

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

s názvem

**„MŠO, Dvořákova 4 – sanace suterénu“**

zadávaná

jako zakázka malého rozsahu v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

veřejným zadavatelem

**Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz**

*h-nc 3*

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz  
Sídlo: nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 008 45 451  
Kontaktní osoba: Radomír Čončka, referent odboru investic a místního hospodářství  
Tel.: 599 442 954  
E-mail: rconcka@moap.ostrava.cz

(dále jen „zadavatel“)

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby „MŠO, Dvořákova 4 – sanace suterénu“ na pozemku p.č. 691 v katastrálním území Moravská Ostrava. V rámci stavby je navrženo vybourání stávajících zpevněných ploch a zásypu kolem objektu, vybourání stávající svislé nopyové izolace, vybourání stávajících podlah v suterénu. Nad podlahou v suterénu bude provedena ve svislých zděných konstrukcích injektáž předehtým tekutým parafinem a provedena nová skladba podlah. Na obvodové zdivo suterénu bude provedena nová svislá izolace z asfaltových pásů a provedena dodatečná tepelná izolace, drenáž, vyměněna část venkovní kanalizace, zásyp zeminou a nové zpevněné plochy kolem objektu.

2.2 Podrobný rozsah předmětu plnění je uveden v projektové dokumentaci s názvem: „MŠO, Dvořákova 4 – sanace suterénu“, zpracovatel: MS-Projekce s.r.o., Erbenova 509/6, 703 00 Ostrava – Vítkovice, IČ 25872494, zpracované v březnu 2015 (dále jen „projektové dokumentace“). Projektová dokumentace je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

2.3 Bližší podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace. Při realizaci je nutno respektovat závazná stanoviska, vyjádření orgánů státní moci a správců inženýrských sítí.

## 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3 243 025,00,- Kč bez DPH**.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možnou nabídkovou cenou, kterou mohou dodavatelé nabídnout. V případě, že dodavatel ve své nabídce uvede cenu vyšší, nebude jeho nabídka hodnocena a bude vyřazena ze zadávacího řízení.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **listopad 2016 a následně červen 2017**.

Listopad 2016 je termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že dojde k předání staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. K předání staveniště v tomto termínu dojde za podmínky, že

*h-14 7*

bude řádně ukončeno zadávací řízení, podepsána smlouva o dílo s vybraným dodavatelem a zajištěno financování předmětu plnění veřejné zakázky. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu předání staveniště. Plnění zakázky bude po převzetí staveniště z důvodu zajištění řádného provozu mateřské školy přerušeno a práce budou opět zahájeny v červnu 2017.

4.2 Doba realizace: **75 kalendářních dnů od předání staveniště.**

4.3 Místo plnění veřejné zakázky: **Ostrava – Moravská Ostrava, ul. Dvořákova 4 – pozemek parc. č. 691 k.ú. Moravská Ostrava.**

## 5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Zadavatel požaduje, s přiměřeným užitím zákona, prokázání základní a profesní způsobilosti a prokázání splnění technické kvalifikace, a to v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

### 5.1. Základní způsobilost

5.1.1 Způsobilým není ten dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci nebo proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla nařízena nucená správa nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.1.2 Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### 5.2 Profesní způsobilost

Způsobilým je ten dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán; ne starší než 90 dnů ode dne konce lhůty pro podání nabídek,
- b) **doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **a to Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**

### 5.3 Technická kvalifikace

5.3.1 Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který v posledních 5-ti letech poskytl řádně alespoň 3 stavební práce s podobným nebo shodným předmětem jako je předmět této veřejné zakázky, kdy finanční objem prací byl minimálně 1 500 000,- Kč bez DPH za každou z nich.

5.3.2 Dodavatel předloží k prokázání splnění technické kvalifikace podepsaný **seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací**. Z těchto dokumentů musí být zřejmý předmět stavebních prací, doba jejich poskytnutí, cena a název objednatele. Dodavatel je srozuměn s tím, že zadavatel si může uváděné skutečnosti ověřit u subjektů, kterým byly práce poskytnuty.

### 5.4 Pravost a stáří dokladů

5.4.1 Dodavatel může v nabídce předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel může po dodavateli, jehož nabídka bude v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace posuzována, požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

5.4.2 Doklady k prokázání splnění kvalifikace lze rovněž v rozsahu údajů v nich uvedených nahradit jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na příslušné informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li nezbytné.

### 5.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění profesní způsobilosti dle odst. 5.2. písm. b) tohoto článku zadávací dokumentace nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, předloží v nabídce:

- a) výpis z obchodního rejstříku jiné osoby,
- b) doklad o splnění základní způsobilosti jiné osoby dle odst. 5.1. tohoto článku zadávací dokumentace,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace touto osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace.

### 5.6 Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Dodavatel musí prokázat splnění kvalifikace dle tohoto článku této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel neprokáže splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude jeho nabídka v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace vyřazena ze zadávacího řízení.

## 6. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE A SPOLEČNÁ NABÍDKA

### 6.1 Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele

6.1.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl:

- a) ty části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou již dodavateli známi, a současně uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z těchto poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel nehodlá využít k plnění veřejné zakázky poddodavatele, uvede tuto skutečnost ve své nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### 6.2 Společná nabídka

6.2.1 Pro případ, že předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tím účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost a předložit výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán. Další kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.2.2 V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, z níž plyne, že účastníci jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1 Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Přílohou této smlouvy bude podepsaný a oceněný položkový rozpočet, který musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací veřejné zakázky.

