána elektronickými prostředky **na kontaktní e-mailovou adresu, kterou je dodavatel povinen uvést ve své nabídce v Příloze č. 5.**

## **X. PRAVIDLA PRO KOMUNIKACI MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM**

Zadavatel v souladu s ust. § 148,149 a 151 zákona stanoví způsob vzájemné komunikace vůči uchazečům v průběhu zadávacího řízení následovně:

- 10.1.** Písemnosti budou dodavateli doručovány výhradně elektronickými prostředky s využitím certifikovaného elektronického nástroje dle požadavků zákona a vyhlášky č. 9/2011 Sb., v platném znění, umístěného na adrese: <https://zakazky.ecentre.cz>. Na této adrese je ve složce HELP umístěn manuál k užití el. nástroje.
- 10.2.** Dodavatel je povinen při vstupu do elektronického nástroje zadat kontaktní adresu elektronické pošty (e-mail), na který budou dodavateli zasílány zadavatelem, resp. organizátorem zadávacího řízení oznámení o učiněných elektronických úkonech. Dodavateli tak bude řádně doručena písemnost dle požadavků zákona již samotným zasláním upozornění na kontaktní elektronickou adresu dodavatele.
- 10.3.** Dodavatel je oprávněn komunikovat se zadavatelem rovněž s využitím elektronického nástroje, umístěného na adrese: <https://zakazky.ecentre.cz>
- 10.4.** Povinnosti zadavatele vztahující se k uveřejňování písemností prostřednictvím profilu zadavatele tímto ustanovením nejsou jakkoli dotčena.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1** Zadavatel je oprávněn ve smyslu ust. § 77 zákona vyzvat uchazeče ke zdůvodnění mimořádně nízké výše nabídkové ceny a za tímto účelem si od něj vyžádat písemné zdůvodnění. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka takového uchazeče ze zadávacího řízení vyřazena.
- 11.2** Dodavatel v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky bude informovat pracovníky zadavatele o každé mimořádné události při provádění služeb.
- 11.3** Dodavatel v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky se zavazuje poskytovat služby tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců zadavatele.
- 11.4** Zadavatel si v souladu s ust. § 76 odst. 6 a ust. § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, který je umístěn na adrese: <https://vz-moap.ostrava.cz/>
- 11.5** Rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se bude považovat za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

- 11.6** Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku zrušit z důvodů stanovených v zákoně.
- 11.7** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky k veřejné zakázce v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek, přičemž o této změně bude informovat formou oznámení dodatečných informací k zadávacím podmínkám veškeré dodavatele, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Při změně zadávacích podmínek zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ust. § 40 odst. 3 zákona.
- 11.8** Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 11.9** Zadavatel má zájem na řádném a včasném provádění úklidových prací za pevně stanovenou cenu, neboť jeho hospodaření podléhá kontrole Magistrátu města Ostravy podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- 11.10** Zadavatel informuje dodavatele, že pro plnění předmětu II. části veřejné zakázky nemůže poskytnout dodavateli prostory, které by sloužily jako šatna a sklad čisticích a technických prostředků.

## **XII. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1-** Systémový dokument – Pravidla pro e-aukci  
**Příloha č. 2a-** Návrh smlouvy o zajištění a provádění úklidových prací pro I. část  
**Příloha č. 2b-** Návrh smlouvy o zajištění a provádění úklidových prací pro II. část  
**Příloha č. 3-** Čestné prohlášení o akceptaci obchodních podmínek zadavatele  
**Příloha č. 4-** Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů  
**Příloha č. 5-** Tabulka pro zadání nabídkových cen  
**Příloha č. 6-** Čestné prohlášení k požadavkům dle § 68 odst. 3 zákona  
**Příloha č. 7-** Čestné prohlášení o složení jistoty