

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

s názvem

33/2019/B/SP/OM/Bi

**„Výměna vstupních dveří v nebytových prostorech domu na ul.
Nádražní 1110/44 v Moravské Ostravě“**

zadávaná

**jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 27, 31 a 6 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)**

veřejným zadavatelem

statutárním městem Ostrava, městským obvodem Moravská Ostrava a Přívoz

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 00845451

Kontaktní osoba: Beata Bigasová, referent odboru majetkového – přípravař VZ
Tel.: (+420) 599442943, (+420) 725779503
E-mail: bbigasova@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem plnění je výměna 9 ks dřevěných vstupních dveří do nebytových prostor a 2 ks dřevěných vnějších protipožárních dveří do domu, vybourání 1 ks stávajících vstupních dveří do nebytového prostoru včetně zazdění otvoru a provedení vnitřních omítek.
- 2.2 Rozsah požadovaných oprav je specifikován v Soupisu požadovaných prací, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- 2.3 Nabídková cena bude předložena ve formě nacenění dle rozsahu přílohy č. 2.
- 2.4 Zhotovitel je povinen seřídít všechny vstupní dveře na základě výzvy objednatele v termínu do 6 měsíců po předání díla.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **230.000,- Kč bez DPH**.
- 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v bodě 3.1 je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. **V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.**

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **říjen 2019**
Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno v termínu uvedeném výše, pokud bude řádně ukončeno zadávací řízení, podepsána smlouva o dílo s vybraným dodavatelem. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.
- 4.2 Doba realizace: **30 kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště.**
- 4.3 Místo plnění: společné prostory domu a vstupy do jednotlivých nebytových prostor (celkem 7) na ul. Nádražní 1110/44 v Moravské Ostravě.
- 4.4 Prohlídka místa plnění je stanovena na **19. 9. 2019 v 9:30 hodin**. Sraz zájemců je před objektem Nádražní 1110/44 v Moravské Ostravě. Přítomen bude technik městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz.

5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřením užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

5.1 Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilý není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5.2 Profesní způsobilost

5.2.1 Profesní způsobilost prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán,
- b) **výpis ze živnostenského rejstříku** prokazující příslušné živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to živnostenské oprávnění „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ nebo rovnocenné živnostenské oprávnění dle předchozích právních úprav.

5.3 Pravost a stáří dokladů

5.3.1 Uchazeč může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokázal splnění kvalifikace.

5.3.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

5.3.3 Výpis ze živnostenského rejstříku a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2 písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace prostřednictvím jiné osoby předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1 tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

5.5 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

5.5.1 Uchazeč musí prokázat splnění všech uvedených kvalifikačních předpokladů dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč nesplní byť i jen jediný kvalifikační předpoklad nebo nepředloží veškeré požadované dokumenty k jejich prokázání, může být jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

6.1. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známí, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřipustné. Uchazeč je oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, cenu za jednotlivé plnění, nabídkové ceny a návrh smlouvy stvrdí podpisem oprávněná osoba.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena jako nejvýše přípustná bude uchazečem doplněna do návrhu smlouvy o dílo (příloha č.1) v české měně v členění cena bez DPH, sazba DPH, DPH a celková cena včetně DPH a do soupisu požadovaných prací (příloha č.2). Uchazeč je povinen ceny pracovních úkonů ocenit ve všech položkách a shodném pořadí a předat zadavateli jako součást nabídky. Nabídková cena bude stanovena za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu plnění a musí obsahovat veškeré nutné vedlejší náklady související s realizací předmětu veřejné zakázky (např.doprava, poplatky, pojištění, likvidace odpadu, zajištění bezpečnosti a hygieny práce, apod.), přičemž může být měněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nabídková cena musí být platná po celou dobu a to od podání nabídky až do doby ukončení této veřejné zakázky, bude uvedena v české měně bez DPH. **Uchazeč ocení všechny položky uvedené v příslušném soupise požadovaných prací příloha č.2.**

9. MÍSTO, LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 Nabídky lze podat poštou na adresu:

Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29

Ostrava nebo osobně na podatelnu v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky razítko podatelny zadavatele, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

- 9.2 Lhůta pro podání nabídek končí **30. 9. 2019 v 9:00 hod.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1 Podklady pro zpracování nabídky:

Podkladem pro zpracování nabídky uchazeče je zadávací dokumentace vč. příloh, která je k dispozici uchazečům na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem 16. 9. 2019 a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

10.2 Formální náležitosti nabídky

10.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje uchazečům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

10.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**NEOTVÍRAT – „Výměna vstupních dveří v nebytových prostorech domu na ul. Nádražní 1110/44 v Moravské Ostravě“**“, rovněž bude také popsána identifikačními údaji zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem uchazeče.

10.3 Obsahové náležitosti nabídky

10.3.1 Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, vše řádně doplněné v souladu s požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný oprávněnou osobou. V případě, že nabídku podává za uchazeče jiná osoba než její statutární orgán, připojí uchazeč zmocnění této osoby.

10.3.2 V případě podání společné nabídky, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

10.3.3 Doklady k prokázání kvalifikace dle článku 5 této zadávací dokumentace.

10.3.4 Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele dle článku 6 této zadávací dokumentace.

10.3.5 Ostatní doklady vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

10.3.6 Vyplněný seznam kontaktů zhotovitele pro provádění díla dle přílohy č. 5.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Pořadí uchazečů bude hodnoceno podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Smlouva bude uzavřena s uchazečem s nejnižší nabídkovou cenou.

11.2 Nabídkové ceny budou hodnoceny bez DPH.

11.3 V případě rovnosti nabídek s ohledem na cenu rozhodne los.

11.4 Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

11.5 Hodnotící komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako první v pořadí z hlediska splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Hodnotící komise rovněž posoudí, zda není některá z nabídkových cen mimořádně nízká.

11.6 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude hodnotící komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení, provede hodnotící komise nové hodnocení nabídek a posouzení nabídky, která se na základě nového hodnocení umístila jako první v pořadí.

11.7 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje,

které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 12.1 Zadavatel požaduje, aby byl uchazeč pojištěn v souladu s čl. 10.3. smlouvy. Zadavatel může po uchazeči, jehož nabídka bude posuzována, požadovat předložení dokladu prokazujícího splnění tohoto požadavku.
- 12.2 Uchazeči mohou písemně požadovat poskytnutí dodatečných informací prostřednictvím kontaktního emailu: bbigasova@moap.ostrava.cz přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečnou informaci prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň ji zveřejní na profilu zadavatel <https://vz-moap.ostrava.cz>. **Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče na průběžnou kontrolu profilu zadavatele, jelikož prostřednictvím dodatečných informací mohou být měněny nebo upřesňovány podmínky zadávacího řízení.** Dodatečné informace budou poskytovány nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty nebudou dodatečné informace poskytovány.
- 12.3 Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
- 12.4 Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 12.5 Nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- 12.6 Zadavatel si vyhrazuje právo:
- 12.6.1 v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit nebo upřesnit podmínky zadávacího řízení,
- 12.6.2 vyřadit v souladu s postupem dle článku 11 této zadávací dokumentace nabídku uchazeče, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,
- 12.6.3 uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- 12.6.4 zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 2: Soupis požadovaných prací
Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů
Příloha č. 5: Seznam kontaktů zhotovitele

V Ostravě, dne: 16. 9. 2019

.....
Bc. Martin Cyž, v.r.
vedoucí oddělení správy majetku
pověřen zastupováním funkce
vedoucího odboru majetkového