7.2 Jakékoliv změny ve smlouvě jsou nepřípustné. Dodavatel do smlouvy vloží pouze své identifikační údaje, cenu za plnění a návrh smlouvy podepíše. Dodavatel ocení položkový rozpočet v souladu se slepým rozpočtem poskytnutým zadavatelem.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena bude stanovena v české měně jako cena bez DPH. Nabídková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou a musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci, přičemž může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nebo v případě, že v důsledku víceprací nebo méněprací bude uzavřena dohoda o provedení dodatečných prací nebo neprovedení určitých prací.

8.2 Dodavatel doloží nabídkovou cenu oceněným položkovým rozpočtem v listinné podobě v členění bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH. Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v položkovém

rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

## 9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1 Podklady pro zpracování nabídky

9.1.1 Podkladem pro zpracování nabídky je projektová dokumentace uvedená v čl. 2 této zadávací dokumentace včetně tzv. slepého rozpočtu.

9.1.2 Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele: <https://vz-moap.ostrava.cz/> dnem **2.11.2016** a bude přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

### 9.2 Formální náležitosti nabídky

9.2.1 Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka bude obsahovat všechny informace a dokumenty stanovené touto zadávací dokumentací. Zadavatel doporučuje dodavatelům jednotlivé části nabídky spojit tak, aby nemohlo dojít k jejich výměně.

9.2.2 Nabídka bude podána v neprůhledné, řádně uzavřené obálce, která bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci a bude označena názvem „**Neotvírat – „MŠO, Dvořákova 4 – sanace suterénu“ - předat OIMH**“. Zadavatel doporučuje dodavatelům opatřit obálku s nabídkou v místě uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele.

### 9.3 Obsahové náležitosti nabídky

9.3.1 **Návrh smlouvy včetně příloh**, vše řádně doplněné a podepsané v souladu s čl. 7 této zadávací dokumentace a požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy včetně příloh musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě, že nabídku podává za dodavatele jiná osoba než její statutární orgán, doloží dodavatel v nabídce zmocnění této osoby.

9.3.2 **V případě podání společné nabídky**, dokument dle bodu 6.2.2 této zadávací dokumentace, podepsaný všemi oprávněnými osobami účastníků společné nabídky.

9.3.3 **Doklady k prokázání kvalifikace** dle čl. 5 této zadávací dokumentace.

9.3.4 **Doklady týkající se plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele** dle čl. 6 této zadávací dokumentace.

9.3.5 **Ostatní doklady** vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

## 10. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Místo podání nabídky

Nabídku podává dodavatel zadavateli **poštou** na adresu **Úřad městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, nám. Dr. E. Beneše 555/6, 729 29 Ostrava**, nebo **osobně na podatelnu** v sídle zadavatele. Rozhodující je v případě osobního podání nabídky prezenční razítko podacího místa, v případě doručení poštou je za okamžik podání nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

### 10.2 Lhůta pro podání nabídek

*h ne 7*

10.2.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **15.11. 2016 v 10:00 hodin**.

10.2.2 Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze předána k doručení poštovní přepravě) do konce této lhůty. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře.

## 11. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, HODNOCENÍ NABÍDEK A VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

11.1 Komise provede hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria a stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako první v pořadí se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Následně provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u nabídky, která se umístila jako první v pořadí, a to z hlediska splnění základní a profesní způsobilosti, technické kvalifikace a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise rovněž posoudí, zda není nabídková cena ve vztahu k předmětu veřejné zakázky mimořádně nízká.

11.2 Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

11.3 V případě, že nabídka, která se umístila jako první v pořadí, bude komisí po jejím posouzení vyřazena ze zadávacího řízení. Komise následně provede posouzení nabídky, která se umístila jako další v pořadí.

11.4 Komise může po dodavateli, jehož nabídka bude posuzována, požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo aby doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Na základě žádosti komise může být nabídka doplněna pouze o ty doklady nebo údaje, které nebudou hodnoceny podle kritéria hodnocení.

## 12. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

12.1 Dodavatelé mohou písemně požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, a to prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v čl. 1. této zadávací dokumentace, přičemž písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne písemné vysvětlení prostřednictvím e-mailu žadateli a zároveň jej zveřejní na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>.

12.2 Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

12.3 Náklady účastníků zadávacího řízení spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.

12.4 Nabídky nebudou účastníkům zadávacího řízení vráceny.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci; změnu nebo doplnění zveřejní zadavatel na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>; **zadavatel tímto upozorňuje dodavatele na průběžnou kontrolu profilu zadavatele,**

- vyřadit v souladu s postupem dle čl. 11 této zadávací dokumentace nabídku dodavatele, jehož nabídková cena bude posouzena jako mimořádně nízká, nebo nabídku, která bude v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách,

*hac 9*

- uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení na profilu zadavatele <https://vz-moap.ostrava.cz/>. V tomto případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a o vyřazení nabídky ze zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadávací řízení kdykoliv i bez uvedení důvodů zrušit.

### 13. PŘÍLOHY

Součástí této zadávací dokumentace je:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace vč. soupisu stavebních prací
- Příloha č. 2: Smlouva o dílo
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o využití poddodavatelů

V Ostravě dne 2.11.2016

Ing. Jiří Vozňák  
vedoucí odboru investic a místního hospodářství

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA  
Městský obvod  
Moravská Ostrava a Přívoz  
úřad městského obvodu  
48